

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ « ЧЕРВОННОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

01.09.2023г.

с.Червоное

№ 228

**Об организации работы с одаренными детьми
в МБОУ «Червонновская средняя школа»
в 2023/2024 учебном году**

Согласно годовому плану воспитательной работы школы, с целью выявления интеллектуальной работы школы, с целью выявления интеллектуальных и творческих способностей у учащихся, в соответствии с утверждённым Положением об организации работы с одарёнными и талантливыми детьми, создания в школе благоприятных условий для развития исследовательских навыков через оптимальную структуру организации работы с одарёнными детьми, формирование системы социально-психологической поддержки, использование образовательных технологий, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и творчества

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить в школе работу по выявлению обучения и развития одаренных детей.
2. Утвердить план работы с одарёнными детьми на 2023/2024 учебный год.(приложение 1).
3. Назначить ответственными за осуществление работы с одарёнными детьми заместителя директора по учебной работе Заитову Нияру Сервовровну, заместителя во учебно-воспитательной работе Клевцову Татьяну Владимировну.
4. Заитовой Н.С., заместителю директора по учебной работе:
 - 4.1. Систематизировать нормативно-правовую базу, регулирующую работу с одарёнными детьми.
 - 4.2. Составить план проведения школьного этапа предметных олимпиад по базовым дисциплинам сентябрь-октябрь 2023 года. Систематизировать нормативно-правовую базу, регулирующую работу, одарёнными детьми, вести контроль и отслеживание работы педагогов с одарёнными детьми.
 - 4.3. Способствовать подготовке и участию школьников в муниципальных, региональных олимпиадах, в научно-практических конференциях МАН.
5. Клевцовой Т.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
 - 5.1. Обеспечить работу факультативов, кружков занятий внеурочной деятельности, дополнительного образования по желанию учащихся, согласно заявлениям родителей (законных представителей).
 - 5.2. Вести учёт участия одарённых детей в мероприятиях различных уровней.
6. Учителям-предметникам:

- 6.1. Вести в течение учебного года работу по вовлечению обучающихся в конкурсы, олимпиады, интеллектуальные игры, турниры, научно-исследовательские конференции другие мероприятия;
- 6.2. Систематически работать над повышением уровня самообразования, пополняя свои знания изучая методическую литературу, знакомиться с документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Крым в течение года.
- 6.3. Продолжать работу над формированием у обучающихся навыков самостоятельно работать с первоисточниками и справочной литературой.
- 6.4. Усовершенствовать формы и методы работы по развитию и поддержанию одарённости, творчества, учитывая возрастные особенности учащихся и уровень подготовки классов.
7. Педагогу-психологу школы Ходыкиной А.А. продолжить работу по диагностированию обучающихся с целью выявления отслеживания уровня развития одарённых детей; проведению индивидуальных и групповых занятий с одаренными детьми, психолого-педагогическому сопровождению работающих с одарёнными детьми, родителей одарённых детей.
8. Руководителям предметных МО провести в методических объединениях организационно-методическую работу по усилению подготовки учащихся к предметным олимпиадам, интеллектуальным и творческим конкурсам.
9. Пшеничной А.В., библиотекарю школы:
 - 9.1. Оказывать необходимую помощь учащимся в подборе первоисточников в работе над составлением конспектов и других видов учебной деятельности.
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В.Медведева

План работы с одарёнными и талантливыми обучающимися МБОУ «Червонновская средняя школа» в 2023/2024 учебном году

1. Организационная деятельность

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Своевременное выявление одаренных детей. Психологическая диагностика обучающихся для определения психологического профиля одаренных обучающихся, особенностей когнитивной сферы, интеллектуальной одаренности, творческого потенциала, социальных условий развития личности	В течение года	Педагог-психолог, учителя-предметники, руководители кружков, классные руководители
2	Формирование базы данных одаренных детей школы	Ежегодно	Заместитель директора по УВР Клевцова Т.В.
4	Составление локальных актов (положения, учебные планы, договора) по совершенствованию работы в данном направлении	В течение года	Администрация школы
5	Предоставление данных базы для муниципальной базы данных одаренных детей	По запросу	Заместитель директора по УВР Клевцова Т.В.
6	Проектирование уроков и внеурочных занятий с использованием педагогических технологий (дифференцированного подхода, создания «ситуации успеха» и др.	В течение года	учителя-предметники

2. Повышение качества подготовки специалистов, работающих с одаренными детьми

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Исполнители
1.	Создание системы стимулирования труда специалистов, работающих с одаренными детьми, победителями муниципальных, республиканских Всероссийских конкурсов, олимпиад и т.д.	В течение учебного года	Администрация школы
2.	Проведение обучающего методического семинара «Портфолио как средство формирования способности к самооценке учащихся».	Январь 2024	Заместитель директора по УВР Клевцова Т.В.
3.	Организация и проведение курса для педагогов школы «Методика организации работы с учащимися по подготовке к олимпиаде»	Октябрь 2023	Заместитель директора по УВР Зайтова Н.С.

3. Учебная деятельность

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Исполнители
1	Введение раннего изучения английского языка (со 2 класса)	Ежегодно	Администрация школы
2	Пополнение портфолио обучающихся	В течение года	Классные руководители
3	Интеллектуальные игры	Ежегодно	Классные руководители
4	Диагностика уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по учебным предметам	В течение года	Учителя-предметники Классные руководители
5	Организация предметных олимпиад	В течение года	Заместитель директора по УР Зайтова Н.С. учителя-предметники
6	Использование в образовательном процессе экспериментальных технологий	Ежегодно	Члены педагогического коллектива
7	Поддержка школьного сайта (совместная деятельность педагогов и учащихся в области информационных технологий)	В течение года	Заместитель директора по УР Зайтова Н.С. Заместитель директора по УВР Клевцова Т.В.
8	Проведение школьных олимпиад по:		
	- математике, физике, химии, биологии, географии, информатике, русскому языку, истории, обществознании, литературе, английскому языку	Октябрь (ежегодно)	Заместитель директора по УР Зайтова Н.С.
9	Участие в муниципальных олимпиадах по:		
	- математике, физике, химии, биологии, географии, информатике, ОБЖ, физической культуре - русскому языку, литературе, иностранному языку, истории, обществознании	Ноябрь – ноябрь (ежегодно)	Заместитель директора по УР Зайтова Н.С.
10	Проведение школьных и муниципальных олимпиад для учащихся начальных классов	Октябрь – ноябрь	Заместитель директора по УР Зайтова Н.С.

4. Проведение мероприятий для развития одаренных детей

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Исполнители
	Проведение школьных мероприятий (по отдельному плану):		
1	Организация и проведение занятий кружков и секций, предметных недель, олимпиад	В течение года	Заместитель директора по УР Зайтова Н.С.
2	Организация исследовательской деятельности способных учащихся.	В течение года	Заместитель директора по УР Зайтова Н.С.
3	Участие в спортивных соревнованиях	В течение года	Учителя физкультуры Китюк В.А., Цимбал А.В.
4	Организация и проведение конкурсов поделок на экологическую и на	Октябрь, ноябрь	Классные руководители

	противопожарную тематику.	(ежегодно)	
6	Проведение школьной научно-практической конференции «Думай! Твори! Исследуй!»	Апрель (ежегодно)	Заместитель директора по УВР Клевцова Т.В.
7	Участие в школьном этапе конкурсе «Ученик года – 2023 год»	Декабрь	Заместитель директора по УВР Клевцова Т.В.
8	Проведение муниципальных мероприятий	В течение года	Администрация школы
9	Участие в республиканских и Всероссийских мероприятиях	В течение года	Администрация школы

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128159

Владелец Медведева Наталья Витальевна

Действителен с 18.10.2022 по 18.10.2023