

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« ЧЕРВОННОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

07.02.2023г.

с.Червоное

№ 38

Об утверждении Плана мероприятий по введению федеральных основных образовательных программ в МБОУ «Червонновская средняя школа»

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25 января 2023 157 «Об утверждении Плана мероприятий по введению федеральных основных общеобразовательных программ в общеобразовательных учреждениях Сакского района», приказа отдела образования администрации Сакского района от 06.02.2023 г. №46 «Об утверждении плана мероприятий по введению федеральных основных образовательных программ в общеобразовательных учреждениях Сакского района», с целью подготовки МБОУ «Червонновская средняя школа» к введению с I сентября 2023 года федеральных основных общеобразовательных программ ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по введению федеральных основных общеобразовательных программ (далее ФООП) в МБОУ «Червонновская средняя школа» (далее - План) (приложение 1).

2. Заместителю директора по УР Зайтовой Н.С.:

2.1. Обеспечить организационно - методическое сопровождение введения федеральных основных общеобразовательных программ в МБОУ «Червонновская средняя школа».

2.2. Разработать и утвердить планы введения федеральных ФООП.

2.3. Привести учебно-методическую документацию МБОУ «Червонновская средняя школа» в соответствие с требованиями ФООП.

3. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в МБОУ «Червонновская средняя школа» (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель Заместитель директора по УР Зайтова Н.С.

Заместитель
руководителя Заместитель директора по УВР Клевцова Т.В.

Члены: Руководитель ШМО учителей начальных классов Михеева В.И.
 Руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла-
 учитель физики, математики Бекирова В.С.
 Руководитель ШМО учителей филологического цикла – учитель
 русского языка и литературы Сулайманова Э.К.
 Руководитель ШМО классных руководителей, учитель английского
 языка Курач Е.В.

4. Рабочей группе:

- 4.1. осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденным настоящим приказом;
- 4.2. руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- 4.3. при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета и иных органов управления школой;
- 4.4. решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.
5. Руководителям ШМО МБОУ «Червонновская средняя школа» Курач Е.В., Михеевой В.И., Сулаймановой Э.К., Бекировой В.С. рассмотреть и обсудить на ШМО вопросы, касающиеся и включенные в План мероприятий по введению федеральных основных образовательных программ в МБОУ «Червонновская средняя школа» в 2023г., использовать в дальнейшем в работе.
6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УР Зайтову Н.С.

Директор школы



Н.В.Медведева

ПЛАН

План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в МБОУ «Червоновская средняя школа»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно–управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	Февраль, май и август	Рабочая группа, директор	Протоколы ПС
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на соответствие требованиям ФООП)	Февраль	Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ	Февраль	Руководитель рабочей группы, педагог-библиотекарь	Акт
Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ	Март–август	Руководитель рабочей группы, директор	Отчет
Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФООП при обучении обучающихся	Август	Руководитель рабочей группы, директор	Приказ

Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, директор	Приказы
2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Заместитель руководителя рабочей группы, специалист по кадрам	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Апрель – май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП	Апрель– июнь	Руководитель рабочей группы и директор	Приказ, документы о повышении квалификации
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Июнь–август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
3. Методическое обеспечение			

Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП	Февраль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП	Апрель, август	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы
Разместить ФООП на сайте школы	До 1 апреля	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128159

Владелец Медведева Наталья Витальевна

Действителен с 18.10.2022 по 18.10.2023