

Инструкция по работе с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов, в школьной библиотеке (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления, хранения и использования документов, изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее по тексту - ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства Юстиции Российской Федерации (<http://www.minjust.ru/nko/fedspisok>) в библиотеке МБОУ «Червонновская средняя школа».

1.2. Работа с документами, изданиями, включенными в ФСЭМ, проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов, в частности, в образовательных организациях.

1.3. Инструкция разработана в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 г. № 114, ст. 13; «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства культуры РФ № 1077 от 08.10.2012 г.).

2. Описание работы.

Работа с документами, включенными в ФСЭМ, состоит из следующих направлений:

- отслеживание обновлений Федерального списка экстремистских материалов;
- сверка библиотечного фонда с ФСЭМ;
- регистрация и заполнение документов;
- изъятие из фонда изданий и документов, каталожных карточек из читательских каталогов, электронных материалов из открытого доступа;
- блокирование доступа к сайтам, включенным в ФСЭМ.

3. Порядок работы.

Педагог-библиотекарь МБОУ «Червонновская средняя школа»:

3.1. При комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) проводит обязательную сверку изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов.

3.2. Систематически следит за обновлением ФСЭМ и оперативно информирует администрацию и коллектив МБОУ «Червонновская средняя школа» сохраняет обновленный список в электронном виде на компьютере в отдельной папке. Список должен содержать дату обновления.

3.3. Осуществляет плановый контроль за выявлением в фондах библиотеки изданий, включенных в ФСЭМ. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей каталога и картотек и перечня материалов ФСЭМ.

3.4. Заполняет «Журнал сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки МБОУ «Червонновская средняя школа».

3.5. Систематически (1 раз в месяц) – проводит сверку ФСЭМ с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке ОО. Сверка в обязательном порядке фиксируется в «Журнале сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки МБОУ «Червонновская средняя школа».

3.6. При обнаружении запрещенных материалов предпринимает следующие действия:

- На издание наклеивается ярлык с пометкой (!) (восклицательный знак), указывающий на запрет массового распространения.
- Составляет Акт о выявлении издания, включенного в ФСЭМ (Приложение 1)
- Изымает материалы из открытого доступа к фонду библиотеки школы, хранит в закрытых для доступа пользователей местах, осуществляет их списание для последующего уничтожения (Приложение 2).

3.7. Списание проводится в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда». Акт подписывается Комиссией по списанию. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке школы (в соответствии с номенклатурой дел).

4. Контроль и ответственность.

4.1. Контроль за выполнением настоящей инструкции осуществляет директор школы.

4.2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда школы запрещенных материалов, по блокированию доступа к запрещенным Интернет-сайтам, указанным в ФСЭМ, несет педагог-библиотекарь.

Приложение N 1
к Инструкции по работе с документами,
включенными в Федеральный список экстремистских
материалов, в школьной библиотеке

АКТ О СВЕРКЕ ФОНДА

АКТ от «__» _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе (3-х чел., фамилии, инициалы, должности) составили настоящий акт в том, что нами в период с _____ по _____ была проведена проверка документарного и цифрового (электронного) фонда библиотеки на предмет выявления и изъятия из библиотечного фонда экстремистской литературы .

Сверка проводилась путём сличения изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов».

Данной литературы на момент проверки в МБОУ «Червонновская средняя школа» _____

не выявлено/ выявлено

Председатель _____ / _____

Члены комиссии:

_____ / _____

В случае выявления:

В результате сверки выявлены:

_____ экз. изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов;

_____ электронных документов и Интернет-ресурсов, доступ к которым заблокирован при их выявлении.

Список выявленных материалов прилагается:

(Номер, текст записи ФСЭМ, топографические сведения об издании).

Приложение 2
к Инструкции по работе с документам
включенными в Федеральный список
экстремистских материалов, в школьной библиотеке

Акт _____

Об уничтожении исключенных из библиотечного фонда документов,
включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

«___» _____ 20__ г.

Комиссия по уничтожению документов, изданий, включенных в
Федеральный список экстремистских материалов, запрещенных к
производству и распространению на территории Российской Федерации в
составе:

_____ с _____ Приказ от _____ № _____ ,
произвела уничтожение исключенных Актом № _____ от _____ из
фонда библиотеки МБОУ «Червоновская средняя школа» документов,
включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

Уничтожены документы, издания в количестве _____ экз. на сумму

(_____
руб

прописью

_____ коп.

Приложение: Список уничтоженных документов, признанных Российскими судами экстремистскими на _____ л. в 1 экс.

Список по акту № _____ от _____

№	Учетный номер	Автор, заглавие,	год издания	Цена	Коэффициент пере-Оценки	Количество экземпляров	Стоимость

Члены комиссии:

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128159

Владелец Медведева Наталья Витальевна

Действителен с 18.10.2022 по 18.10.2023