

## **ПРИНЯТО**

на общем собрании работников  
МБОУ «Червонновская средняя школа»  
Протокол от 18 января 2022 г № 1.

## **УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ  
«Червонновская средняя школа»  
Приказ от «21» января\_2022 №8

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о совете трудового коллектива**

#### **Общие положения**

1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования, срок полномочий и порядок деятельности совета трудового коллектива в (далее – учреждение).

2. Совет трудового коллектива является представительным органом работников, избранным в соответствии со статьей 31 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Совет трудового коллектива осуществляет свои функции и права от имени всех работников учреждения.

4. Совет трудового коллектива представляет интересы работников при проведении коллективных переговоров, при реализации права на участие в управлении учреждением, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем.

Мнение совета трудового коллектива учитывается при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

Совет трудового коллектива может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления учреждением.

#### **Порядок формирования совета трудового коллектива**

1. Совет трудового коллектива создается на два года и состоит из избираемых членов, представляющих работников учреждения.

2. Общая численность совета трудового коллектива – 4 человека, из которых: от педагогических работников – 2 человека,  
от техперсонала – 1 человек, от руководителей – 1 человек.

3. Численность совета трудового коллектива может быть увеличена в связи с получением одинакового количества голосов кандидатами в совет трудового

коллектива.

4. Члены совета трудового коллектива избираются на общем собрании работников учреждения. Членами совета трудового коллектива становятся кандидаты, набравшие по результатам тайного голосования наибольшее количество голосов.

5. Выдвижение кандидатов осуществляется одним из следующих способов: самовыдвижение, по представлению директора учреждения.

6. Состав совета трудового коллектива после избрания утверждается приказом учреждения.

### **Порядок деятельности совета трудового коллектива**

1. Трудовой коллектив считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов совета трудового коллектива.

2. В случае выбытия члена совета трудового коллектива до истечения срока его полномочий, в шестимесячный срок должен быть избран новый член совета трудового коллектива.

3. Совет трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый на два года членами совета трудового коллектива из их числа.

4. Совет трудового коллектива вправе в любое время переизбрать своего председателя.

5. Председатель совета трудового коллектива организует и планирует его работу, созывает заседания совета трудового коллектива и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета трудового коллектива.

6. В случае отсутствия председателя совета трудового коллектива его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета трудового коллектива.

7. Для ведения текущих дел члены совета трудового коллектива назначают секретаря совета трудового коллектива, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета трудового коллектива.

8. Очередные заседания совета трудового коллектива проводятся в соответствии

с планом работы совета трудового коллектива, как правило, не реже одного раза в квартал.

9. Внеочередное заседание совета трудового коллектива проводится по решению председателя совета трудового коллектива или директора учреждения. Совет трудового коллектива также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов совета трудового коллектива.

10. Заседание совета трудового коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов совета трудового коллектива.

11. Решение совета трудового коллектива принимается открытым голосованием. Решение совета трудового коллектива считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов совета трудового коллектива.

12. Решение совета трудового коллектива оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета трудового коллектива. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

13. Возражения кого-либо из членов совета трудового коллектива заносятся в протокол заседания совета трудового коллектива.

14. Члены совета трудового коллектива могут участвовать в заседаниях совета трудового коллектива дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать. Такие возможность и способы могут быть установлены единогласным решением членов совета трудового коллектива на очном заседании совета трудового коллектива. Участие в заседаниях совета трудового коллектива дистанционно допускается только после принятия указанного решения.

15. Решение совета трудового коллектива может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа членов совета трудового коллектива документов, содержащих сведения об их голосовании. При этом решение считается принятым,

если за него проголосовало большинство направивших эти документы членов совета трудового коллектива.

16. При принятии решения совета трудового коллектива допускается совмещение голосования на заседании и заочного голосования.

Решение по вопросам проведения заочного голосования, а также совмещения очного голосования на заседании и заочного голосования принимается единогласным решением членов совета трудового коллектива на очном заседании совета трудового коллектива. Проведение заочного голосования, а также совмещение очного голосования на заседании и заочного голосования допускается только после принятия указанного решения.

17. Результаты заочного голосования подтверждаются протоколом, который подписывается лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

В случае принятия решения заочным голосованием председателем совета трудового коллектива устанавливаются дата, до которой принимаются документы, содержащие сведения о голосовании членов совета трудового коллектива, и способ отправки этих документов. Информация доводится до сведения членов совета трудового коллектива всрок не позднее пяти рабочих дней до начала голосования.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128159

Владелец Медведева Наталья Витальевна

Действителен с 18.10.2022 по 18.10.2023