

Принято
Педагогическим
советом
протокол № 01 от
«29» января 2021 г.



Утверждаю
Директор школы
Н.В.Медведева
Приказ № 07 от
«11» января 2021 г.

Положение об организации питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Червонновская средняя школа» Сакского района Республики Крым (в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами, регламентирующими организацию питания в общеобразовательных учреждениях:

- СанПиН 2.3/2.4.5.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее – СанПиН 2.3/2.4.5.3590-20), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32;

- Постановление Совета министров Республики Крым от 09.06.2016 № 304 «Об утверждении порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций с изменениями»;

- совместный приказ Минздравсоцразвития и Минобрнауки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

- Методические рекомендации «Формирование культуры здорового питания обучающихся, воспитанников» (приложение к письму Департамента воспитания и социализации детей Минобрнауки России от 12.04.2012 № 06-731);

1.2. МБОУ "Червонновская средняя школа" совместно с предприятиями (индивидуальными предпринимателями), поставщиками продуктов питания создает необходимые условия для обеспечения питанием обучающихся (воспитанников), организует поставку продуктов питания в образовательную организацию.

2. Общие принципы обеспечения питанием

2.1. Питание в МБОУ "Червонновская средняя школа" может быть обеспечено за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

2.2. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организация питания может осуществляться любым юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем), образовательной организацией, организациями общественного питания.

2.3. МБОУ "Червонновская средняя школа" в своей деятельности по вопросу организации питания взаимодействует с органами муниципальных образований и территориальными управлениями Роспотребнадзора.

2.4. Ответственность за обеспечение питанием обучающихся (воспитанников) возлагается на руководителя образовательной организации – директора МБОУ "Червонновская средняя школа".

2.5. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги питания в МБОУ «Червонновская средняя школа» и (или) поставки продуктов питания в школу, несут ответственность за качество и безопасность питания обучающихся (воспитанников).

3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в МБОУ "Червонновская средняя школа" может осуществляться:

за счет средств бюджета Республики Крым;

за счет средств бюджета муниципальных районов и городских округов;

за счет средств родителей (законных представителей).

3.2. Средняя стоимость питания рассчитывается в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов, утвержденными СанПиН 2.3/2.4.5.3590-20 и среднестатистическими ценами на продукты питания, представленными Крымстатом.

3.3. Для обучающихся МБОУ "Червонновская средняя школа" в соответствии с осуществляемым финансированием организуется питание следующим образом:

- для учащихся 1-4 классов – одноразовое бесплатное питание (горячий завтрак);

- для учащихся льготной категории 5-11 классов - одноразовое бесплатное питание (обед);

- для учащихся 1-4 классов, относящихся к льготной категории - двухразовое питание (горячий завтрак и обед).

3.4. Размер возмещения расходов на питание некоторых категорий обучающихся (воспитанников) утверждается ежегодно распоряжением главы администрации Сакского района Республики Крым.

Субсидии из бюджета Республики Крым на организацию питания, указанные в распоряжении, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие нужды.

Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством и распоряжением.

3.5. Классные руководители в ежедневном режиме ведут учет получения питания обучающимися 1-4 классов, заместитель директора по УВР (курирующий организацию воспитательной работы) – детей льготной категории. Экономия бюджетных средств, сложившихся за счет пропусков занятий обучающимися (воспитанниками), в связи с болезнью, карантинном, иным причинам направляется на осуществление мероприятий по улучшению организации питания всех категорий обучающихся, а также обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.6. Возможность получения горячего питания для учащихся 5-11 классов предоставлена за счет родительских средств.

3.7. Стоимость горячего питания (завтрак, обед), организованного за родительскую плату, не может быть ниже стоимости установленной в распоряжении (постановлении) Правительства Республики Крым.

4. Порядок предоставления питания учащимся МБОУ "Червонновская средняя школа"

4.1. Предоставление бесплатного горячего питания носит заявительный характер.

4.1.2. Предоставление горячего питания муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением "Червонновская средняя школа" Сакского района Республики Крым осуществляется по единому меню, исходя из нормы питания в день на

одного учащегося, утвержденной соответствующим распоряжением (постановлением) Правительства Республики Крым и в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.5.3590-20.

4.1.3. Бесплатное питание предоставляется следующим категориям учащихся МБОУ "Червонновская средняя школа" в рамках финансирования из местного и республиканского бюджетов:

- детям-сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям-инвалидам, посещающим общеобразовательную организацию;
- учащимся специальных (коррекционных) и инклюзивных классов;
- учащимся с ослабленным состоянием здоровья;
- учащимся из малоимущих семей;
- учащимся из многодетных семей;

Учащийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

4.1.4. Для получения бесплатного питания в МБОУ "Червонновская средняя школа" родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

4.1.4.1. Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление законного представителя;
- копия постановления администрации города (района):
 - а) об установлении опеки (попечительства);
 - б) о создании приемной семьи.

4.1.4.2. Для детей-инвалидов:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная комиссией медико-социальной экспертизы.

4.1.4.3. Для учащихся с ослабленным состоянием здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);
- заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения.

4.1.4.4. Для учащихся из малоимущих семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка о признании семьи малоимущей, выданная исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения) в установленном порядке.

4.1.4.5. Для учащихся из многодетных семей (от 3-х и более детей, не достигших 18-летнего возраста):

- заявление родителя (законного представителя);
- справка о составе семьи и копия свидетельства о рождении детей.

4.2. Список учащихся, льготных категорий, получающих бесплатное питание, утверждается приказом директора МБОУ "Червонновская средняя школа" в течение двух рабочих дней 1 раз в год по состоянию на 1 сентября со дня предоставления документов родителями (законными представителями).

5. Порядок организации питания

5.1. Режим питания в МБОУ "Червонновская средняя школа" определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.3/2.4.5.3590-20).

5.2. Питание обучающихся (воспитанников) в МБОУ "Червонновская средняя школа" осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций

выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

5.3. Обеспечение питанием в МБОУ "Червоновская средняя школа" осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя общеобразовательной организации.

5.4. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое утверждается директором МБОУ "Червоновская средняя школа" и согласовывается с территориальным органом Роспотребнадзора.

Примерное меню составляется в соответствии с требованиями и нормами СанПиН 2.3/2.4.5.3590-20.

5.5. Фактическое меню ежедневно разрабатывается поваром, согласовывается с медицинским работником и утверждается директором МБОУ "Червоновская средняя школа".

5.6. Ежедневное меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

5.7. Отпуск горячего питания обучающимся организовывается по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 15 - 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий.

5.8. Наряду с основным питанием возможна организация дополнительного питания обучающихся через буфет, который предназначен для реализации мучных кондитерских и булочных изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке, в условиях свободного выбора, и в соответствии с рекомендуемым СанПиНом 2.3/2.4.5.3590-20 ассортиментом (приложение 9 – ассортимент дополнительного питания).

5.9. Ассортимент дополнительного питания утверждается директором МБОУ "Червоновская средняя школа" ежегодно перед началом учебного года и согласовывается с территориальным органом Роспотребнадзора.

5.10. Реализация негазированных напитков, воды через буфеты осуществляется в потребительской таре до 500 мл при условии ежедневного контроля медицинским работником школы сроков хранения продукции.

5.11. Администрация школы совместно с руководством предприятия (предпринимателя) определяет место хранения документов на поставляемые продукты питания (сертификаты соответствия, удостоверение качества, ветеринарно-санитарной экспертизы, исходные данные изготовителя о продукте питания, поставщика на пищеблоке).

6. Контроль обеспечения питания обучающихся

6.1. Администрация МБОУ "Червоновская средняя школа":

- осуществляет контроль обеспечения и качества питания обучающихся (воспитанников);

- создает общественную комиссию по контролю за организацией питания в образовательной организации в составе: руководитель образовательной организации, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представители Совета школы, родительской общественности.

Контроль организации питания обучающихся осуществляется не реже 1 раза в квартал, по результатам проверок составляются акты, справки.

6.2. Ответственное лицо за организацию питания назначается приказом директора МБОУ "Червоновская средняя школа".

6.2.1. Ответственное лицо за организацию питания в образовательной организации:

- координирует и контролирует деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих услуги по питанию в образовательной организации;
- контролирует заявки на количество обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет указанное количество обучающихся в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения питанием;
- организовывает и контролирует учёт фактической посещаемости обучающихся;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- осуществляет контроль организации питания и соблюдения питьевого режима обучающихся (воспитанников).

7. Обязанности руководителя и медицинского персонала МБОУ "Червонновская средняя школа"

7.1. Руководитель МБОУ "Червонновская средняя школа" организует и обеспечивает:

- наличие в организации санитарных правил и норм и доведение их содержания до сотрудников организации;
- выполнение требований санитарных правил и норм сотрудниками школы;
- организацию производственного и лабораторного контроля;
- прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;
- наличие личных медицинских книжек на каждого работника;
- своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками в установленном порядке;
- организацию курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года в установленном порядке;
- выполнение постановлений, предписаний органов Роспотребнадзора;
- назначение приказом школы ответственного лица за ведение необходимой учетной документации (в соответствии с требованиями и нормами СанПиН): «Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья», «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции», «Журнал бракеража скоропортящихся продуктов и продовольственного сырья», «Журнал здоровья», «Журнал проведения витаминизации блюд», «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования», «Ведомость контроля за рационом питания»;
- контроль наличия документов на поставляемые продукты питания (сертификаты соответствия, удостоверение качества, ветеринарно-санитарной экспертизы, исходные данные изготовителя о продукте питания, поставщика пищевых продуктов и др. на каждую партию пищевых продуктов);
- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и гигиеническими нормативами;
- в рамках полномочий договора на оказание услуг по питанию, согласно актов приема-передачи оборудования и разграничения эксплуатационной ответственности - эффективную работу санитарно-технического, технологического, холодильного и другого оборудования школы;
- проведение мероприятий по дезинсекции и дератизации;
- наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное обновление;
- организацию санитарно-просветительской работы с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций.

7.2. Медицинский персонал осуществляет повседневный контроль соблюдения санитарно-противоэпидемического и учебно-воспитательного режимов и проведения оздоровительных мероприятий.

Медицинская сестра проводит необходимые мероприятия по контролю и обеспечению:

- обеспечивает наличие в пищеблоке санитарных правил и норм, доводит их содержание до сотрудников организации;
- контролирует выполнение требований санитарных правил и норм сотрудниками организации;
- контролирует наличие личных медицинских книжек у каждого работника;
- осуществляет контроль за своевременностью прохождения предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками в установленном порядке;
- содействует организации курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года в установленном порядке;
- содействует выполнению постановлений, предписаний органов Роспотребнадзора;
- ведет необходимые санитарные журналы установленной формы;
- контролирует условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и гигиеническими нормативами;
- осуществляет ежедневный контроль эффективной работы санитарно-технического, технологического, холодильного и другого оборудования организации;
- контролирует этапы и технологию приготовления блюд;
- осуществляет контроль проведения мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- обеспечивает своевременное обновление медикаментов и лекарственных препаратов аптечки для оказания первой медицинской помощи;
- организует санитарно-просветительскую работу с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций.

При установлении нарушений немедленно докладывает руководителю школы о всех установленных нарушениях. В случае поставки недоброкачественной продукции поставщиками составляет акт, не допускает к раздаче блюда, приготовленные с нарушениями технологии приготовления.

Осуществляет иные действия, предусмотренные законодательством.

7.3. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил и норм влечет за собой дисциплинарную, административную ответственность в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты классов, Совет школы;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах;
- принимать участие в деятельности Совета школы по вопросам организации питания обучающихся;

-оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательной организации копии и оригиналы всех необходимых документов, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

- своевременно предупреждать медицинского работника, воспитателя или классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

9. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

9.1. МБОУ "Червонновская средняя школа" с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и мероприятий вне учебных программ;

- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- организует систематическую просветительскую работу с родителями, по вопросам роли здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала Совета школы, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю качества питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в управление образования сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.

9.2. Совет школы МБОУ "Червонновская средняя школа" ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль организации питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

9.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

Пропинуровано и процумеровано и
сирешено печатью Мелвеева Н.В. листов
дир. жтор МБОУ «Червоновова
среша школа»
Мелвеева Н.В.

