Приложение к годовому плану школы,
утвержденный приказом от 26.08.2026 №199

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ
2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Форма подведения итогов
АВГУСТ						
1. Выполнение всеобуча						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение законодательства в области образования	Тематический	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Директор	Приказ, заполнение личных дел, журнал регистрации заявлений в 1класс
2	Комплектование десятых классов	Соблюдение законодательства в области образования	Тематический	Документы учащихся 10-х классов Списки учащихся 10-х классов	Директор	Приказ, заполнение личных дел, журнал регистрации заявлений
3	Распределение выпускников 9, 11 классов 2026-2027 уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся 9,11 классов. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга (самообследование)	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11классов в высшие и средние учебные заведения	Зам по УВР, классные руководители	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2026-2027 уч.г.
4	Индивидуальное обучение детей-инвалидов и детей с ОВЗ /инклюзия, на дому/	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Зам по УВР	Заявления, согласие родителей ,документы РМПК, ВКК, приказы

2. Учебно-методическая деятельность

1	Проведение заседаний МС, ШМО, рассмотрение рабочих программ педагогов, составление	Соответствие рабочих программ ФООП	Тематический	Рабочие программы педагогов	Руководители ШМО Зам по УВР	ШМО, протоколы, приказ по школе об утверждении программ

	планов работы на год					
			3. Работа с педагогическими кадрами			
1	Распределение учебной нагрузки на новый учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор ОУ. Заместители директора по УВР	Административное совещание
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы Карты комплектования педагогов	Тарификационная комиссия	Список педагогических работников Приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор ОУ	Введение в действие локальных актов школы Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
4	Аттестация работников в 2026 -2027 учебном году	Составление списка работников на аттестацию, осуществление своевременной работы с ИМО МКУ	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Зам. по УВР	График аттестации Список работников, заявление от работников, приказы по школе
5	Рабочие программы учебных предметов и курсов Соответствие рабочих программ ФОП. Проверка и согласование РП, КТП.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, внеурочной деятельности	Зам по УВР.	Согласование рабочи программ, КТП
6	Педагогический совет.	Анализ работы школы в 2025-2026 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	директор ОУ, зам по УВР, руководители ШМО	Протокол педсовета

4. Организация условий обучения						
1	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года.	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	директор ОУ	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
2	Оснащение учебного процесса учебниками, ТСО, школьной мебелью. Готовность учебных кабинетов к новому учебному году.	Выполнение требований к организации учебного процесса	Фронтальный	Проведение административного совещания, заседаний комиссии	Директор, зам. по УВР, УР	Рабочие программы педагогов (материально-техническое и методическое оснащение учебного процесса)
3	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с ФПУ по учебным предметам школы на 2026-2027 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Зам по УР, библиотекарь школы, классные руководители	Приказ директора ОУ по перечню учебников для организации учебного процесса
4.	Готовность ко Дню Знаний	Выявление уровня готовности и оснащенности к Празднику	Предварительный, тематический	Сценарии, проверка объектов	Зам дир по УВР, педагог-организатор	СД, протокол
5.	Организация перевоза, питания.	Выполнение требований к организации учебного процесса, обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса.		Наличие комплекта необходимой документации	Зам дир по УВР, медсестра, специалист по организации труда	Приказы, акты, журнал инструктажей.

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	**Содержание контроля**	**Цели контроля**	**Вид контроля**	**Объекты контроля**	**Ответственный за осуществление контроля**	**Подведение итогов ВШК**
1. Выполнение Всеобуча						
1	Индивидуальный подход в обучении учащихся с ограниченными возможностями здоровья в	Использование современных педтехнологий, индивидуального и личностно-ориентированного подходов в организации	Тематический	Наличие комплекта документов у детей с ОВЗ, Адаптированная ООП,	Руководители ШМО, Классные руководители,	Собеседование с педагогами о детях группы риска для прохождения ПМПК.

	условиях инклюзивного обучения. Организация обучения по индивидуальному учебному плану.	обучения детей с ОВЗ. Соответствие документации нормативным требованиям.		Адаптированные рабочие программы, согласование расписания с родителями (на дому)	учителя физкультуры	Протокол ПМПк, приказ
2	Организация контроля за посещаемостью учебных занятий в рамках месячника «Всеобуч»	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Зам по УВР, Классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися. Приказ, отчет
3.	Составление расписания уроков	Соответствие расписания требованиям СанПиН,ОТ	Тематический обобщающий	Анализ расписания	Зам по УВР	Приказ
2. Состояние преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I уровне школы , адаптация 5-х классов к обучению на 2 уровне, применение здоровье сберегающих технологий (далее – ЗСТ), развитие познавательного интереса к обучению	Знакомство с первоклассниками. Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников. Формирование УУД; выполнение требований образовательных программ в 5 классе - организация уроков повторения изученного в начальной школе	Тематический	Организация образовательного процесса в первых классах в условиях реализации ФОП НОО, адаптационного периода; организация образовательного процесса в 5 классе при реализации ФОП ООО, повышение мотивации, познавательного интереса к обучению в условиях адаптации. Рабочие программы учителей-предметников. Планы работы классных руководителей.	Зам по УВР, зам по УР, Учитель 1 класса, Учителя 5 класса Классный руководитель, педагог-психолог	Мониторинг учебных достижений обучающихся 5 класса.
2	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Участие в школьном этапе и подготовка учащихся к олимпиаде муниципального уровня	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Руководители ШМО	Приказ об организации
3. Ведение школьной документации						
1	Оформление личных дел учащихся 1, 10 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1,10 классов	Классный руководитель 1,10-го класса	Личные дела обучающихся

2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Кл.рук., секретарь	Личные дела обучающихся
3	Электронные классные журналы Временный журнал учета успеваемости	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность ведения журналов классными руководителями на начало учебного года.	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Зам по УВР	собеседование с педагогами
4	Планы работы школьных методических объединений, коррекционно-развивающей программы педагога-психолога и учителя-логопеда.	Выявление степени готовности документации ШМО, коррекционно-развивающей программы к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы школьных методических объединений, коррекционно-развивающей программы	Руководители ШМО, педагог - психолог и учитель-логопед .	Планы работы ШМО, коррекционно-развивающие программы (утвержденные по форме)
4. Работа по сохранению здоровья учащихся						
1	Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФОП НОО, адаптация 5 классов к обучению на 2 уровне образования при ФОП ООО. Использование физкультминуток, пауз, гимнастики для глаз, здоровьесберегающих технологий в 1- 5 классах	Выполнение требований образовательной программы НОО и ООО к режиму обучения первоклассников, пятиклассников, выполнение норм СаНПиН для «ступенчатого режима» Выполнение требований образовательной программы НОО, ООО, к режиму обучения первоклассников, выполнение норм СаНПиН для «ступенчатого режима»	классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1, 5 кл.	зам по УВР руководитель ШМО начальных классов, руководители ШМО Учителя-предметники 5 класса	Анализ посещённых уроков, собеседование
2	Организация занятий физкультурой с учащимися.	Соблюдение норм СанПиН при организации уроков физкультуры.	Фронтальный Персональный	Электронные классные журналы (наличие Листов здоровья)	Медсестра, классные руководители, учителя физкультуры.	Приказ о распределении учащихся на группы
5. Работа с педагогическими кадрами						

1	Состояние рабочих программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности календарно-тематического планирования в соответствии с федеральными рабочими программами	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам, внеурочной деятельности, доп.образования. Выполнение требований ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО к составлению календарно-тематического планирования согласно Положению о календарно-тематическом планировании, рабочих программах педагогов	Фронтальный; анализ РП, КТП, документации	Календарно-тематическое планирование учителей, рабочие программы	Зам по УР, руководители ШМО	Собеседование с педагогами
2.	Выполнение единых требований к ведению тетрадей, заполнению эл. журналов. Проверка личных дел учащихся	Вводный инструктаж	Предупредительный	Тетради, журналы, личные дела	Руководители МО Секретарь, кл.руководит.	Заседания ШМО Информация (итоговый приказ по Всеобучу)
6. Организация условий обучения						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с ФПУ по учебным предметам школы на 2026-2027 уч. год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Зам по УР, Педагог-библиотекарь	Информация, совещание при директоре
2	Состояние безопасности школы, учебного процесса	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса в условиях недопущения распространения коронавирусной инфекции. Проведение инструктажей по ТБ с обучающимися на уроках технологии, физики, химии, физкультуры, информатики.	Тематический	Ежедневное обследование помещений и территории школы, соблюдение пропускного режима, утреннего фильтра. Проверка журналов по ТБ, записей в кл. журналах об инструктажах по ТБ, наличие инструкций в классных кабинетах	Администрация ОУ, медсестра, специалист по организации труда	Инструкции по ТБ, приказ
3	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе в условиях недопущения распространения коронавирусной инфекции.	Фронтальный	График дежурства	Классные руководители	Приказ

4	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения. Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Классные руководители	акты готовности
	7. Организация методической работы					
1	Организация методической работы ШМО	Проверка планов работы	Фронтальный	Проверка планов работы	Руководители ШМО	Собеседование
2	Организовать участие школы во ШЭ ВСОШ	Проверка организация участия	План организационных мер в рамках проведения Года педагога и наставника	Организация участия	Заместитель директора по УВР	Собеседование

ОКТЯБРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
	1. Выполнение всеобуча					
1	Индивидуальный подход в обучении учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Использование современных педтехнологий, индивидуального и личностно-ориентированного подходов в обучении детей с ОВЗ Организация коррекционной работы с учащимися с ОВЗ	Тематический	Наличие поурочных планов, соответствующих требованиям ФГОС. Посещение уроков, проверка документации учителя	Зам. по УВР, руководители ШМО, классные руководители,	Собеседование с педагогами, классными руководителями, педагогом-психологом, оформление маршрутных листов
	2. Состояние преподавания учебных предметов					
1	Адаптация учащихся 1 классов к обучению на начальном уровне обучения школы в условиях реализации ФГОС НОО и в соответствии ФОП НОО	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников Формирование регулятивных умений	классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Зам. по УВР, УР	Посещение уроков. педсовет
2	Преемственность в учебно-	Адаптация пятиклассников.	классно-обобщающий	Организация	Зам. по УВР,	Посещение уроков.

	воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов на уровень общего образования при реализации ФГОС ООО и в соответствии с ФОП ООО	Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании, развитие и совершенствование на уроках и во внеурочной деятельности УУД		образовательного процесса в 5 классах	учителя-предметники 5 класса, педагог-психолог, кл. рук.	Педсовет в ноябре, приказ
3	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Участие в школьном этапе и подготовка учащихся к олимпиаде муниципального уровня	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам. по УВР Руководители ШМО	Итоговый приказ
4	Предметная неделя по физической культуре	Качество подготовки и проведения предметной недели.	Текущий	Проведение предметной недели	Учителя физической культуры. Зам. по УР	Приказ
3. Ведение школьной документации						
1	Проверка рабочих программ, КТП Адаптированных рабочих программ и КТП	Выполнение программ по предметам. Сдача отчетов по выполнению программ и практической части к ним учителями- предметниками.	Персональный	Школьная документация	Зам по УВР, УР Педагоги школы	приказ
2	Проверка эл.классных журналов 1-11 классов и журналов внеурочной деятельности и допобразования	Проверка классных журналов, внеурочной деятельности, выполнение требований к работе с классными журналами	Персональный	Классные журналы 1-11 классов	Зам по УВР, УР Педагоги школы	приказ
4. Организация сохранения здоровья учащихся						
1	Соблюдение ТБ на уроках	Соблюдение норм СанПиН при организации уроков физкультуры, соблюдение техники безопасности при организации учебного процесса по технологии, физкультуре, информатике и ИКТ, химии, физики	Фронтальный Персональный	Классные журналы	Зам по УВР Учителя физкультуры, учителя-предметники	Собеседование с учителем. Инструкции по ТБ, инструктажи в журнале
5. Подготовка к итоговой аттестации						
1	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации. Изучение нормативной	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору. Мониторинг педагогов учебных	Классно-обобщающий	Анкетирование учащихся 9, 11 классов Проведение родительских собраний	Учителя-предметники и кл. руководители	Протоколы собраний Родительские собрания

	документации по ГИА-2027г.	достижений обучающихся. Выявление детей группы риска, составление Индивидуальных карт - планов по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ			9, 11 классов	
6. Состояние результатов обучения						
1.	Мониторинг техники чтения 2-4классы	Итоги техники чтения	Фронтальный	Проведение контроля техники чтения	Зам.по УР, Учителя нач.классов	приказ
2	Подведение итогов успеваемости за 1 учебную четверть	Итоги успеваемости по классам, итоги педагогических мониторингов, выполнение учебных программ 1-11 классы, заполнение журналов, выставление оценок. Выполнение программного материала (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО)	Персональный	Подведение итогов	педагоги-предметники, кл. руководители 1-11 классов	Педсовет, приказ
7. Учебно-методическая работа						
1	Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Объективность оценивания образовательных результатов диагностических работ.	тематический	Материалы мониторинга	Руководители ШМО	Приказ, справка
2.	Педагогический совет «Искусственный интеллект и цифровые инструменты в практике современного учителя: от сопротивления к сотворчеству»	Качество образования как основной показатель работы школы	тематический	Материалы педсовета	Классные руководили, руководители ШМО, учителя, администрация	Протокол педсовета

НОЯБРЬ						
1. **Выполнение всеобуча**						
1	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и обучающимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Зам по УВР, педагог-психолог	Совет профилактики, анкетирование, отчет

2. Состояние преподавания учебных предметов						
1	Состояния преподавания русского языка, физической культуры, труда в 1-11 классах	Проверить состояние преподавания предмета	Фронтальный	Посещение уроков, школьная документация	Зам по УВР, УР Педагоги школы	Педсовет в январе, приказ
2	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка и участие учащихся в олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты муниципального этапа олимпиады	Учителя-предметники , руководители ШМО	Приказ о направлении
3	Предметная неделя труда (технологии)	Качество подготовки и проведения предметной недели.	Текущий	Проведение предметной недели	Учителя математики Зам. по УВР	Приказ
3. Ведение школьной документации						
1	Проверка классных эл. журналов 1-11 классов, внеурочной деятельности и доп. образования по итогам 1 четверти	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы 1-11 классов	Классные руководители 1-11 классов, учителя-предметники, допобразования	собеседование
4. Подготовка к итоговой аттестации						
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников.	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Нормативные документы	Директор, зам по УР, кл рук 9,11кл, педагог-психолог	Инструктивно-методическое совещание при директоре
2	Проведение родительского собрания для 9, 11 классов, с целью ознакомления с процедурой проведения ГИА-2027.	Ознакомление родителей с нормативно-правовыми документами, регламентирующими подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»		Использование демоверсий по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ.	Учителя-предметники 9, 11 классов	Выступление на родительских собраниях в 11, 9 классах
3	Подготовка к Итоговому сочинению в рамках допуска к ГИА	Ознакомление с темами, направлениями	Классно-обобщающий	Посещение уроков литературы, элективных курсов	Учитель русского языка и литературы в 11 классе	Справка

4.	Защита темы индивидуальных проектов (проектной идеи) в 9,10-11классе	Обеспечение обучающимся опыта конструирования социального выбора и прогнозирования личного успеха в интересующей сфере деятельности	Текущий	Индивидуальный проект как обязательный компонент учебного плана ООО и СОО	Руководитель ИП	приказ
5. Работа с педагогическими кадрами						
1	Систематическая работа по повышению квалификации педагогов.	Составление плана – графика по ПК	Персональный	План-график прохождения курсовой подготовки по предметам	Педагоги 1-11 кл.	План-график на 2027г.
2.	Процедуры аттестации педагога	Аттестация на СЗД, первую ,высшую категорию.	Персональный	Портфолио	Аттестуемые учителя	Протокол заседания, прием заявлений
3	Конкурс исследовательских работ школьников.	Качество подготовки работ к конкурсу исследовательских работ школьников	Тематический	Работы, представленные на конкурс	Педагоги школы	Собеседование, заявка на участие
6. Организация условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма на уроках технологии, физкультуры, ИКТ, химии	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма уча щихся, ведение документации учителями	Учителя-предметники.	Информация Инструктажи, инструкции
2	Адаптация учащихся 5 класса	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании, развитие и совершенствование на уроках и во внеурочной деятельности УУД	Классно-обобщающий	Мониторинг адаптации	Педагог-психолог, учителя - предметники	Педсовет, справка

№ п/п	**Содержание контроля**	**Цель контроля**	**Вид контроля**	**Объекты контроля**	**Ответственный за осуществление контроля**	**Подведение итогов ВШК**
ДЕКАБРЬ						
1. **Выполнение всеобуча**						

1	Посещаемость уроков учащимися, успеваемость, охват внеурочной и досуговой (кружковой) деятельностью обучающихся.	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Кл. Руководители Зам.по УВР	Собеседование Информация
2	Посещаемость и качество проведения занятий внеурочной деятельности в 1-11 классах .	Организация работы педагогов с учащимися во внеурочной деятельности	Фронтальный	Поурочные планы, посещаемость	Зам.по УВР	Анализ занятий, собеседование, справка
2. Состояние преподавания учебных предметов						
1	Состояния преподавания русского языка, физической культуры, труда в 1-11 классах	Проверить состояние преподавания предмета.	Фронтальный	Организация ведения урока, школьная документация	Зам по УВР, УР Педагоги школы	Педсовет в январе, приказ
2	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Мониторинг	Зам по УР, кл.рук.	Информация Награждения
3	Предметная неделя русского языка	Качество подготовки и проведения предметной недели.	Текущий	Проведение предметной недели	Учителя русского языка Зам. по УВР	Приказ
4	Проведение текущих контрольных работ по математике и русскому языку во 2 - 11 кл. (итоги 1 полугодия), техники чтения 2-4кл.	Проверить уровень обученности в классах	Административный	Мониторинг	Зам поУР, Педагоги школы	Заседания МО Приказ
3. Ведение школьной документации						
1	Ведение школьной документации	Проверка поурочных планов, классных журналов. Соответствие записей в классных эл.журналах записям в поурочных планах, КТП, рабочих программах. Ведение тетрадей по рус.яз., математике, 4,5, 9, 11кл. Предупреждение неуспеваемости школьников.	Фронтальный	Классные журналы, поурочные планы, КТП, тетради	Классные руководители 1-11 классов Зам по УВР, УР учителя-предметники	приказы
2	Проверка контрольных	Выполнение требований к	Тематический	Тетради 10-11 классов	Зам по УВР	Справка

	тетрадей и тетрадей для практических и лабораторных работ 10-11 классов	ведению и проверке, объективность оценки.			Учителя-предметники 10-11классов	
4. Подготовка к итоговой аттестации						
1.	Проведение ИС (в рамках допуска к ЕГЭ)	Подготовка к ЕГЭ	Тематический	Выполнение работы по ИС	Зам по УВР, Учителя-предметники	Оформление протоколов
№ п/п	**Содержание контроля**	**Цель контроля**	**Вид контроля**	**Объекты контроля**	**Ответственный за осуществление контроля**	**Подведение итогов ВШК**
ЯНВАРЬ						
1. **Выполнение всеобуча**						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Зам поУВР, УР	педсовет
2	Проведение заседания Совета по профилактике: «Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в ПДН, и их родителями»	Охват обучающихся группы риска индивидуально-групповыми занятиями. Система работы учителей-предметников, классных руководителей с обучающимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и второгодничества	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в ПДН	Зам по УВР	Заседание ШС по профилактике, протокол Мониторинг
2. Состояние преподавания учебных предметов						
1	Предметные недели музыки ИЗО	Мотивация к учебной деятельности обучающихся к изучаемому предмету. Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Текущий	Выполнение плана	Зам по УР, Педагоги школы	Приказ
2	Состояние преподавания химии в 8-11кл., географии в 5-11 кл.	Проверить состояние преподавания предметов. Ведение школьной документации.	Тематический	Организация ведения урока, школьная документация	Зам поУР, Педагоги школы	Совещание при зам. директора по УР Приказ об изучении

3. Ведение школьной документацией						
1	Выполнение образовательной программы школы НОО, ООО, СОО за 2 четверть	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Зам по УР, УВР, Учителя 1-11 классов.	Итоги 2-й четверти педсовет, приказ
2	Ведение классных эл.журналов, журналов внеурочной деятельности, допобразования.	Правильность и своевременность, полнота записей в классных журналах, журналах внеурочной деятельности, допобразования. Объективность выставления отметок за II четверть.	Тематический	Классные журналы, журналы внеурочной деятельности, допобразования.	Зам по УР Учителя 1-11 классов	Собеседование
4. Работа по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка обучающихся предвыпускных классов (качество обучения)	Подготовка обучающихся предвыпускных классов. Мониторинги педагогов по результатам контрольных работ, срезов, тестов.	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 8, 10 классах	Зам по УР.	Мониторинг учебныхдостижений обучающихся
2	Регистрация учащихся 9,11классов на ГИА	Сбор заявлений, согласий на обработку персональных данных	Персональный	База данных	Зам по УР, кл.руководители 9,11кл.	Журнал регистрации заявлений
5. Работа с педагогическими кадрами						
1	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности ШМО Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года, результативность участия педагогов и детей в конкурсах, результативность повышения квалификации	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Руководители ШМО	Мониторинг, отчет

2	Педагогический совет по результатам фронтального контроля за качеством преподавания математики, учебных достижений за 2четверть.	Качество обучения		Материалы педсовета	администрация	Протокол педсовета
6. Организация условий обучения						
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2026-2027 уч. года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ на уроках информатики и ИКТ, химии, физики, физкультуры, технологии.	Тематический	Классные журналы	Учителя-предметники .	Инструктажи, журналы регистрации

п/п	**Содержание контроля**	**Цель контроля**	**Вид контроля**	**Объекты контроля**	**Ответственный за осуществление контроля**	**Подведение итогов ВШК**
ФЕВРАЛЬ						
1. **Выполнение всеобуча**						
1	Месячник «Всеобуч»	Состояние работы классных руководителей по учёту детей	Тематический	Состояние работы классных руководителей по учёту детей	Классные руководители 1-11 классов	приказ
2. Состояние преподавания учебных предметов						
1	Предметная неделя информатики	Мотивация к учебной деятельности обучающихся к изучаемому предмету.	Текущий	Выполнение плана	Зам поУР, Педагоги школы	Заседание МО Приказ
2	Неделя родного языка	Качество подготовки и	Текущий	Выполнение плана	Зам поУР,	Совещание при зам.

		проведения предметной недели. Посещение уроков			Педагоги школы	директора по УВР Приказ
3	Предметная неделя биологии, химии	Качество подготовки и проведения предметной недели. Посещение уроков	Текущий	Выполнение плана	Зам поУР, Педагоги школы	Заседание МО Приказ
4	Итоговое устное собеседование по русскому языку в 9классе	Подготовка к ОГЭ	Тематический	Выполнение работы по ИУС	Зам по УВР, Учителя-предметники	Оформление протоколов
3. Ведение школьной документации						
1	Проверка портфолио обучающихся	Выполнение требований к ведению портфолио	Тематический	Портфолио элжур 2-11 классов	Зам по УВР, УР	Справка
4. Контроль сохранения здоровья учащихся						
2	Соблюдение объемов домашнего задания.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к домашней работе обучающихся, выявление тенденции положительного и отрицательного влияния на готовность учащихся к уроку	Тематический; опрос участников образовательного процесса; посещение уроков; анализ школьных дневников, классных журналов	Классные журналы, школьные дневники, тетради, поурочные планы	Зам по УВР, УР	Совещание при директоре
5. Организация подготовки к итоговой аттестации						
1	Собрание с родителями и обучающимися 11 классов «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Кл рук.	Протокол

МАРТ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1. Состояние преподавания учебных предметов						
1	Проведение пробных ГИА	Проверить уровень подготовки учащихся	фронтальный	Организация проведения экзамена	Зам по УР, Педагоги школы	Педсовет, приказ

2.Ведение школьной документации						
1	Проверка рабочих программ, КТП	Выполнение программ по предметам. Сдача отчетов по выполнению программ и практической части к ним учителями- предметниками.	Персональный	Школьная документация	Зам по УВР, УР Педагоги школы	приказ
2	Проверка классных эл.журналов 1-11 классов и журналов внеурочной деятельности, допобразования	Проверка классных журналов, внеурочной деятельности, выполнение требований к работе с классными журналами внеурочной деятельности, допобразования	Персональный	Классные эл.журналы, внеурочной деятельности, допобразования 1-11 классов	Зам по УВР, УР Педагоги школы	приказ
3. Организация учебно-методической работы						
1	Педагогический совет «Профориентация нового времени и воспитательный потенциал урока: формируем личность, готовую к вызовам будущего»	Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме.	Тематический	Материалы педсовета	Классные руководили, администрация	протокол
4. Организация условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, мастерских и спортзале	Зам по УВР Учителя-предметники.	Собеседование

АПРЕЛЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1. Выполнение всеобуча						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Зам по УВР, УР	Административное совещание, приказ

2	Предупреждение неуспеваемости на уровне среднего образования	Совместная работа учителя и классного руководителя по предупреждению неуспеваемости на уровне среднего образования	Тематический	Показатели успеваемости на уровне среднего образования	Учителя-предметники, класс.рук.	Собеседование
2. Состояние преподавания учебных предметов						
1	Проведение административных контрольных работ по русскому языку, математике во 2-11 классах	Проверить уровень освоения программного материала.	Предупредительный	мониторинг	Учителя-предметники	Заседания МО Приказ
2	Предметная неделя начальных классов, географии	Качество подготовки и проведения предметной недели. Посещение уроков	Текущий	Выполнение плана	Зам поУР, Педагоги школы	Заседание МО Приказ
3. Ведение школьной документации						
1	Проверка тетрадей учащихся 1класса	Соблюдение единого орфографического режима	Текущий	Тетради уч-ся 1класса	Учитель 1класса	справка
2	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку, математике 5,9, 11 классов	Соблюдение единого орфографического режима	Текущий	Тетради уч-ся	Учителя - предметники	Справка
4. Организация подготовки к итоговой аттестации						
1	Проведение пробного ГИА	Проверить уровень подготовки выпускников к сдаче ГИА	Предупредительный	мониторинг	Зам по УР, Учителя-предметники	Совещание при зам. директора по УВР Приказ
5. Организация работы с педагогическими кадрами						
1	Тренировочные мероприятия по подготовке учителей к проведению ЕГЭ	Выполнение требований к проведению ЕГЭ.	Тематический	Материалы МС	Администрация ОУ Руководители ШМО	Протокол МС
2	Предварительное комплектование на 2027-2028 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2026-2027 учебный год, укомплектованность кадрами.	Тематический Персональный	Материалы предварительного комплектования на 2027-2028 учебный год	Администрация ОУ Учителя-предметники	Собеседование карты комплектования Приказ

п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
МАЙ						
1. **Выполнение всеобуча**						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация ОУ Педагоги ОУ	Протокол педсовета Приказ
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический Персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Классные руководители	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
2. Состояние преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам. Контрольные работы, срезы знаний, тесты	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Зам по УВР Учителя 2-8, 10 классов	Справка
2	Предметная неделя ОБЗР	Качество подготовки и проведения предметной недели. Посещение уроков	Текущий	Выполнение плана	Зам поУВР, Педагоги школы	Заседание МО Приказ
3	Проведение учебных сборов в 10 классе	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов в 10 классе	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора ОБЗР , классный журнал 10 класса	Зам по УВР Учитель ОБЗР.	Административное совещание, приказ
3. Ведение школьной документации						

1	Классные эл. журналы	Выполнение учебных программ (теоретической и практическойчасти)	Фронтальный Персональный	Классные журналы	Зам по УВР Учителя ОУ	приказ
2.	Выполнение содержания рабочих программ в соответствии с ФОП НОО, ООО, СОО	Выполнение учебных программ (практическая часть)	Фронтальный	Рабочие программы педагогов	Зам по УВР	приказ
6. Организация подготовки к итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация ОУ Педагоги ОУ	Протокол Педсовета, приказ
7. Организациия работы с педагогическими кадрами						
1	Проведение итоговых заседаний ШМО	Результативность работы ШМО в 2026-2027 уч.г.	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы ШМО в 2026-2027 уч. году	Зам по УВР Руководители ШМО.	Анализ работы ШМО
2	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Зам. по УВР Руководители ШМО	Мониторинг Аналитическая информация

№ п/п	**Содержание контроля**	**Цель контроля**	**Вид контроля**	**Объекты контроля**	**Ответственный за осуществление контроля**	**Подведение итогов ВШК**
ИЮНЬ						
1	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по	Тематический персональный	Протоколы РИС по итоговой аттестации Классные журналы	Зам по УР	Мониторинг Протокол педсовета

		учебным предметам				
3. Ведение школьной документации						
1	Личные дела учащихся, алфавитная книга	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся, алфавитная книга	Классные руководители, секретарь	Собеседование, прием журнала
2	Классные эл.журналы	Оформление классными руководителями эл.журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	Классные руководители Учителя-предметники	Собеседование, прием журнала

4. Организация работы с педагогическими кадрами

1	Анализ работы школы за 2026 -2027 учебный год и задачи на новый учебный год	Выполнение плана работы школы за 2025-2026учебный год	Фронтальный	итоговые материалы работы школы и проект плана работы на 2027-2028 учебный год	Администрация ОУ, руководители ШМО	Размещение анализа работы школы на сайте школы
2.	Мониторинг участия педагогов в профессиональных конкурсах, результативность участия учащихся в олимпиадах ,конкурсах по итогам 2026/2027 уч.года	Заполнение портфолио педагогами и учащимися	Фронтальный	Подготовка аналитических материалов в итоговый приказ и информация в ИМО	Администрация ОУ, рук ШМО	Размещение анализа работы школы на сайте школы Аналитическая таблица

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 296520261781276660661547455625433911011083524428

Владелец Медведева Наталья Витальевна

Действителен С 04.02.2026 по 04.02.2027