

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕРВОННОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Согласовано:

Председатель профкома

МБОУ «Червонновская средняя школа»

«12» октября 2023 г.

И.В. Федоровых И.В. Федоровых

протокол от 12.10.2023 N 2



Утверждено

Директор

МБОУ «Червонновская средняя школа»

«12» октября 2023 г.

Н.В. Медведева Н.В. Медведева

ПРОГРАММА

«НУЛЕВОЙ ТРАВМАТИЗМ»

с.Червоное 2023г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящая программа "нулевого травматизма" (далее – Программа) разработана в соответствии со ст. 212 Трудового Кодекса Российской Федерации, Законом Республики Крым от 17.12.2014 года № 33 – ЗРК «Об охране труда в республике Крым», Постановлением Совета министров Республики Крым от 23.12.2014 года № 559 «Об утверждении Положения о системе государственного управления охраной труда в Республике Крым» и рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Республики Крым по внедрению программы «нулевого травматизма».

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на улучшение условий труда, охраны труда, сохранение жизни и здоровья работников МБОУ «Червонновская средняя школа» в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

2.1. Обеспечение безопасности и сохранения здоровья работников, улучшение условий и положений охраны труда на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, электробезопасности и техносферной безопасности в целом.

2.4. Использование для выполнения программы, в соответствии с действующим законодательством, различных видов источников финансирования предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний: собственных, бюджетных и привлеченных средств, а также средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

3. Задачи.

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы.

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника МБОУ «Червонновская средняя школа» за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления.

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, электробезопасности и техносферной безопасности в МБОУ «Червонновская средняя школа».

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными

условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников (предварительной и ежегодной диспансеризации – для муниципальных служащих).

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.1.15. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудового коллектива – через обеспечение совместной работы комиссии по охране труда, профессионального союза или трудового коллектива, внедрение административно-общественного контроля.

6. Перечень мероприятий по реализации программы «нулевого травматизма».

Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объемов финансирования представлено в Приложении.

5	Проведение обязательных инструкций по электробезопасности, пожарной безопасности, по охране техники, технике безопасности и безопасную эксплуатацию электрооборудования и обучение ответственных в соответствии с требованиями НПД	Директор	2023 г.
6	Создание комиссии по обследованию рабочих мест с целью выявления и устранения и реализации об опасности	Директор	2023 г.
7	Назначение работников на курсы электротехнического персонала, повышение квалификации ответственных на курсах III, для проведения инструктажа о по электротехническим вопросам безопасности	Директор	2023 г.
8	Распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководителями и специалистами	Директор	Август 2023 г.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации программы «Нулевого травматизма»
МБОУ «Червонновская средняя школа»
на 2023-2027 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Анализ и систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Директор, председатель профкома специалист по ОТ	2023г.
2.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.) (далее – НПА по охране труда)	Директор, председатель профкома	2023-24 г.г.
3.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Директор, председатель профкома, специалист по ОТ	2023-24 г.г.
4.	Назначение ответственных лиц за обеспечение охраны труда	Директор	2023 г.
5.	Назначение ответственных лиц за безопасную эксплуатацию газового хозяйства, электрохозяйства, за пожарную безопасность, за исправное техническое состояние и безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, за БДД, за безопасную эксплуатацию электрооборудования и обучение ответственных в соответствии с требованиями НПА	Директор	2023 г.
6.	Создание комиссии по обследованию технического состояния зданий и сооружений и организация её работы	Директор	2023 г.
7.	Назначение работника из числа электро-технического персонала, имеющего группу по электробезопасности не ниже III, для проведения инструктажа с не электротехническим персоналом организации на I группу по электробезопасности	Директор	2023 г.
8.	Распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководителями и специалистами	Директор	Август 2023 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
9.	Организация контроля за соблюдением работниками требований охраны труда и состоянием условий охраны труда на рабочих местах: текущий контроль	Директор, руководители структурных подразделений, председатель профкома	Постоянно
10.	Организация совещаний по результатам контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах	Директор, руководители структурных подразделений, председатель профкома	В соответствии с планом работы школы
11.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Директор, председатель профкома	2023 г.
12.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор, председатель профкома	2023 г.
13.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	Ежегодно
14.	Анализ и оценка состояния производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Комиссия по охране труда	В конце отчетного года
15.	Оценка деятельности комиссии по охране труда и поощрение инициативных работников	Директор, председатель профкома	Ежегодно
16.	Внедрение системы управления охраной труда и профессиональными рисками в соответствии с действующим законодательством	Директор, председатель профкома, специалист по ОТ	2023-2024 г.г.
17.	Осуществление анализа эффективности деятельности системы управления охраной труда и профессиональными рисками	Директор, председатель профкома, специалист по ОТ	2023 г.
18.	Привлечение работников к активному участию в реализации положений системы управления охраной труда и профессиональными рисками	Директор, руководители, председатель профкома	Ежегодно
19.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых директором с заслушиванием заместителей директора, классных руководителей	Директор, председатель профкома	В соответствии с планом работы школы
20.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупреди-	Директор, председатель профкома, бухгалтер	По согласованию с Фондом социального страхования

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	тельных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний		
21.	Оборудование уголка по охране труда котельной	Председатель профкома	20 23г.
22.	Организация обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников организации	Комиссия по охране труда	Ежегодно
23.	Проведение вводного инструктажа	Директор, специалист по ОТ	При поступлении на работу
24.	Проведение стажировки работников на рабочем месте (до начала трудовой деятельности)	Директор	По мере необходимости
25.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Заместители директора	При поступлении на работу
26.	Проведение повторного инструктажа	Директор, заместители директора, специалист по ОТ	В соответствии с графиком
27.	Проведение внепланового инструктажа	Директор, заместители директора, специалист по ОТ	По мере необходимости
28.	Проведение целевого инструктажа	Директор, заместители директора, специалист по ОТ	По мере необходимости
29.	Обеспечение обучения электротехнического персонала на соответствующую группу по электробезопасности в аккредитованных обучающих организациях	директор	Ежегодно
30.	Организация обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников организации	Комиссия по охране труда	Ежегодно
31.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	директор	Ежегодно
32.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Директор	Ежегодно
33.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Специалист по ОТ, комиссия по охране труда	В начале года
34.	Организация обучения руководителя организации, специалиста по охране	Директор	1 раз в 3 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях		
35.	Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»	Директор, комиссия по охране труда	По мере необходимости
36.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	В соответствии с рекомендациями
37.	Информирование работников об опасностях и рисках, связанных с их профессиональной деятельностью	Директор, заместители директора, специалист по ОТ	При поступлении на работу
38.	Обеспечение повышения ответственности каждого работника - за результат своей деятельности без травм на производстве	Директор, заместители директора, специалист по ОТ	Постоянно
39.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты по необходимости (далее – СИЗ)	Директор	Ежегодно
40.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Директор, заместители директора, специалист по ОТ	Ежегодно
41.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	бухгалтер	Ежегодно
42.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Кастелянная	Ежегодно
43.	Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков, а также тренировок по их применению	Заведующий хозяйством, специалист по ОТ	При выдаче СИЗ
44.	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	Заведующий хозяйством	В соответствии со сроками проверок
45.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена)	Заведующий хозяйством	В соответствии со сроками эксплуатации
46.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Заведующий хозяйством	Постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
47.	Замена СИЗ при снижении защитных свойств	Заведующий хозяйством	По мере необходимости
48.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Директор	Ежегодно по графику
49.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Директор	Ежегодно
50.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Директор	Ежегодно
51.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	директор	Ежегодно
52.	Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя	Директор	Ежегодно
53.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Директор	Ежегодно
54.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Директор	Ежегодно
55.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	директор	Ежегодно
56.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Директор	По окончании медосмотра
57.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Заведующий хозяйством	Ежегодно
58.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	Заведующий хозяйством	По мере необходимости
59.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения	Заведующий хозяйством	По мере необходимости

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	безопасной эксплуатации и аварийной защиты водяных, газовых и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений		
60.	Своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.	Заведующий хозяйством	Постоянно
61.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, в рабочей и обслуживаемых зонах помещений	Заведующий хозяйством	Постоянно
62.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Заведующий хозяйством	Постоянно
63.	Устройство новых, реконструкция имеющихся и оснащение санитарно-бытовых помещений	Заведующий хозяйством	Постоянно
64.	Приобретение и монтаж установок для обеспечения работников питьевой водой	Заведующий хозяйством	По мере необходимости и финансировани
65.	Создание санитарных постов укомплектованных аптечками с набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	Заведующий хозяйством	Постоянно
66.	Устройство безопасных тротуаров, переходов на территории школы (недопущение скользких участков, выбоин)	Заведующий хозяйством	Постоянно
67.	Устройство в соответствии с ПДД дорожной разметки и знаков на территории школы	Заведующий хозяйством	Постоянно
68.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Заведующий хозяйством	Постоянно
69.	Организация совещаний, семинаров, дней охраны труда, лекций, бесед по вопросам охраны труда, смотров-конкурсов на лучшее рабочее место,	Директор, председатель профкома, специалист по ОТ	Неделя ОТ

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	структурное подразделение по охране труда и других мероприятий по охране		
70.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе	Директор, учителя физической культуры	В соответствии с ном работы
71.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Директор, учителя физической культуры	По мере финансирования
72.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом	Заведующий хозяйством	По мере необходимости
73. 74	Ежегодное и своевременное испытание спортивных снарядов с составлением актов	Преподаватели по физической культуре	До начала учебного года
74.	Обеспечение выполнения предписаний органов государственного надзора и контроля в установленные сроки	Директор	Постоянно