

ЦИКЛОГРАММА
управленческой деятельности администрации школы

период	Плановые мероприятия	ответственные
сентябрь	<p><u>Заседания:</u> Методического совета; ШМО (утверждение рабочих программ, тематика педагогических советов на год); Административное совещание. <u>Семинары</u> классных руководителей по планированию ВР. <u>Выполнение закона «Об образовании»</u>. Карта-схема микрорайона. Выявление детей, не приступивших к обучению. Трудоустройство выпускников. Личные дела обучающихся. Обеспеченность учебниками. Контрольные обследования опекаемых учеников. Организация питания школьников (заключение контрактов). <u>Кадры</u>. Уточнение стажа, категории, награждения. <u>Комплектование</u>. Тарификация. 1,5,10-е классы. ГПД. Обучение на дому. Распределение учебной нагрузки учителей. Назначение классных руководителей. <u>Расписание учебных занятий</u>. <u>Отчеты:</u> ОШ, РИК, <u>Контроль остаточных знаний учащихся</u>. <u>Изучение нового набора учащихся</u>. Обследование речи учащихся. Изучение семейного положения. <u>Организация дежурства по школе</u>. Школьное самоуправление. Дежурство учителей. <u>Безопасность</u>. Организация охраны школы. Проведение инструктажей по ТБ и пожарной безопасности. Организация занятий по эвакуации учащихся. <u>Оформление школьной документации</u>. Классные журналы. Журналы факультативов, кружков, замещений. Дневники. Расписание. <u>Подготовка к Дню учителя</u>. Таблицы КПО. Заполнение Таблицы по энергосбережению. Заполнение.</p>	
октябрь	<p><u>Организация занятий по изучению ТБ, пожарной безопасности, ПДД</u>. Административное совещание. <u>Проверка состояния журналов и школьной документации</u>. <u>Родительское собрание</u>. <u>Подготовка педагогического совета</u>. <u>Контроль обучения на дому</u>. Организация дистанционного обучения (по необходимости). <u>Подготовка набора в первый класс</u>. <u>Посвящение в первоклассники</u>. <u>Подготовка плана осенних каникул</u>. <u>Заседание совета профилактики</u> Заполнение таблиц по энергосбережению</p>	
ноябрь	<p><u>Педсовет</u>. Отчет по движению учащихся. Успеваемость в 1-ой четверти. <u>Проверка ведения журналов и дневников</u>. <u>Организация школьного тура олимпиад</u>. <u>Подготовка ШМО материала для тестирования знаний учащихся за 1-ое полугодие</u>. <u>Предварительный опрос о выборе предметов ЕГЭ, ГИА</u>. <u>Организация посещения семей социального риска</u>. <u>Организация осенних каникул</u>. План. Результаты.</p>	
декабрь	<p><u>Подготовка январского педсовета</u>. <u>Планирование, коррекция на III четверть</u>. <u>Промежуточный контроль знаний</u>. (административные к\работы, тестирование)</p>	

	<p>Оформление базы данных выпускников 9,11-х классов. <u>Итоги первого полугодия</u>.. Выполнение учебных программ. <u>Дозировка домашних заданий</u>. <u>Перегрузка учащихся</u>. Изучение вопроса. <u>Санитарно-гигиенический режим в школе</u>. (состояние классов, мест общего пользования, столовой, пищеблока) <u>Инструктаж персонала по правилам пожарной безопасности</u> (новогодние мероприятия) Административное совещание. <u>Подготовка новогодних праздничных мероприятий</u>. (график проведения елок, зимние каникулы).</p>	
январь	<p><u>Педагогический совет</u>. Проблемная тема. Итоги успеваемости в первом полугодии. <u>Проведение зимних каникул</u>. Организация катков. Эффективность проведения каникул. <u>Заключение договоров</u> (Электроэнергия, Водоснабжение, Отопление, Дератизация, Связь (телефон, Интернет), Аварийка и т.п.) Административное совещание. Инструктажи по ТБ и пожарбезопасности. Заполнение таблиц КПМО. Заполнение таблиц по энергосбережению. <u>Отчет по финансово-хозяйственной деятельности</u>. Смета на календарный год. Отчет соцпедагога за год. Отчет библиотеки за год.</p>	
февраль	<p>Административное совещание. Организация и проведение Дня защитника Отечества Выборы экзаменов ЕГЭ и ГИА. Смета финансирования на календарный год. Составление сметы на ремонт здания школы. Инвентаризация материальных ценностей. Создание комиссии. Подготовка материалов. Родительские собрания.</p>	
март	<p>Административное совещание. Организация празднования 8 Марта. Заполнение таблиц КПМО. Заполнение таблиц по энергосбережению. Организация весенних каникул. Педагогический совет. Итоги обучения в 3-ей четверти. Корректировка плана работы на IV четверть.</p>	
апрель	<p>Административное совещание. Предварительное комплектование Подготовка к ЕГЭ, ГИА. Изучение нормативных документов. <u>Составление смет на ремонт</u>. Подготовка договоров и др. документации по ремонту здания. Подготовка к летней оздоровительной кампании (отдых, трудовые бригады) Родительские собрания. День защиты детей. Тренировки эвакуации из здания. Работоспособность систем предупреждения.</p>	
май	<p><u>Празднование Дня Победы</u>. <u>Подготовка итоговой линейки</u>. <u>Итоговое родительское собрание</u>. <u>Административное совещание</u>. <u>Организация ЕГЭ, ГИА</u>. Расписание экзаменов. <u>Подготовка документов на электронные торги</u>, котировки и т.п.</p>	
июнь	<p><u>Организация и проведение ЕГЭ, ГИА</u>. Деятельность пункта приема экзаменов. <u>Выдача аттестатов</u>. <u>Выдача сертификатов с результатами ЕГЭ, ГИА</u>. Планирование на следующий год и подведение итогов. Анализ выполнения муниципального задания. <u>Отчеты по итогам ЕГЭ и ГИА</u>. Формы. Сроки.</p>	

	<p>Летний оздоровительный лагерь. Трудовые бригады. Отчеты по итогам года. <u>Анализ. План работы.</u> Ремонтные работы. Заполнение таблиц по энергосбережению</p>	
июль	<p>Ремонтные работы. <u>Предоставление отчета о выполнении предписаний Роспотребнадзора.</u> Организация закупок для школы (медикаменты, строительные материалы, учебники и т.п.) Составление проекта сметы на следующий год Завершение подготовки здания школы к новому году.</p>	
август	<p>Ремонтные работы. Завершение ремонта. Подготовка помещений школы к приему детей. Заключение договоров по питанию, молоко Подготовка педсовета. Определение программ, целей и задач на предстоящий учебный год. Прием сотрудников, Инструктажи. Итоги трудоустройства выпускников. Сбор уточнение сведений.</p>	