

Приложение № _____
к приказу от «31» 09 2021 г. № 219

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБОУ
«Червонновская средняя школа»
И.В.Федоровых
« » 20 г.

УТВЕРЖДЕНО



Директор МБОУ «Червонновская средняя школа»
И.В.Медведева
2021 г.

Должностная инструкция
педагога-библиотекаря
МБОУ «Червонновская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция педагога-библиотекаря школы разработана на основе Профессионального стандарта "Специалист в области воспитания" (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 года N 10н), в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 2 июля 2021 года, с учетом требований ФГОС начального, основного и среднего общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России №373 от 06.10.2009г, №1897 от 17.12.2010г и №413 от 17.05.2012г (в редакциях от 11.12.2020г), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулируемыми трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция педагога-библиотекаря в школе по профстандарту устанавливает функциональные обязанности, права и ответственность сотрудника, занимающего в общеобразовательном учреждении должность педагога-библиотекаря.

1.3. Педагог-библиотекарь назначается и освобождается от должности директором школы в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации. Находится в подчинении у заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.

1.4. При выполнении обязанностей в школе педагог-библиотекарь руководствуется должностной инструкцией по профстандарту, законодательством РФ об образовании и библиотечном деле, руководящими документами вышестоящих органов по вопросам работы школьной библиотеки, правилами организации библиотечного труда, учета и инвентаризации.

1.5. Педагогу-библиотекарю запрещено применять образовательную деятельность в целях политической агитации, принуждения учеников к принятию политических, религиозных или других убеждений или отказа от них, с целью разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни; для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе с помощью сообщения ученикам недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

2. Требования к образованию и обучению

Педагогу-библиотекарю необходимо иметь высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства.

2.2. Требования к опыту практической работы. Особые условия допуска к работе.

Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации. Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3. Трудовая функция

3.1. Трудовая функция. Информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса.

Трудовые действия:

- Формирование и пополнение библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами учреждения.
- Создание развивающего и комфортного книжного пространства в библиотеке образовательной организации общего образования.
- Справочно-библиографическое обслуживание обучающихся и работников образовательной организации.
- Информационно-библиографическая деятельность, обеспечение свободного доступа к библиотечным ресурсам.
- Контроль поступления новых документов в библиотечный фонд.
- Обеспечение связи с другими библиотеками, организация межбиблиотечного обмена.
- Осуществлять формирование библиотечного фонда, справочного аппарата.
- Формировать развивающее и комфортное книжное пространство в библиотеке образовательной организации общего образования.
- Организовывать электронные каталоги.
- Осуществлять справочно-библиографическое обслуживание обучающихся, работников образовательной организации.
- Осуществлять информационно-библиографическую деятельность.
- Реализовывать меры по обеспечению доступа к удаленным региональным, национальным и глобальным информационным ресурсам.
- Осуществлять формирование библиотечного фонда, справочного аппарата.
- Формировать развивающее и комфортное книжное пространство в библиотеке образовательной организации общего образования.
- Организовывать электронные каталоги.
- Осуществлять справочно-библиографическое обслуживание обучающихся, работников образовательной организации.
- Осуществлять информационно-библиографическую деятельность.

Необходимые умения

- Обеспечивать доступ субъектов воспитания к ресурсам школьной библиотеки.
- Формировать библиотечный фонд в соответствии с образовательными программами учреждения.
- Осуществлять комплектование фонда научно-познавательной, художественной, справочной литературы.
- Осуществлять своевременный учет поступления новых документов в библиотечный фонд, их подсчет и регистрацию.
- Организовывать пополнение библиотечного фонда аудиовизуальными и электронными документами.
- Обеспечивать связь с другими библиотеками, межбиблиотечный обмен.
- Теория библиотекведения, основы организации и управления библиотечным делом.
- Способы формирования библиотечного фонда, справочного аппарата.

- Основы социально-педагогического проектирования образовательного пространства в образовательной организации.
- Способы формирования развивающего и комфортного книжного пространства в библиотеке образовательной организации.
- Технологии создания электронных каталогов.
- Формы и методы справочно-библиографического обслуживания обучающихся, работников образовательной организации.
- Основное содержание информационно-библиографической деятельности в образовательной организации общего образования.
- Способы и технологии обеспечения доступа к удаленным региональным, национальным и глобальным информационным ресурсам.
- Способы и технологии обеспечения доступа субъектов воспитания к ресурсам школьной библиотеки.

Необходимые знания

- Требования ФГОС ОО к содержанию образования и ресурсному обеспечению образовательного процесса.
- Способы формирования библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами учреждения.
- Способы комплектования библиотечного фонда научно-познавательной, художественной, справочной литературы.
- Формы и методы контроля поступления новых документов в библиотечный фонд.
- Механизмы пополнения библиотечного фонда аудиовизуальными и электронными документами.
- Технологии организации межбиблиотечного обмена, взаимодействия с другими библиотеками.
- Формы и методы консультирования участников образовательного процесса по вопросам пользования библиотечным фондом, выбора научно-познавательной, художественной, справочной литературы.
- Возрастные особенности обучающихся по программам начального, основного и среднего общего образования.
- Основы общей педагогики.
- Нормативные и правовые акты в области образования.

3.2. Проведение мероприятий по воспитанию у обучающихся информационной культуры

Трудовые действия:

- Проектирование и реализация социально-педагогических программ воспитания у обучающихся информационной культуры.
- Консультирование обучающихся по работе с библиотечными каталогами и справочными изданиями, по информационной деятельности.
- Информационно-методическая поддержка реализации образовательных программ общего образования и воспитания обучающихся.
- Проведение занятий по формированию сознательного и ответственного информационного поведения обучающихся.
- Реализация мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся в образовательной организации.
- Проектирование и реализация социально-педагогических программ воспитания у обучающихся информационной культуры.
- Консультирование обучающихся по работе с библиотечными каталогами и справочными изданиями, по информационной деятельности.

- Информационно-методическая поддержка реализации образовательных программ общего образования и воспитания обучающихся.
- Проведение занятий по формированию сознательного и ответственного информационного поведения обучающихся.
- Реализация мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся в образовательной организации.
- Проектирование и реализация социально-педагогических программ воспитания у обучающихся информационной культуры.
- Консультирование обучающихся по работе с библиотечными каталогами и справочными изданиями, по информационной деятельности.
- Разрабатывать социально-педагогические программы воспитания информационной культуры обучающихся.
- Проводить занятия, направленные на освоение обучающимися методов поиска и критического анализа информации.
- Обучать обучающихся рациональным способам оформления результатов самостоятельной учебной и научно-исследовательской деятельности.
- Проводить занятия по формированию у обучающихся умения проверять достоверность информации с помощью нормативных и справочных изданий.
- Выявлять в текущем потоке информации по профилю своей деятельности наиболее ценные источники и знакомить с ними обучающихся.

Необходимые умения

- Осуществлять поиск информации в традиционной библиотечной и электронной среде, используя алгоритмы адресного, тематического и фактографического поиска.
- Реализовывать информационно-методическую поддержку образовательных программ общего образования и воспитания обучающихся.
- Проводить занятия по формированию у обучающихся сознательного и ответственного поведения в информационной среде.
- Осуществлять педагогическую поддержку творческой информационной деятельности обучающихся.
- Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детских общественных объединений информационной направленности (детских пресс- или медиациентров, редакций школьных газет).
- Реализовывать меры по обеспечению информационной безопасности обучающихся в образовательной организации.
- Теория и методика социально-культурной деятельности.
- Теория и методика организации воспитательного процесса.
- Методика социально-педагогического проектирования программ воспитания.
- Основные направления воспитательной деятельности педагогов.
- Примерное содержание процесса формирования у обучающихся информационной культуры.
- Образовательные технологии, формы и методы проведения обучающих занятий в области формирования у детей информационной культуры.
- Механизмы поиска информации в традиционной библиотечной и электронной среде.
- Алгоритмы адресного, тематического и фактографического поиска.

Необходимые знания

- Педагогические технологии информационно-методического обеспечения реализации программ общего образования и воспитания.
- Педагогические технологии работы с детским коллективом, педагогической поддержки деятельности детских общественных объединений информационной направленности.
- Примерное содержание и подходы к организации творческой информационной деятельности обучающихся разного возраста.

- Примерное содержание деятельности детских пресс- или медиацентров.
- Способы обеспечения информационной безопасности обучающихся в образовательной организации.
- Подходы к организации коллективных творческих мероприятий обучающихся, направленных на развитие у них информационной культуры.
- Нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством.
- Требования охраны труда, жизни и здоровья обучающихся при проведении занятий, мероприятий в образовательной организации и вне организации.

3.3. Организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению

Трудовые действия:

- Проведение конкурсов, викторин, литературных вечеров по формированию у детей интереса к чтению.
- Осуществление информационно-методической поддержки воспитательной деятельности по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи.
- Организация выставок книг в образовательном учреждении с участием обучающихся в презентации изданий, литературных произведений.
- Осуществление взаимодействия с семьей с целью педагогической поддержки семейного чтения.
- Педагогическая поддержка детского литературного творчества.
- Организовывать и проводить творческие мероприятия по формированию у детей интереса к чтению.
- Проводить мероприятия по популяризации и пропаганде детского чтения на основе социального партнерства институтов социализации.
- Осуществлять информационно-методическую поддержку воспитательной деятельности по формированию у детей уважения к родному языку, развитию культуры речи.
- Реализовывать различные формы и методы выставочной деятельности с целью формирования у детей интереса к чтению, литературе.
- Организовывать участие обучающихся в проведении выставок книг, подготовку ими презентаций произведений художественной литературы.

Необходимые умения

- Обеспечивать использование информационно-библиотечных ресурсов в различных видах внеурочной деятельности.
- Организовывать применение информационно-библиотечных технологий по реализации программ воспитания в образовательной организации и по месту жительства.
- Осуществлять педагогическую поддержку семейного чтения, консультирование родителей (законных представителей) по организации детского чтения.
- Проводить мероприятия по социально-педагогической поддержке детского литературного творчества.
- Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детских общественных объединений читательской направленности.
- Осуществлять педагогическую поддержку инициатив обучающихся по созданию школьных газет, журналов.
- Методика, выявления эффективных форм и методов библиотечно-педагогической работы средствами литературы и чтения.
- Теория и методика организации воспитательного процесса.
- Способы формирования у детей интереса к чтению.
- Формы и методы пропаганды детского чтения.

- Виды творческих мероприятий по формированию у детей интереса к чтению и формы их проведения.
- Воспитательный потенциал институтов социализации и подходы к организации их совместной деятельности с целью поддержки детского чтения.
- Формы и методы воспитательной деятельности по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи.
- Методы информационно-методической поддержки воспитательной деятельности педагогов по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи.

Необходимые знания

- Формы и методы выставочной деятельности с целью формирования у обучающихся интереса к чтению, литературе.
- Педагогические технологии мотивации обучающихся к чтению, участию в творческих мероприятиях, выставках и презентациях книг.
- Способы применения информационно-библиотечных ресурсов в различных видах внеурочной деятельности.
- Механизмы использования информационно-библиотечных технологий в реализации программ воспитания.
- Формы и методы педагогической поддержки семейного чтения.
- Формы и методы консультирования родителей (законных представителей) по организации детского чтения.
- Технологии социально-педагогической поддержки детского литературного творчества.
- Технологии педагогической поддержки деятельности детских общественных объединений читательской направленности.
- Примерное содержание деятельности детских общественных объединений читательской направленности.
- Технологии педагогической поддержки инициатив обучающихся по созданию школьных газет, журналов.
- Формы детского литературного творчества.
- Технологии мотивации обучающихся к литературному творчеству.
- Способы педагогической поддержки детского литературного творчества.

4. Права

Педагог-библиотекарь имеет полное право в пределах своей компетенции:

- 4.1. Давать обязательные для выполнения указания пользователям школьной библиотеки.
- 4.2. Привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, нарушающие учебно-воспитательную деятельность, в порядке, предусмотренном Правилами о поощрениях и взысканиях в общеобразовательном учреждении.
- 4.3. Участвовать:
 - в разработке воспитательной политики и стратегии общеобразовательного учреждения, в создании соответствующих стратегических документов;
 - в подготовке разных управленческих решений, относящихся к работе школьной библиотеки;
 - в проведении переговоров с партнерами школы по библиотечно-информационной деятельности;
 - в деятельности педсовета общеобразовательного учреждения.
- 4.4. Вносить предложения о начале, прекращении или приостановлении определенных проектов по деятельности библиотеки, а также по усовершенствованию воспитательной деятельности в школе.

4.5. Запрашивать у руководства школы, получать и применять информационные материалы и нормативно-правовые документы, требуемые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.6. Самостоятельно подбирать формы, средства и методики библиотечно-информационного обслуживания образовательной деятельности согласно целям и задачам, приведенным в Положении о школьной библиотеке.

4.7. Требовать:

— от учеников соблюдения Правил поведения для учащихся, выполнения Устава общеобразовательного учреждения, Правил пользования библиотечным ресурсом и Интернет-ресурсом;

— от администрации школы – помощи в исполнении своих прав, должностных обязанностей и обеспечения условий для пользователей библиотеки.

4.8. Периодически повышать свою квалификацию, применяя разные виды и методы совершенствования.

4.9. Изымать документы из ресурсов школьной библиотеки согласно инструкции по учету библиотечного фонда.

4.10. Определять формы и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями библиотеки, согласно Правилам пользования библиотекой школы, утвержденным директором школы.

4.11. Совмещать должности, получать доплату за увеличение зоны обслуживания, надбавки за высокое качество работы и дополнительную работу, звания и награды согласно Коллективному договору общеобразовательного учреждения.

4.12. Быть представленным к разным видам поощрения, наградам и знакам отличия, установленным для работников образования.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или несоответствующее исполнение, без уважительных на то причин, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора общеобразовательного учреждения и других локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией; а также за не использование прав, предусмотренных в приведенной инструкции, повлекшее за собой дезорганизацию обучающей деятельности, педагог - библиотекарь несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За любое виновное нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических норм и правил работы библиотеки педагог-библиотекарь может привлекаться к административной ответственности в порядке и в случаях, установленных административным законодательством.

5.3. За использование, в том числе однократное, способов воспитания, связанных с физическим и (или) психологическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение другого аморального проступка педагог-библиотекарь может быть освобожден от занимаемой им должности согласно Трудовому законодательству Российской Федерации. Увольнение за такой проступок не принимается за меру дисциплинарного взыскания.

5.4. За любое виновное причинение школе или участникам учебно-воспитательных отношений ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, педагог - библиотекарь несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения и связи по должности

Педагог-библиотекарь школы:

6.1. Осуществляет свою деятельность согласно графику, составленному с учетом 36-часовой рабочей недели за ставку, утвержденному директором школы.

6.2. Самостоятельно составляет план своей работы на каждый учебный год и месяц; план работы утверждается руководителем общеобразовательного учреждения не позже тридцати дней до начала планируемого периода.

6.3. Может привлекаться по указанию директора или заместителя директора по учебно-воспитательной работе к срочной замене временно отсутствующих педагогов в пределах нормальной продолжительности своего рабочего времени с дополнительной ежечасной оплатой педагогической работы.

6.4. Получает от директора общеобразовательного учреждения и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами, приказами, инструкциями.

6.5. Информировывает директора школы (при отсутствии – иное должностное лицо) о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений.

6.6. Постоянно обменивается информацией по вопросам, относящимся к его компетенции, с администрацией общеобразовательного учреждения и педагогическим персоналом школы.

6.7. Информировывает директора школы (при отсутствии – иное должностное лицо) о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений.

6.8. Постоянно обменивается информацией по вопросам, относящимся к его компетенции, с администрацией общеобразовательного учреждения и педагогическим персоналом школы.

Должностную инструкцию разработал:

« » 202 г.

Директор школы Медведева Н.В./



С должностной инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил (а)

« » 20 г. / /
« » 20 г. / /
« » 20 г. / /
« » 20 г. / /

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128159

Владелец Медведева Наталья Витальевна

Действителен с 18.10.2022 по 18.10.2023