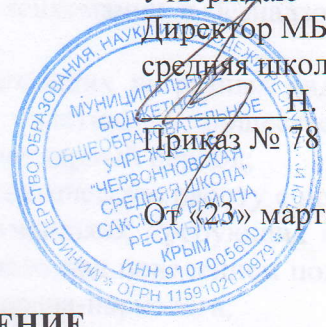


Принято
Педагогическим советом
МБОУ «Червонновская средняя школа»
Протокол № 03
От «23» марта 2022 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Червонновская
средняя школа»
Н. В. Медведева
Приказ № 78
От «23» марта 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном Совете профилактики
правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних
МБОУ «Червонновская средняя школа»
(в новой редакции)

1. Общие положения.

1.1. Школьный совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) является одним из звеньев системы комплексной работы по выполнению Закона Российской Федерации от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних».

1.2. Совет профилактики призван объединить усилия педагогического, ученического коллективов, родительской общественности, социально-психологической службы школы в создании единой системы по профилактике безнадзорности, наркомании и правонарушений в школе, координировать действия педагогического коллектива в работе городских структур и общественных организаций, работающих с детьми и подростками.

1.3. Совет профилактики в своей работе руководствуется:

- Конвенцией ООН по правам ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- приказами, методическими рекомендациями и инструктивными письмами МОН Республики Крым и УО администрации муниципального образования Сакский район;
- приказами и локальными актами образовательного учреждения;
- настоящим Положением.

1.4. Решения и рекомендации Совета профилактики являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по проблеме профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав учащихся школы и носят рекомендательный характер, но в отдельных случаях (исполнение принятых решений по персональным делам учащихся, ведение документации) могут являться обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. Главные задачи Совета профилактики.

2.1. Совет профилактики:

2.1.1. Изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;

2.1.2. Выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, семьи, находящиеся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, а также учащихся, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительной причине;

2.1.3. Разрабатывает и осуществляет комплекс мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании и безнадзорности среди учащихся школы;

2.1.4. Выявляет занятость учащихся, состоящих на разных видах учета, кружковой и клубной деятельностью, привлекает их к участию в общественно полезном труде, коллективных мероприятиях, в том числе в каникулярный период;

2.1.5. Проводит индивидуальную профилактическую работу с подростками девиантного поведения; рассматривает персональные дела учащихся, требующих особого воспитательно-педагогического внимания; осуществляет контроль над поведением подростков, состоящих на внутришкольном учете, на учете в ОДН, КДН у врача-нарколога;

2.1.6. Принимает решение о постановке учащихся на внутришкольный учет и снятии их с учета;

2.1.7. Разъясняет существующее законодательство, права и обязанности родителей и детей;

2.1.8. Организует работу с семьями, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, защиту прав детей из данной категории семей. При необходимости ставит перед соответствующими государственными организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению детей, к ответственности, установленной законодательством РФ;

2.1.9. Защищает права и представляет интересы ребенка в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц;

2.1.10. Организовывает и осуществляет контроль над проведением индивидуальной профилактической работы с детьми и семьями, требующими особого педагогического внимания, оказывает помощь классным руководителям в проведении индивидуальной воспитательно-профилактической работы с категориями учащихся и семей групп социального риска;

2.1.11. Осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения школьников; организует обучение педагогического коллектива школы, родительского актива современным формам и методам работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних;

2.1.12. Проводит просветительскую деятельность по данной проблеме.

3. Права Совета профилактики.

3.1. Совет профилактики имеет право:

- вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса школы;
- представлять по данной проблеме педагогический, ученический, родительский коллективы в различных органах управления, общественных организациях, структурах власти;
- выносить проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством школы;

- рассматривать отчеты классных руководителей, педагогов дополнительного образования о работе по укреплению дисциплины и профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди учащихся, о выполнении рекомендаций и требований Совета профилактики;

- приглашать на собеседование родителей, посещать неблагополучные семьи с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав ребенка, при необходимости направлять информацию о семьях, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации в управление по вопросам семьи и детства, в КДН и ОДН ОВД по месту жительства, в УСЗН, ЦСССМ;

- ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия (меры административного воздействия к несовершеннолетним могут быть рассмотрены комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав);

- ходатайствовать перед ОДН ОВД и КДН и ЗП о снятии с учета исправившихся учащихся и семьи.

4. Порядок деятельности Совета профилактики.

4.1. Школьный Совет профилактики создается в школе по решению педагогического совета школы сроком на 1 год и утверждается приказом директора школы.

4.2. В состав Совета профилактики входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета из числа представителей родительской общественности, органов ученического самоуправления, методического объединения классных руководителей, медицинской и социально-психологической служб школы, сотрудники ОДН, ЦСССМ:

4.2.1. Председатель Совета профилактики выбирается из числа заместителей директора школы (предпочтительно – заместитель директора по учебно-воспитательной работе).

4.2.2. Заместитель председателя Совета профилактики выбирается из числа наиболее опытных педагогов школы и в отсутствие председателя исполняет его обязанности.

4.2.3. Секретарь Совета профилактики выбирается из числа педагогов школы.

4.2.4. Члены Совета профилактики выбираются из числа педагогов школы, организующих воспитательно-профилактическую и учебную работу (заместитель директора по учебной работе; педагог-психолог; другие опытные педагоги ОУ); из числа представителей общественных организаций; родительской общественности; сотрудников правоохранительных органов, в т.ч. инспектор подразделения по делам несовершеннолетних, закрепленный за ОУ), других заинтересованных организаций и учреждений.

Прекращение полномочий председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета профилактики осуществляется по решению педагогического совета школы.

4.3. Работа Совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы.

4.4. Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами; комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав; органами прокуратуры, здравоохранения, по делам молодежи, культуры; учреждениями дополнительного образования детей; наркологическими службами; администрациями предприятий по месту работы родителей; заинтересованными общественными организациями.

Рекомендует администрации школы информировать в соответствии с Федеральным Законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- орган прокуратуры – о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;
- комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (ОДН и КДН) - о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, о выявленных семьях, находящихся в социально опасном положении;
- управление по вопросам семьи и детства – о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или законных представителей, либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;
- орган управления и социальной защиты населения (УСЗН) – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- орган внутренних дел (ОВД) – о выявлении родителей несовершеннолетних или их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления или антиобщественных действий или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия;
- орган управления здравоохранением – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с

употреблением спиртных напитков, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;

- орган управления образованием (УО) – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в ОУ;
- орган по делам молодежи – о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи с оказанием помощи в организации отдыха, досуга, занятости.

4.5. Заседания Совета профилактики проходят не реже одного раза в месяц (кроме экстренных случаев) в соответствии с планом работы на учебный год.

Заседания Совет профилактики оформляются протоколом по следующей форме:

Протокол № _____

заседания Совета профилактики

от « _____ » _____ 201__ г.

Присутствовали члены Совета:

Отсутствовали: (Ф.И.О., причина)

Приглашены:

Повестка дня.

1.

...

Слушали:

(по какому вопросу, кого, краткое содержание выступления)

Постановили:

№ п/п	Принятое решение	Контроль исполнения

Председатель совета профилактики:

Секретарь Совета профилактики:

Решения принимаются большинством голосов состава Совета профилактики.

4.6. При рассмотрении персональных дел вместе с учащимися на заседания Совета профилактики приглашаются: классный руководитель и родители учащегося, а при необходимости другие заинтересованные лица.

4.7. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) проводится в следующие сроки:

- до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям школьников;
- до достижения ими возраста восемнадцати лет;
- до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

5. Функциональные обязанности членов Совета профилактики.

Функциональные обязанности членов Совета профилактики определяются настоящим Положением:

5.1. Председатель осуществляет общее руководство и планирование работы Совета профилактики, проводит заседания Совета профилактики, докладывает директору школы о состоянии правонарушений, преступлений, безнадзорности среди учащихся, проблемах и перспективах организации воспитательно-профилактической работы, своевременно информирует педагогический коллектив о вновь вступивших в силу нормативно-правовых документах федерального, регионального, муниципального и локального уровней. Не реже одного раза в год отчитывается перед педагогическим коллективом о результатах работы Совета профилактики. Несет персональную ответственность за документальное обеспечение Совета профилактики, мониторинг работы с детьми девиантного поведения и учетно-регистрационную деятельность ОУ.

5.2. Секретарь осуществляет ведение документации, протоколирует заседания Совета профилактики, осуществляет подготовку материалов на учащихся при рассмотрении персональных дел, приглашение лиц для участия в рассмотрении вопросов, несет ответственность за своевременную явку приглашенных.

5.3. На заместителя директора по УВР возлагается ответственность за выполнение мероприятий по программе всеобуча: мониторинг пропусков уроков по неуважительной причине, мониторинг сохранности контингента, учёт детей по закреплённой за школой территорией, учёт занятости детей по окончании 9 и 11 класса.

5.4. Школьным педагогом-психологом с письменного согласия родителей проводятся консультации, беседы, диагностика родителей и детей, приглашенных на комиссию психологический тренинг с детьми, нуждающимися в особом педагогическом внимании индивидуально и в классных коллективах.

5.5. Функциональные обязанности между остальными членами Совета профилактики распределяются и корректируются в соответствии с задачами Совета профилактики и планом работы на текущий учебный год и вносятся в протокол заседания.

6. Документальное обеспечение Совета профилактики.

6.1. Документальным обеспечением работы Совета профилактики являются:

6.1.1. Приказы, методические рекомендации и инструктивные письма МОН Республики Крым и УО администрации муниципального образования Сакский район.

6.1.2. Программа МБОУ «Червонновская средняя школа» «Воспитание законопослушного гражданина».

6.1.3. План совместных профилактических мероприятий ПДН, отдела образования администрации школы.

6.1.4. Положение о Совете профилактики.

6.1.5. Решение педсовета школы о создании Совета профилактики.

6.1.6. Приказ директора школы «Об утверждении работы Совета профилактики на учебный год».

6.1.7. План работы Совета профилактики на учебный год, утвержденный директором школы.

6.1.8. Протоколы заседаний Совета профилактики.

6.1.9. Анализ деятельности Совета профилактики по итогам учебного года.

6.2. Совет профилактики вправе вносить изменения и дополнения в список документов указанных в п. 6.1, и утверждать их на заседании Совета профилактики.

7. Организация контроля за осуществлением решений Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Контроль исполнения решений Совета профилактики возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Итоги контроля за исполнением приняты Советом профилактики решений заслушиваются на заседаниях Совета профилактики педагогическом совете школы, МО классных руководителей, совещании при директоре.

8. Прекращение деятельности Совета профилактики.

8.1. Прекращение деятельности Совета профилактики осуществляется по решению педагогического совета школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128159

Владелец Медведева Наталья Витальевна

Действителен с 18.10.2022 по 18.10.2023