

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧЕРВОННОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

П Р И К А З

21.01.2022г.

с.Червоное

№ 7

Об утверждении Плана организационных мероприятий по подготовке к переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий

Во исполнение Постановления администрации Сакского района 18.01.2022г. «Об утверждении Плана мероприятий по переводу образовательных учреждений Сакского района на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», протокола Заседания оперативного штаба по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (2019 – nCov) в муниципальном образовании Сакский район Республики Крым от 19.01.2022 №64, приказа администрации Сакского района от 21.01.2022 г. № 1 «Об утверждении Плана организационных мероприятий по подготовке к переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий», в целях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План организационных мероприятий МБОУ «Червононовская средняя школа» по подготовке к переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий (далее – План) в соответствии с приложением 1.
2. Утвердить состав рабочей группы по подготовке к переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий (Приложение 2)
3. Ответственным за реализацию мероприятий Плана обеспечить выполнение в установленные сроки.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.В.Медведева

УТВЕРЖДЕН

приказом МБОУ «Червоноповская
средняя школа» от 21.01.2022 № 7

План

организационных мероприятий МБОУ «Червоноповская средняя школа» по подготовке к переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	Проведение совещаний с педагогами школы по вопросам организации и осуществления дистанционного обучения	январь – февраль 2022	Администрация школы
2	Проведение мониторинга наличия и функционирования информационно-телекоммуникационной системы Интернет у учащихся и педагогических работников (при необходимости - принятие мер, направленных на бесперебойное обеспечение функционирования сети)	до 01.02.2022	Классные руководители
3	Проведение анализа наличия у учащихся и педагогов компьютерной техники, специальных устройств, обеспечивающих возможность обучения с применением дистанционных образовательных технологий (при необходимости - принятие мер, направленных на обеспечение учащихся и педагогов компьютерной техникой, специальными устройствами)	до 01.02.2022	Администрация школы, классные руководители
4	Определение готовности педагогов к работе в дистанционном формате (в том числе рассмотрение возможности привлечения студентов, обучающихся вузов и педагогических колледжей в случае массовой заболеваемости педагогических работников школы)	до 24.01.2022	Администрация школы
5	Назначение лиц, ответственных за: техническое сопровождение дистанционного (электронного)	до 24.01.2022	Администрация школы

	обучения; - оказание организационной, методической, консультационной помощи педагогам в организации дистанционного обучения; - проведение консультаций для педагогов по использованию электронных образовательных ресурсов и платформ для проведения онлайн-уроков. Утверждение графика технической поддержки педагогов.		
6	Выбор модели дистанционного (электронного) обучения в зависимости от уровня готовности учеников школы и учителей к осуществлению обучения с применением дистанционных (электронных) образовательных технологий, наличия специальных устройств и сети Интернет у учащихся и учителей.	до 24.01.2022	Администрация школы, рабочая группа
7	Подготовка перечня электронных образовательных ресурсов (с размещением его на сайте школы), определение сервисов, которые могут использоваться при проведении онлайн-уроков.	31.01.2022	Рабочая группа
8	Организация обучения педагогов, оказание организационной, методической, консультационной помощи учителям в организации дистанционного обучения: - проведение консультаций для педагогов школы по использованию электронных образовательных ресурсов и платформ для проведения онлайн-уроков, - утверждение графика технической поддержки педагогов, - подготовка памятки для учителей	01.02.2022 до 25.01.2022	Администрация школы, рабочая группа
9	Составление расписания уроков	01.02.2022	Заместители директора по УВР Зайтова Н.С., Клевцова Т.В.

10	Организация необходимых корректировок рабочих программ в части изменения календарных, календарно-тематических планов, графиков текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, форм обучения (в зависимости от модели дистанционного (электронного) обучения), подготовки инструкций по выполнению заданий (с четким определением объемов и временных рамок);	при необходимости	Руководители ШМО
11	Разработка Положения о формах периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в условиях дистанционного обучения.	До 26.01.2022	Рабочая группа
12	Установление четких сроков передачи материалов к урокам (ссылок на электронные материалы, видеоконференции и пр.) от учителей-предметников – ученикам, выполненных заданий от учеников - учителям-предметникам (с указанием способа передачи: по электронной почте, на флеш-носителях, в бумажном виде и др.).	до 24.01.2022	Педагоги школы
13	Организация проведения мониторинга выполнения заданий учащимися, мониторинга обеспечения ведения учета результатов образовательного процесса в электронной форме, мониторинга учебных достижений учащихся.	постоянно при дистанционном обучении	Администрация школы, педагоги
14	Работа по корректировке знаний, умений и навыков учащихся, мероприятия, направленные на устранение пробелов в знаниях	постоянно при дистанционном обучении	Педагоги школы
15	Предоставление методической помощи в проведении уроков.	постоянно при дистанционном обучении	Администрация школы
16	Осуществление контроля за выполнением учителями-предметниками рабочих программ, методическим обеспечением уроков, разработкой технологии создания урока, обеспечением	постоянно при дистанционном обучении	Администрация школы

	оптимальности домашнего задания, объективности оценивания учащихся, организацией консультаций для учащихся, особенно для учащихся 9 и 11 классов		
17	Применение специальных приемов и форм организации учебного процесса детей с ограниченными возможностями здоровья, способствующих реализации коррекционной составляющей обучения	постоянно	Учителя школы
18	Актуализация информации в разделе «Дистанционное обучение» на сайте образовательной организации	до 25.01.2022	Цимбал Л.В.
19	Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения в условиях распространения коронавирусной инфекции, об условиях перевода учащихся на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	при дистанционном обучении	Классные руководители
20	Ознакомление родителей учащихся с нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию обучения с применением дистанционных образовательных технологий	до 01.02.2022	Классные руководители
21	Контроль за организацией обучения с применением дистанционных образовательных технологий	постоянно	Администрация школы
22	Обеспечение своевременной подачи заявок для проведения тестирования сотрудников на наличие новой коронавирусной инфекции	Еженедельно в соответствии с решением Оперативного штаба по вопросу предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции в Республике Крым от 14.01.2022 № 143	Администрация школы

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Червонновская
средняя школа» от 21.01.2022 № 7

Состав рабочей группы по подготовке к переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий

1. Медведева Н.В. – директор школы
2. Заитова Н.С. – заместитель директора по УР
3. Клевцова Т.В. - заместитель директора по УВР
4. Федоровых И.В. – учитель начальных классов
5. Михеева В.И. –руководитель ШМО начальных классов
6. Бекирова В.С. - руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла
7. Сулайманова Э.К. – руководитель ШМО филологического цикла
8. Цимбал Л.В. – учитель математики, ответственная за сайт школы