

**УТВЕРЖДЕН**  
**Директор МБОУ**  
**«Червонновская средняя школа»**  
\_\_\_\_\_  
**Н.В.Медведева**  
**Приказ №111 от**  
**05.05.2023г.**

**ПЛАН**  
**Мероприятий «дорожная карта» по созданию и**  
**функционированию Центра «Точка роста» в МБОУ**  
**«Червонновская средняя школа»**

№	Наименование мероприятия	Результат	Сроки	Ответственный
1	Разработка нормативно-правовых документов  Утверждение ответственного лица по созданию и функционированию Центра «Точка роста»	Локальные акты по созданию и функционированию Центра  Приказ о назначении ответственного	Май-апрель	Заместитель директора по УР. директор
2	Утверждение медиаплана информационного сопровождения, создания и Функционирования Центра	Приказ	Май-апрель	Заместитель директора по АХЧ, директор
3	Согласование и утверждение дизайн-проекта Центра, Зонирование Центра		Май-апрель	Заместитель директора по АХЧ, директор
4	Согласование перечня оборудования Центра		Май-июнь	Заместитель директора по АХЧ, директор
5	Согласование объема финансового обеспечения (калькуляции операционных расходов на функционирование Центра по статьям расходов  Комплектование штата работников Центра	Приказ	Март-апрель  Май-июнь	Заместитель директора по АХЧ, директор
6	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, обучение	Мониторинг: формирование штатного	Июнь-июль	Заместитель директора по АХЧ,

	новым технологиям Области «Технология», «Химия», «Физика», «Биология», в том числе: -обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе (в дистанционной форме), проводимым ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»	расписания; свидетельство повышении квалификации; -отчет по программам переподготовки кадров наличия свидетельство повышении квалификации.		директора Заместитель директора по УР
7	Закупка, доставка и наладка оборудования: -подготовка технического задания согласно перечня оборудования;	Муниципальные контракты (договоры) на поставку оборудования	Май-август	Заместитель директора по АХЧ, директор
8	Подготовка помещений Центров «Точка роста» (проведение ремонтных работ в соответствии с фирменным стилем «Точка роста»).	Разработка сметной документации на текущий ремонт  Выделение дополнительных средств из местного бюджета  Проведение текущего ремонта кабинетов	Февраль  Май  До 31.0 7.2023г	МКУ «ЖКХ – Ресурс  Администрация Сакского района  Подрядные организации Заместитель директора по АХЧ, директора
9	Обновление содержания преподавания программ внеурочной деятельности дополнительного образования по предметным областям «Технология», «Химия», «Физика», «Биология» на обновленном учебном оборудовании	Новое содержание программ	Август	Заместитель Директора по УР Учителя- предметники
10	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра		Август- сентябрь	Руководитель центра
11	Открытие Центра в единый День открытий	Информационное освещение в СМИ	01.09.2023г.	Руководитель центра
12	Предоставление отчетности по созданию и функционированию	По отдельному плану	По запросу	Руководитель центра

	центра			
--	--------	--	--	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128159

Владелец Медведева Наталья Витальевна

Действителен с 18.10.2022 по 18.10.2023