

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Червонновская
средняя школа» Сакского района Республики Крым
(МБОУ «Червонновская средняя школа»)**

ПРИКАЗ

31.08.2026 г.

№ 214

Об организации питания
учащихся МБОУ «Червонновская средняя школа»
в I полугодии
2026/2027 учебного года

В соответствии со статьями 37, 79 пункта 7 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждённый Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 №18, Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 29.03.2024 № 241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым», Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 № 798, приказом отдела образования администрации Сакского района Республики Крым №263 от 30.08.2023 г. «Об организации питания в образовательных организациях Сакского района», Постановления от 16.01.2026г. №15 «О внесении изменений в Постановление Сакского района Республики Крым от 11.01.2016г. №1 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием воспитанников и учащихся муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций «Сакского района», в целях создания условий для укрепления здоровья, учащихся в общеобразовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся 1-11 классов на период 2026/2027 учебного года:

1.1. Одноразовое бесплатное горячее питание для обучающихся 1 – 4 классов за счет средств федерального бюджета. Стоимость условного (минимального) набора продуктов питания на 1 обучающегося в день – 85,55 руб.

1.2. Двухразовое бесплатное горячее питание для обучающихся 1 – 11 классов, отнесенных к льготным категориям, за счет средств муниципального бюджета.

- Дети с ОВЗ: Завтрак: 5-11 класс — 85.86 руб;

Обед: 1-4 класс — 90.06 руб, 5-11 класс — 106.10 руб;

- Инвалиды: Завтрак: 5-11 класс — 85.86 руб;

Обед: 1-4 класс — 90.06 руб, 5-11 класс — 106.10 руб;

- Многодетные: Завтрак: 5-11 класс — 85.86 руб;

Обед: 1-4 класс — 90.06 руб, 5-11 класс — 106.10 руб;

- Малообеспеченные: Завтрак: 5-11 класс — 85.86 руб;

Обед: 1-4 класс — 90.06 руб, 5-11 класс — 106.10 руб;

- Дети участников СВО: Завтрак: 5-11 класс — 85.86 руб;

Обед: 1-4 класс — 90.06 руб, 5-11 класс — 106.10 руб;

- Лица из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

Завтрак: 5-11 класс — 85.86 руб;

Обед: 1-4 класс — 90.06 руб, 5-11 класс — 106.10 руб.

1.3. Утвердить список учащихся льготных категорий в 1 полугодии 2026-2027 уч.г. (приложение 1).

1.4. Горячее питание обучающихся за счет родительских средств. Стоимость на 1 обучающегося 1-4 класса в день – 175,61 руб. Стоимость на 1 обучающегося 5-11 класса в день – 191,96 руб.

2. Согласовать руководителем общеобразовательной организации:

2.1. Основное (организованное) меню для обучающихся в соответствии с возрастной категорией.

2.2. Меню дополнительного питания для обучающихся, ассортимент продукции реализуемой в буфете школьной столовой.

2.3. Графики работы пищеблока, приема пищи обучающимися; графики кварцевания, проветривания, проведения влажной и генеральной уборки столовой.

3. Классным руководителям:

3.1. Сформировать актуальный список учащихся 1-4 классов для получения бесплатного горячего питания.

3.2. Ежедневно вести таблицу учета приёмов горячей пищи обучающимися в Цифровой образовательной среде.

3.3. Вести учет детей, нуждающихся в специализированном питании (по заявлению родителей и справкой лечащего врача);

3.4. Обеспечить личную гигиену учащихся во время посещения столовой.

4. Назначить ответственными по организации питания обучающихся на 2026/2027 учебный год заместителя директора по УВР Клевцову Т.В., медицинскую сестру Стронскую М.В.

5. Заместителю директора по УВР Клевцовой Т.В.:

5.1. Ежедневно осуществлять общественно-административный контроль за организацией питания обучающихся.

5.2. Ежедневно осуществлять контроль за санитарным состоянием школьной столовой.

5.3. Контролировать дежурство учителей в соответствии с утверждённым графиком.

5.4. Информировать родителей (законных представителей) на родительских собраниях, в чатах об организации питания.

5.5. Информировать своевременно о нарушениях безопасности условий организации питания руководителя общеобразовательной организации.

5.6. Оформлять и регулярно обновлять информационные стенды в обеденном зале школьной столовой, на которых в том числе в обязательном порядке разместить:

- ежедневное меню с указанием стоимости питания, пищевыми веществами для обучающихся в соответствии с возрастной категорией;
- основное (организованное) меню в соответствии с возрастной категорией;
- меню дополнительного питания;
- ассортимент буфетной продукции;
- информацию для обучающихся о здоровом питании.

5.7. Вести протоколы по итогам рассмотрения вопросов по организации питания.

6. Медицинской сестре Стронской М.В.:

6.1. Ежедневно контролировать организацию питания, качество поступающего сырья на пищеблок школьной столовой.

6.2. Вести журнал бракеража готовой пищевой продукции.

6.3. Присутствовать при отборе суточных проб с каждой партии приготовленных готовых блюд.

6.4. Проводить перед началом работы осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и остальных поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в гигиенический журнал.

6.5. Осуществлять контроль прохождения работниками школьной столовой медицинских осмотров с обязательными отметками в санитарных книжках.

6.6. Осуществлять контроль соблюдения режима питания детей.

6.7. Вести просветительскую работу по формированию навыков культуры здорового питания среди детей и их родителей (законных представителей).

6.8. Осуществлять контроль за выполнением требований нормативных документов по приему и хранению продуктов питания, приготовлению, реализации готовых блюд.

6.9. Вести просветительскую работу по формированию навыков культуры здорового питания среди детей и их родителей (законных представителей).

6.10. Проводить мониторинг организации питания обучающихся, в том числе анкетирования. (Два раза за учебный год)

7. Организатору питания, оказывающему услуги по организации питания ИП «Духовник» в общеобразовательной организации:

7.1. Соблюдать санитарно-эпидемиологические правила и нормы в соответствии с требованиями СанПиН-2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждённый Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 №18(далее - СанПиН), Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 29.03.2024 № 241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым».

7.2. Обеспечить персонал специальной санитарной одеждой (халат или куртка, брюки, головной убор (косынка или колпак), фартук, обувь, закрытая с задниками легкая нескользкая рабочая обувь) в количестве не менее трех комплектов на одного работника, в целях регулярной ее замены.

7.3. Оформить и своевременно заполнять журналы в соответствии с требованиями СанПиН:

- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учёта температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учёта температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- ведомость контроля за рационом питания.

7.4. Обновить инструкции по эксплуатации технологического оборудования, пожарной безопасности.

8. Предоставить компенсацию взамен бесплатного льготного горячего питания детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, обучающимся общеобразовательных учреждений Сакского района, получающих образование на дому по медицинским показаниям.

9. Утвердить режим работы столовой: С 8.00. до 15.00 (приложение 2)

10. Утвердить график питания учащихся 1-11 классов и льготных категорий

(приложение 3):

10.1. В штатном режиме (горячий завтрак и обед) по графику №1:

Время	Горячее питание	Классы
8.45 - 9.00	завтрак	1, 2
09.45 - 10.00	завтрак	3, 4
10.45 - 11.00	завтрак	5-11 (льготная категория)
11.45 - 12.05	обед	1-4 (льготная категория)
12.50 -13.10	обед	5-11 (льготная категория)

10.2. В соответствии с Указом Главы Республики Крым от 26 июня 2026г. №210 –У «О техногенной чрезвычайной ситуации, сложившейся на пограничных с Украиной территориях», при введении особого режима функционирования образовательной организации (спецрежим), питание (горячий завтрак и обед - сухой паёк) будет организовано по следующему графику № 2:

Время	Горячее питание	Классы
8.30 - 8.40	завтрак	1, 2
09.10 - 09.20	завтрак	3, 4
09.50 - 10.05	завтрак	5-11 (льготная категория)
10.35 - 10.45	обед (сухой паёк)	1-4(льготная категория)
11.15 -11.25	обед (сухой паёк)	5-11 (льготная категория)

10.3. В соответствии с Указом Главы Республики Крым от 26 июня 2026г. № 210 –У «О техногенной чрезвычайной ситуации, сложившейся на пограничных с Украиной территориях», при введении особого режима функционирования образовательной организации (спецрежим), питание (завтрак- сухой паёк и обед - сухой паёк) будет организовано по следующему графику №3:

Время	Горячее питание	Классы
8.25 - 8.35	завтрак(сухой паёк)	1, 2
09.00 - 09.05	завтрак(сухой паёк)	3, 4
09.30 - 09.40	завтрак(сухой паёк)	5-11 (льготная категория)
10.05 - 10.10	обед (сухой паёк)	1-4 (льготная категория)
10.35 -10.40	обед (сухой паёк)	5-11 (льготная категория)

11. Утвердить график работы школьного буфета с 08.00 до 14.30 (приложение 4).

12. Утвердить график дежурства учителей в школьной столовой (приложение 5).

Назначить ответственными за питание учащихся 1-11 классов классных руководителей:

№	Ф. И. О	Время.	Дежурство
1	Михеева В.И. Сейтхалиева Н.Р.	8.45 - 9.00	Ежедневно
2	Пшеничная А.В. Исмаилова М.А.	09.45 - 10.00	Ежедневно

3	Аметова Э.Р. Горбенко М.А. Степанова С.Л. Тихонова С.В. Курач Е.В. Аметова Э.Ю. Цимбал Л.В. Адаева С.В. Сулайманова Э.К. Урусов А.А.	10.45 - 11.00	Ежедневно
4	Пшеничная А.В. Сейтхалиева Н.Р Исмаилова М.А. Михеева В.И.	11.45 - 12.05	Ежедневно
5	Аметова Э.Р. Горбенко М.А. Степанова С.Л. Тихонова С.В. Курач Е.В. Аметова Э.Ю. Цимбал Л.В. Адаева С.В. Сулайманова Э.К. Урусов А.А.	12.50 -13.10	Ежедневно

12. Волковой Т.И., заведующему хозяйством школы:

- организовать дезинфекционные обработки, своевременную санитарную очистку территории школы, регулярный вывоз мусора, пищевых и бытовых отходов;
- обеспечить эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения.

13. Уборщику помещений Андруховой С.Н. обеспечить ежедневную уборку столовой согласно графику(приложение 6).

14. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В.Медведева

к приказу от 31.08.2026 № 214

**Список учащихся
льготных категорий
в 2026-2027 уч.г.**

**РЕЖИМ РАБОТЫ
ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ**

Время	Классы
8.00 – 15.00	1-11

График приёма пищи №1**В штатном режиме (горячий завтрак и обед)**

Время	Горячее питание	Классы
8.45 - 9.00	завтрак	1, 2
09.45 - 10.00	завтрак	3, 4
10.45 - 11.00	завтрак	5-11(льготная категория)
11.45 - 12.05	обед	1-4 (льготная категория)
12.50 -13.10	обед	5-11(льготная категория)

График приёма пищи №2**Спецрежим- питание (горячий завтрак и обед - сухой паёк)**

Время	Горячее питание	Классы
8.30 - 8.40	завтрак	1, 2
09.10 - 09.20	завтрак	3, 4
09.50 - 10.05	завтрак	5-11 (льготная категория)
10.35 - 10.45	обед (сухой паёк)	1-4(льготная категория)
11.15 -11.25	обед (сухой паёк)	5-11 (льготная категория)

График приёма пищи №3**Спецрежим- питание (завтрак- сухой паёк и обед - сухой паёк)**

Время	Горячее питание	Классы
8.25 - 8.35	завтрак(сухой паёк)	1, 2
09.00 - 09.05	завтрак(сухой паёк)	3, 4
09.30 - 09.40	завтрак(сухой паёк)	5-11 (льготная категория)
10.05 - 10.10	обед (сухой паёк)	1-4 (льготная категория)
10.35 -10.40	обед (сухой паёк)	5-11 (льготная категория)

График работы школьного буфета

Время	Классы
8.00 – 14.30	1-11

**График дежурства учителей
в школьной столовой**

№	Ф. И. О	Время.	Дежурство
1	Михеева В.И. Сейтхалиева Н.Р.	8.45 - 9.00	Ежедневно
2	Пшеничная А.В. Исмаилова М.А.	09.45 - 10.00	Ежедневно
3	Аметова Э.Р. Горбенко М.А. Степанова С.Л. Тихонова С.В. Курач Е.В. Аметова Э.Ю. Цимбал Л.В. Адаева С.В. Сулайманова Э.К. Урусов А.А.	10.45 - 11.00	Ежедневно
4	Пшеничная А.В. Сейтхалиева Н.Р. Исмаилова М.А. Михеева В.И.	11.45 - 12.05	Ежедневно
5	Аметова Э.Р. Горбенко М.А. Степанова С.Л. Тихонова С.В. Курач Е.В. Аметова Э.Ю. Цимбал Л.В. Адаева С.В. Сулайманова Э.К. Урусов А.А.	12.50 -13.10	Ежедневно

График уборки обеденного зала**в школьной столовой №1**

№	Время проведения уборки	Место проведения уборки	Вид выполненной работы
1.	9:05-9:15	Обеденный зал.	Обработка поверхности столов, дверных ручек и мытье пола дез.средством (0,03%«Астера») , проветривание.
2.	10:05-10:15	Обеденный зал	Обработка поверхности столов, дверных ручек и мытье пола дез.средством (0,03%«Астера»), проветривание.
3.	11:05-11:15	Обеденный зал.	Обработка поверхности столов, дверных ручек и мытье пола дез.средством (0,03%«Астера»), проветривание.
4.	12:10-12:20	Обеденный зал.	Обработка поверхности столов, стульев, подоконников, стен, дверных ручек и мытье пола дез.средством (0,03%«Астера»), проветривание.
5.	13:15-13:25	Обеденный зал.	Обработка поверхности столов, стульев, подоконников, стен, дверных ручек и мытье пола дез.средством (0,03%«Астера»), проветривание.

График уборки обеденного зала**в школьной столовой в спецрежиме №2**

№	Время проведения уборки	Место проведения уборки	Вид выполненной работы
1.	8.45-8:55	Обеденный зал.	Обработка поверхности столов, дверных ручек и мытье пола дез.средством (0,03%«Астера») , проветривание.
2.	9:25-09:35	Обеденный зал	Обработка поверхности столов, дверных ручек и мытье пола дез.средством (0,03%«Астера»), проветривание.

3.	10:15-10:25	Обеденный зал.	Обработка поверхности столов, дверных ручек и мытье пола дез.средством (0,03%«Астера»), проветривание.
4.	10:50-11:00	Обеденный зал.	Обработка поверхности столов, стульев, подоконников, стен, дверных ручек и мытье пола дез.средством (0,03%«Астера»), проветривание.
5.	11:30-11:40	Обеденный зал.	Обработка поверхности столов, стульев, подоконников, стен, дверных ручек и мытье пола дез.средством (0,03%«Астера»), проветривание.

**График уборки обеденного зала
в школьной столовой в спецрежиме №3**

№	Время проведения уборки	Место проведения уборки	Вид выполненной работы
1.	8.45-8:55	Обеденный зал.	Обработка поверхности столов, дверных ручек и мытье пола дез.средством (0,03%«Астера») , проветривание.
2.	9:10-09:20	Обеденный зал	Обработка поверхности столов, дверных ручек и мытье пола дез.средством (0,03%«Астера»), проветривание.
3.	09:50-10:00	Обеденный зал.	Обработка поверхности столов, дверных ручек и мытье пола дез.средством (0,03%«Астера»), проветривание.
4.	10:20-10:30	Обеденный зал.	Обработка поверхности столов, стульев, подоконников, стен, дверных ручек и мытье пола дез.средством (0,03%«Астера»), проветривание.
5.	10:50-11:00	Обеденный зал.	Обработка поверхности столов, стульев, подоконников, стен, дверных ручек и мытье пола дез.средством (0,03%«Астера»), проветривание.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 296520261781276660661547455625433911011083524428

Владелец Медведева Наталья Витальевна

Действителен с 04.02.2026 по 04.02.2027