

ПРИНЯТО

на педагогическом
совете МБОУ «Червонновская
средняя школа»
Протокол № 13
« 31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 205 от 31.08.2023г.
Директор МБОУ «Червонновская
средняя школа»
_____ Н.В.Медведева

01-15

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Червонновская средняя школа»**

Сакского района Республики Крым

на 2023/2024 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ	Стр.
1. Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2022/2023 учебный год.	3
2. Деятельность педколлектива по созданию условий для реализации закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».	24
3. Проблема, задачи школы на 2023/2024 учебный год.	27
4. Учебно-методическая работа: структура, состав.	28
4.1. План работы методического совета школы.	31
4.2. График проведения предметных недель.	34
4.3. План работы педагогического совета школы.	35
4.4. Работа школьных методических объединений:	
- план работы МО учителей-филологов;	37
- план работы МО учителей естественно-математического цикла;	42
- план работы МО учителей начальных классов;	47
- план работы МО классных руководителей.	51
5. План внутришкольного контроля по учебной работе на 2023/2024 учебный год.	55
5.1. План функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2023/2024 учебный год.	78
6. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы:	105
- план воспитательной работы;	
- план внутришкольного контроля за организацией воспитательной работы.	140
7. Тематика общешкольных родительских собраний.	141
8. План работы педагога-психолога.	142
9. План работы школьной библиотеки.	145
10. План работы медсестры.	158
11. Материально-техническое и информационное обеспечение.	161
12. План мероприятий по безопасности жизнедеятельности и охране труда обучающихся и работников школы.	162

1. Анализ работы школы за 2022/2023 учебный год

Учебно-методическая деятельность

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа.

В этом учебном году педагогический коллектив работал над проблемой: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС», над которой школа работает второй год.

Для реализации этой проблемы методическим советом школы были определены следующие приоритетные задачи на пять лет:

1. непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определённой науки и методики её преподавания.
2. СОбеспечениеметодическогосопровожденияобразовательныхстандартов.
3. Неповершенствованиееанализаикритериевоценкидеятельностипедагогическогоо ллектива.
4. Активноевключениепедагоговииобучающихсяявтворческийпоиск,внедрениепедаг огических,втомчислеинформационных технологий на уроках.
5. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
6. Организация МО учителей-предметников, активизация работы МО по повышению профессионального мастерства педагогов по следующим направлениям: технология подготовки нетрадиционных форм уроков, самоанализ, самоконтроль своей деятельности, активное использование передовых педагогических технологий и их элементов в целях развития познавательного интереса обучающихся, формирование предметных компетенций.
7. Активизацияработыучителейпотемамсамообразования,пораспространениюпере довогопедагогическогоопыта, обобщению опыта учителей школы.
8. Совершенствованиеисистемымониторингаидиагностикииуспешностиобразователь нойдеятельности,уровняпрофессиональнойкомпетентности методической подготовки педагогов.
- 9.Реализацияпреимуществаив сфере образовательных подсистем.
- 10.Созданиевшколездоровьесберегающейсреды.

Для реализации поставленных задач в школе на начало года имелась необходимая нормативно-правовая база, соответствующие локальные акты и положения, план методической работы и методического совета.

Ожидаемые результаты на конец 2022-2023 учебного года:

- Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
- Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
- Личностный рост каждого обучающегося.
-
- Готовностьученикаксамостоятельномувыборуипринятиюрешения,усилениеответственн остизапоследствиясвоихпоступков.
-
- Формированиепотребностиобучающихсяпроявлятьзаботуосвоемздоровьеистремленияк здоровомуобразужизни.

При планировании методической работы школы педколлектив стремился отобрать те формы, которые позволили бы решать проблемы и задачи, поставленные перед школой:

- тематические педагогические советы;
- методический совет;
- методические объединения;
- работа с молодыми специалистами;
- работа ШМО;
- семинары – практикумы;
- предметные недели;
- педагогический мониторинг;
- самообразование;
- аттестация;
- обобщение передового педагогического опыта;
- курсы повышения квалификации;
- тренинги

С помощью этих форм осуществляется реализация образовательных программ и базисного учебного плана школы, обновление содержания образования через использование различных педагогических технологий.

Поставленные перед коллективом задачи были в основном выполнены. Этому способствовали:

- спланированная деятельность администрации школы по созданию оптимальных условий для всех участников образовательного процесса;
- анализ выполнения принятых управленческих решений;
- выявление причинно-следственных связей отдельных педагогических явлений и соответствующая коррекция деятельности.

Спланированная деятельность администрации школы позволила повысить профессиональный уровень сотрудников школы без отрыва от основной деятельности.

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет. В 2022/2023 учебном году были проведены тематические педагогические советы:

1. «Наставничество. Рассмотрение нормативных документов»» (протокол № 13 от 27.10.2022).

2. «О проведенной работе по функциональной грамотности в МБОУ «Червоновская средняя школа»» (протокол №03 от 10.03.2023).

Органом внутришкольного управления, координатором инноваций и учебно-методической работы в школе является методический совет. В него вошли 2 заместителя директора, руководители школьных МО. Было проведено 5 заседаний, на которых рассматривались вопросы:

- планирование и организация работы МО;
- планирование и организация внеурочной деятельности;
- планирование графика предметных недель;
- работа с одаренными детьми;
- подведение итогов аттестации педагогических работников;
- результаты учебных достижений учащихся по результатам контрольных работ;
- проведение государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ-9, ЕГЭ-11.

В течение года методический совет координировал и анализировал работу школьных методических объединений.

В школе функционируют четыре методических объединения учителей:

- филологов (руководитель - учитель русского языка и литературы Сулайманова Э.К.);
- начальных классов (руководитель - учитель начальных классов Михеева В.И.);

- классных руководителей (руководитель - учитель украинского языка и литературы Курач Е.В.);
- естественно – математического цикла (руководитель - учитель физики Бекирова В.С.).

Каждое методическое объединение работает над своей методической темой, тесно связанной с проблемой школы. На каждом заседании рассматривались теоретические и практические вопросы:

- работа с нормативными документами и образовательными стандартами;
- внедрение личностно-ориентированного и системного подхода в обучении;
- приоритетное направление в формировании учащихся ключевых компетентностей;
- активизация воспитательной работы через внедрение современных форм работы;
- работа с одаренными детьми и слабоуспевающими через дифференцированное обучение;
- использование ИКТ на уроках предметов естественно – математического цикла, филологического цикла;
- развитие творческих способностей на уроках математики;
- развитие познавательного интереса учащихся на уроках химии;
- организация работы по преемственности между начальной школой и основной;
- требования к проверке тетрадей;
- требования к оформлению классных журналов;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- формирование толерантных отношений у современных школьников;
- ключевые направления деятельности классного руководителя по воспитанию нравственной, социально-зрелой личности;
- педагогическая профилактика суицидального поведения подростков.

В 2022/2023 учебном году школьными методическими объединениями было проведено ряд мероприятий:

- предметные недели
- открытые уроки
- круглые столы
- тренинги
- педагогические консилиумы
- практические семинары

Всё это способствовало повышению качества подготовки и проведения уроков у большинства учителей, позволило расширить диапазон используемых методов обучения, развития и воспитания учащихся. У учителей повысился интерес к самообразованию. Уроки стали более четкими, организованными, усилилась их практическая направленность. Следует отметить хорошую организацию работы МО учителей начальных классов, филологов.

В школе существует система наставничества, в которую вовлечены учителя, имеющие соответствующий опыт работы и достижения определенных результатов в обучении и воспитании школьников. Система наставничества является наиболее эффективной формой работы с вновь прибывшими педагогами.

Важнейшим направлением методической работы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через подготовку и стимулирование педагогов школы к аттестации на более высокие квалификационные категории. Согласно перспективному плану аттестации педагогических кадров в 2023 году подлежало аттестации 2 человека. В Республиканскую аттестационную комиссию Министерства образования, науки и молодежи подано 2 заявления. По результатам аттестационной комиссии присвоена квалификационная категория:

- «Специалист высшей категории»:
- Данилова Е.П.(учитель начальных классов);

-Китюк В.А.(учитель физической культуры).

Для реализации педагогом возможностей непрерывного образования, самостоятельного конструирования индивидуального образовательного маршрута повышения квалификации с учётом своих профессиональных потребностей, согласованных с потребностями образовательного учреждения, и выбора наиболее приемлемых для себя сроков его прохождения, используются ресурсы накопительной системы повышения квалификации.

В 2022-2023 учебном году курсы повышения квалификации прошли

10 человек:

1. Учитель информатики, математики - **1 человек** (Селимов С.М.) по программе «Методика преподавания языка программирования Python в школьном курсе информатики» 36 часов.
2. Учителя крымскотатарского языка и литературы - **2 человека** (Зайтова Н.С., Сейтхалиева Н.Р.) по программе «Инновационные технологии в работе учителя крымскотатарского языка и литературы в условиях реализации ФГОС» 36 часов. .
3. Учитель английского языка - **1 человек** (Адаева С.В.) по программе «Содержание и организация учебно-воспитательного процесса по английскому языку в общеобразовательной организации в соответствии с ФГОС» 72 часа.
4. Педагог-психолог - **1 человек** (Ходыкина А.А.) по программе «Психолого-педагогическое сопровождение реализации основных образовательных программ» 72 часа.
5. Учитель ИЗО — **1 человек** (Скрипник Л.А.) по программе «Педагогический дизайн урока изобразительного искусства в условиях цифровой образовательной среды» 36 часов.
6. Учитель астрономии - **1 человек** (Бекирова В.С.) по программе «Преподавание учебного предмета «Астрономия» в соответствии с ФГОС ООО с использованием дистанционных образовательных ресурсов» 24 часа.
7. Резерв руководителей - **2 человека** (Федоровых И.В., Зайтова Н.С.) по программе «Формирование профессиональных компетенций руководителя как необходимое условие развития управленческого потенциала» 36 часов.
8. Учитель начальных классов - **1 человек** (Михеева В.И.) по программе «Формирование финансовой грамотности учащихся общеобразовательных организаций в рамках реализации Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации» 36 часов.

Результативность работы педагогов отражается и в участии и победах, их обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях очно и дистанционно. В 2022/2023 учебном году в МБОУ «Червонновская средняя школа» была продолжена работа по реализации программы «Одарённые дети», целью которой является формирование системного подхода к решению проблем поиска, сохранения, развития и поддержки талантливых детей. В течение учебного года в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной деятельности, создания необходимых условий для поддержки одарённых детей, пропаганды научных знаний в школе прошли олимпиады и конкурсы по всем предметам. Учителя-предметники старались использовать разные методы и приёмы работ с целью выявления лучших и способных учащихся для участия на муниципальных предметных олимпиадах, а именно провели предметные олимпиады, тестирования. Задания, как правило, требовали от учащихся нестандартного подхода к выполнению работ, проявления творческой индивидуальности.

Олимпиада проводилась по 17 базовым и специальным предметам. Учащиеся МБОУ

«Червонновская средняя школа» приняла участие в 11 олимпиадах в количестве 37

учащихся. Из 37 участников 9 призовых мест, что составляет 24,3% из числа участников.

Победители и призеры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в
2022/2023 учебном году

Предмет	ФИО участника	Класс	Статус	ФИО учителя
Обществознание	Назаренко Екатерина Владимировна	9	призер	Урусов Андрей Александрович
	Абдурашитова Гульсум Тимуровна	10	призер	
Английский язык	Садовой Александр Владимирович	9	призер	Курач Елена Викторовна
Физическая культура	Зайка Алина Руслановна	10	призер	Китюк Владимир Анатольевич
	Ременный Алексей Александрович	11	призер	
Биология	Велиев Эрвин Э львисович	8	призер	Петриченко Виктория Викторовна
	БилаловАлим Люманович	7-А	призер	
Основы безопасности жизнедеятельности	Назаренко Екатерина Владимировна	9	призер	Китюк Владимир Анатольевич
	БилаловСейран Люманович	8	призер	

Основание: приказ отдела образования администрации Сакского района Республики Крым
от 21.12.2022г. №391 «Об итогах проведения муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в общеобразовательных учреждениях Сакского района 2022/ 2023
учебном году»

Конкурс-защита научно-исследовательских работ МАН «Искатель»

Социально-гуманитарное отделение

в секции социологии:

3 место- Зайка Алина Руслановна-10 кл.,руководитель Ходыкина А.А.

3 место-Курач Мария Павловна-11кл.руководитель Ходыкина А.А.

в секции педагогики:

1 место- Алимova Эмилия Серверовна- 10 кл.,руководитель Ходыкина А.А.

Основание: приказ отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 05.12.2022г. №367 «Об итогах муниципального этапа Республиканского конкурса-защиты научно-исследовательских работ учащихся- членов МАН «Искатель» в 2022/2023 учебном году»

Анализируя уровень учебных достижений учащихся по итогам года в целом по школе, можно отметить, что в этом учебном году качество знаний составляет 54 % и успешность обучения –99,6%.

Исходя из выше изложенного, можно сделать вывод, что поставленные перед коллективом задачи в основном выполнены. Спланированная методическая работа позволила повысить уровень профессионального мастерства учителей и качество обучения. Поставленная проблема школы и вытекающие из нее темы ШМО соответствуют основным задачам школы. Все учителя вовлечены в методическую систему школы. Методическая работа представляет собой относительно непрерывный,

постоянный процесс, носящий повседневный характер, сочетается с курсовой переподготовкой, работой семинаров. Тематика заседаний МО и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решить педагогический коллектив школы. Повышение квалификации и мастерства учителей в школе позволяет связать содержание и характер методической работы с ходом и результатом реального учебно-воспитательного процесса, изменениями в качестве ЗУН учащихся, в уровне воспитанности учащихся.

Однако, полностью не удалось решить задачу по обеспечению высокого методического уровня проведения всех видов занятий через внедрение инновационных технологий, о чём свидетельствуют результаты итогового оценивания по отдельным предметам. Кроме того в методической работе за прошлый год имеются следующие проблемы:

- Все еще малоэффективной остается работа педагогического коллектива по формированию мотивации обучения, возбуждения познавательного интереса учащихся по теме, повышения их эмоционального настроения и обеспечения единства обучения, воспитания и развития.
- Недостаточно высок уровень самоанализа у учителей и самоконтроля у учащихся.
- Слабо налажена система взаимопосещений внутри МО.

Результаты ГИА

Об итогах государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса в 2023 году

На основании выписки из протоколов заседания Государственной экзаменационной комиссии по вопросу утверждения результатов основного общего образования итоги ГИА следующие:

к прохождению ГИА были допущены все выпускники:

класс	Количество учащихся
9	28

24 учащихся 9 класса сдавали ГИА по форме ОГЭ, 4 учащихся в форме ГВЭ

Результаты ГИА следующие:

Итоги государственной итоговой аттестации по математике

класс	учитель	кол-во учащихся	ОГЭ, ГВЭ	уровни успеваемости								кач-во знаний	Ср.балл
				2	%	3	%	4	%	5	%		
9	Цимбал Л.В.	28	28	0	0	3	11	17	61	8	28	89%	4,17

Итоги государственной итоговой аттестации по русскому языку

класс	учитель	кол-во учащихся	ОГЭ, ГВЭ	уровни успеваемости								кач-во знаний	Ср.балл
				2	%	3	%	4	%	5	%		
9	Аметова Э.Р	28	28	0	0	7	25	8	29	13	46	75%	4,21

Итоги государственной итоговой аттестации по биологии

клас	учитель	кол	ОГ	уровни успеваемости								кач-во	Ср.ба
------	---------	-----	----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--------	-------

с		-во уч- ся	Э	2	%	3	%	4	%	5	%	знаний	лл
9	Петриченко В.В.	3	3	0	0	1	33	2	67	0	0	67%	3,66

Итоги государственной итоговой аттестации по географии

клас с	учитель	кол -во уч- ся	ОГ Э	уровни успеваемости								кач-во знаний	Ср.ба лл
				2	%	3	%	4	%	5	%		
9	Петриченко В.В.	23	23	0	0	4	17	6	26	13	57	83%	4,39

Итоги государственной итоговой аттестации по обществознанию

клас с	учитель	кол -во уч- ся	ОГ Э	уровни успеваемости								кач-во знаний	Ср.ба лл
				2	%	3	%	4	%	5	%		
9	УрусовА.А	16	16	0	0	2	13	10	63	4	24	87%	4,12

Итоги государственной итоговой аттестации по информатике и ИКТ

клас с	учитель	кол -во уч- ся	ОГ Э	уровни успеваемости								кач-во знаний	Ср.ба лл
				2	%	3	%	4	%	5	%		
9	Селимов С.М.	5	5	0	0	2	40	2	40	1	20	60%	3,8

Итоги государственной итоговой аттестации по английскому языку

клас с	учитель	кол -во уч- ся	ОГ Э	уровни успеваемости								кач-во знаний	Ср.ба лл
				2	%	3	%	4	%	5	%		
9	Курач Е.В.	1	1	0	0	0	0	1	100	0	00	100%	4,0

ВЫВОД: 28 выпускников 9 класса прошли без неудовлетворительных результатов и получили аттестат, 4 аттестата особого образца (Алимова Э.С., Назаренко Е.В., ШпаревМ.А.,Якубова М.Э.). Выпускники с ОВЗ (Люманов А.,Эреджепова Т.,Исмаилова Р.,ЗейтуллаеваС.) прошли ГИА в форме ГВЭ и получили аттестат.

Об итогах государственной итоговой аттестации учащихся 11 класса в 2023 году

На основании выписки из протоколов заседания Государственной экзаменационной комиссии по вопросу утверждения результатов среднего общего образования итоги ГИА следующие:

к прохождению ГИА были допущены все выпускники:

класс	Количество учащихся
11	16

Все учащиеся 11 класса сдавали ГИА по форме ЕГЭ.

Результаты ГИА следующие:

Итоги государственной итоговой аттестации по математике базовая

клас с	учитель	кол- во уч-ся	ЕГЭ	уровни успеваемости								кач- во зна н	Ср. бал л
				2	%	3	%	4	%	5	%		
11	Цимбал Л.В.	12	12	1	17	5	42	3	25	3	25	50%	3,6 6

Итоги государственной итоговой аттестации по математике профильная

клас с	учитель	кол- во уч-ся	ЕГЭ	уровни успеваемости								кач- во зна н	Ср. бал л
				2	%	3	%	4	%	5	%		
11	Цимбал Л.В.	4	4	0	0	3	75	0	0	1	25	25%	3,5

Итоги государственной итоговой аттестации по русскому языку

клас с	учитель	кол- во уч-ся	ЕГЭ	уровни успеваемости								кач- во зна н	Ср. ба лл
				2	%	3	%	4	%	5	%		
11	Сулайманова Э.К.	16	16	1	6	0	0	11	69	4	25	94 %	4,1

Итоги государственной итоговой аттестации по обществознанию

клас с	учитель	кол- во уч-ся	ЕГЭ	уровни успеваемости								кач- во зна ний	Ср. б ал л
				2	%	3	%	4	%	5	%		
11	Урусов А.А.	9	9	5	56	3	33	1	11	0	0	11 %	2, 55

Итоги государственной итоговой аттестации по биологии

класс	учитель	кол- во уч-ся	ЕГЭ	уровни успеваемости								кач- во зна ний	Ср. б ал л
				2	%	3	%	4	%	5	%		
11	Петриченко В.В	1	1	0	0	0	0	1	100	0	0	100	4

Итоги государственной итоговой аттестации по химии

класс	учитель	кол- во уч-ся	ЕГЭ	уровни успеваемости								кач- во зна ний	Ср. б ал л
				2	%	3	%	4	%	5	%		

11	Зозуля И.И.	1	1	0	0	0	0	1	100	0	0	100	4
----	-------------	---	---	---	---	---	---	---	-----	---	---	------------	----------

Итоги государственной итоговой аттестации **по физике**

класс	учитель	кол-во уч-ся	ЕГЭ	уровни успеваемости								кач-во знаний	Ср. балл
				2	%	3	%	4	%	5	%		
11	Бекирова В.С.	1	1	0	0	1	100	0	0	0	0	0	3

Итоги государственной итоговой аттестации **по информатике и ИКТ**

класс	учитель	кол-во уч-ся	ЕГЭ	уровни успеваемости								кач-во знаний	Ср. балл
				2	%	3	%	4	%	5	%		
11	Селимов С.М.	1	1	0	0	1	100	0	0	0	0	0	3,0

Итоги государственной итоговой аттестации **по литературе**

класс	учитель	кол-во уч-ся	ЕГЭ	уровни успеваемости								кач-во знаний	Ср. балл
				2	%	3	%	4	%	5	%		
11	Сулайманова Э.К.	3	3	0	0	1	33	0	0	2	67	67	4,3

Итоги государственной итоговой аттестации **по истории**

класс	учитель	кол-во уч-ся	ЕГЭ	уровни успеваемости								кач-во знаний	Ср. балл
				2	%	3	%	4	%	5	%		
11	Урусов А.А.	4	4	1	25	2	50	0	0	1	25	25%	3,25

ВЫВОД: По итогам ГИА-11 обучающиеся в количестве 15 человек получили аттестат о среднем общем образовании, выпускница Бабий Е.О. получила неудовлетворительный результат по русскому и математике (выдана справка). 2 выпускника получили аттестат с отличием и медаль «За особые успехи в учении» (Сарамова Е.С., Курач М.П.).

ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ:

1. Работу педагогического коллектива над проблемой «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС» признать удовлетворительной.
2. В 2022/2023 учебном году педколлективу продолжить работу над проблемой школы, направив деятельность на дальнейшее изучение и внедрение компетентного подхода в обучении.

3. Обеспечивать качество, эффективность, доступность, открытость и вариативность образовательных услуг.
4. Использовать в работе модели учета индивидуального прогресса обучающегося и педагога.
5. Использовать на качественно новом уровне формы и методы работы с одаренными, слабоуспевающими, имеющими проблемы со здоровьем детьми.
6. Обогащать традиционную классно-урочную систему активными способами организации учебной, познавательной и развивающей деятельности – конференциями, учебными играми, проектами, фестивалями, образовательными экспедициями, включающими детей в процессы мыслекоммуникации, необходимые новой школе будущего.
7. Формировать здоровьесберегающую образовательную среду, обеспечивающую сохранение здоровья участников образовательного процесса.
8. Формировать духовно-нравственные основы развития и социализации личности в поликультурной среде на основе толерантного подхода.
9. Создавать условия для продуктивного использования ресурса детства в целях получения образования, адекватного творческой индивидуальности личности и её позитивной социализации.
10. Развивать систему мотивации педагогических и управленческих кадров.
11. Заместителю директора по УР Заитовой Н.С.:
 - 11.1. Спланировать работу методического совета на новый учебный год в соответствии с годовым планом работы.
 - 11.2. Оказать информационную, методическую помощь всем руководителям методических объединений в составлении планов работы и их реализации.
 - 11.3. Продолжить мониторинг изучения результативности образовательного процесса.
12. Руководителям методических объединений составить планы работы на 2022/2023 учебный год с учётом выявленных недостатков в методической работе.

Задачи на 2023/2024 учебный год:

1. В 2023/2024 учебном году реализовать План мероприятий по введению федеральных основных общеобразовательных программ в МБОУ «Червонновская средняя школа»
2. Обеспечить организационно - методическое сопровождение введения федеральных основных общеобразовательных программ.
3. Привести учебно-методическую документацию школы в соответствие с требованиями ФООП.

**Анализ реализации Программы воспитания в 2022-2023 учебного года
в МБОУ "Червонновская средняя школа"**

Воспитательная деятельность школы опирается на нормативно-правовую базу:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- Указы Президента РФ «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» и «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Концепция патриотического и духовно-нравственного воспитания в Республике Крым;
- Программа воспитания в МБОУ "Червонновская средняя школа";
- Программа внеурочной деятельности в МБОУ "Червонновская средняя школа";
- Программа дополнительного образования в МБОУ "Червонновская средняя школа";

-Программа "Воспитание законопослушного гражданина" в МБОУ "Червонновская средняя школа".

Воспитательная система школы выстраивается с ориентацией на модель выпускника как гражданина-патриота, образованного человека, личность свободную, культурную, гуманную, способной к саморазвитию. Такой системный подход позволяет сделать педагогический процесс более целесообразным, управляемыми, самое важное - эффективным. Главная цель стратегии и тактик в воспитании – является создание условий для развития личности, ориентированной на общечеловеческие ценности и способной сделать нравственный выбор, нести за него ответственность, найти свое место в социуме.

Воспитательные цели на 2022/2023 учебный год ставились с учётом требований нового ФГОС, отличительной чертой которых является ориентация системы образования на новые образовательные результаты, связанные с пониманием развития личности как цели и смысла образования, и формирование социальных и личностных компетенций в целостном процессе обучения и воспитания. Воспитательная работа была направлена на формирование у школьников ключевых социальных компетенций, сформулированы следующие задачи:

-воспитание гражданско-патриотических качеств - умения ориентироваться в социальной, политической и культурной жизни общества;

-продолжить работу по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних и по предупреждению наркомании среди подростков, максимально привлекать детей группы “риска” к участию в жизни школы, класса, занятиях кружков, секций;

-формирование положительного отношения к учебному труду, занятиям посредством вовлечения в интеллектуально-познавательную деятельность на уроках, вне урока и в системе дополнительного образования;

-вовлечение учащихся в различные виды внеурочной деятельности;

-развитие и совершенствование навыков по формированию здорового образа жизни и негативного отношения к вредным и пагубным привычкам.

-вовлекать родителей в жизнь школы и привлекать их к активному участию и содействию;

-совершенствовать систему методической работы с классными руководителями.

Для решения поставленных задач в МБОУ «Червонновская средняя школа» был разработан план воспитательной работы на 2022/2023 учебный год, направленный на создание условий для реализации воспитательных программ.

В МБОУ «Червонновская средняя школа» составлена Программа воспитания, реализуемая по следующим модулям:

МОДУЛЬ «КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО»,

МОДУЛЬ «ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

МОДУЛЬ «РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ»,

МОДУЛЬ «САМОУПРАВЛЕНИЕ»

МОДУЛЬ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ЭСТЕТИЧЕСКОЙ СРЕДЫ»

МОДУЛЬ «ПРОФИОРИЕНТАЦИЯ»,

МОДУЛЬ «ШКОЛЬНЫЙ УРОК»

Модуль «Ключевые общешкольные дела»

В 2022-2023уч.г. проводились тематические общешкольные мероприятия и классные часы:

- «Первый звонок». Праздничное украшение школы.
- Выборы школьного самоуправления, активов класса, распределение обязанностей.
- Мероприятия месячника безопасности: по профилактике дорожной безопасности, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма.

- Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения.
- Мероприятия, акции по поздравлению мам с Днем Матери, выставка рисунков, фотографий.
- «День Конституции».
- Акция «День солидарности в борьбе с терроризмом» с демонстрацией презентаций и видеофильмов "Мы помним...".
- День Учителя (учащимся была оформлена фотозона , праздничный концерт);
- День неизвестного солдата.
- День героев Отечества.
- День защитника Отечества.
- День 8 Марта
- Мероприятия, посвященные Дню освобождения Саского района от немецко-фашистских захватчиков.
- Мероприятия, посвященные празднованию годовщины ко Дню Победы
- В 5-х классах изучается предмет "Основы духовно-нравственной культуры народов России». Для учащихся с целью знакомства с культурой народов Крыма учителем Клевцовой Т.В. организованы экскурсии в свято- Ильинский храм г. Саки и мечеть г.Саки.
- В апреле проведена неделя инклюзии «Разные возможности - равные права».

Модуль «Классное руководство»

Составлены планы ВР на учебный год, которые реализовались на протяжении всего периода обучения, оформлены соц. паспорта классов, классные уголки. Избраны активы классов.

Утвержден список учащихся для занятий в кружках, секциях, поданы заявки на ДО в Навигаторе.

Подготовлены и проведены классные часы по темам «Профилактика правонарушений и преступлений», «Правила поведения в ОУ; Устав ОУ»; «Вирус сквернословия», «Культура поведения», «Права и обязанности учащихся», «Пожарная безопасность», «Здоровье-это актуально», "Мы помним.."(Беслан), «Умеем ли мы прощать?», «Пожарная безопасность», «О человеческом счастье», «Здоровье- это актуально» и др.

Перед осенними, зимними каникулами проведены инструктажи с учащимися по ПБ, ПДД.

Сдан отчёт по внеурочной занятости учащихся.

Сдан отчёт по отслеживанию вовлечения учащихся в деструктивные группы в соц. сетях.

Модуль «Самоуправление»

В сентябре провели выборы лидеров, актива классов, распределили обязанности, за каждым учеником закреплено определённое поручение.

- Учебная комиссия: проводились рейды по проверке учебников, тетрадей, дневников.
- Санитарная комиссия: проводились рейды по проверке внешнего вида учащихся.
- Трудовая комиссия: проводились рейды по сохранности мебели.

Культмассовая комиссия: принимали участие в подготовке всех мероприятий класса.

В 2022-2023 учебном году лидеры ШУС подготовили и провели такие мероприятия, как: Квест ко дню Полиции, день памяти жертв терроризма концерт ко Дню Учителя, выборы в органы ученического самоуправления. Были организованы и проведены торжественные линейки: линейка ко Дню Республики Крым, линейка ко дню флага Республики Крым, линейка «Крымская весна», «18 мая - день памяти

депортированных народов Крыма», так же проводились классные часы и акции по безопасности жизнедеятельности. Разработали проект «Перезагрузка» -ШКИБ.

Модуль «Школьный урок»

1 сентября проведен Урок Знаний, Всероссийский урок МЧС, Всероссийский урок, приуроченный ко ДНЮ гражданской обороны РФ, с проведением тренировок по защите детей от ЧС, Всероссийский урок "Экология и энергосбережение" в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче, музейный урок 30 октября - Урок памяти (День памяти политических репрессий) и др.

Всему учителями-предметниками разработаны приложения к рабочим программам по предметам (модуль "Школьный урок"). Согласно плану проведены внеклассные мероприятия по учебным предметам, как в рамках предметных недель, так и календарному годовому плану.

Классным руководителем проводилась работа с учителями-предметниками по вопросу успеваемости учащихся, родителям учащихся регулярно высылались уведомления по успеваемости детей, с выпиской оценок. Проводилась индивидуальная работа по повышению успеваемости учащихся.

Модуль «Профориентация»

Задача по направлению «профориентация» – подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности. В первом полугодии эта работа осуществлялась через:

- Проведение Диагностики «Профориентационной направленности»;
- Участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети интернет: просмотр лекций, решение учебно-тренировочных задач, участие в мастер классах, посещение открытых уроков («Билет в будущее»);
- «Единый День профориентации» (в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» "Проектория", направленных на раннюю профориентацию)

В 9- 11 классах освещаются вопросы по профориентации учащихся, проводятся тематические и информационные классные часы, встречи с сотрудниками Сакского центра занятости и представителями средних специальных и высших учебных заведений Крыма. Классными руководителями организованы экскурсии в учебные заведения с целью знакомства и выбора профессии.

Учащиеся 11 класса в 2022-2023уч.г. прошли профильную подготовку по программе дополнительного образования при Крымском медицинском институте.

Модуль "Работа с родителями"

Воспитательная работа школы не может строиться без учета того, что индивидуальность ребенка формируется в семье. Школа и семья - два важнейших воспитательно-образовательных института, которые изначально призваны дополнять друг друга и взаимодействовать между собой. Совершенно ясно, что без участия родителей в организации учебно-воспитательного процесса невозможно достичь высоких результатов. С этой целью в школе велась большая работа с родителями или лицами их заменяющими. Она не ограничивалась проведением родительских собраний. Школа видит свою цель, прежде всего в том, чтобы, вооружив их психолого-педагогическими знаниями, привлечь их к организации жизни и деятельности школы. В каждом классе действует родительский комитет, члены которого оказывают помощь классному руководителю в организационных вопросах, привлекаются к работе с асоциальными семьями (например, присутствуют при посещении семей по просьбе классного руководителя). Кроме родительских собраний в школе проводятся индивидуальные консультации для родителей учителями-предметниками. Два раза в год

проходят встречи администрации школы с общешкольным родительским активом, на которых обсуждаются проблемы образования и воспитания будущего поколения. Для закрепления сотрудничества семьи и школы проводятся внеклассные мероприятия с участием детей и родителей. Родители оказывают большую помощь классным руководителям в подготовке и проведении классных часов, праздников, экскурсий. Одной из составляющей части взаимодействия педагога и родителей является корректирование семейного воспитания. С этой целью проводились встречи родителей и детей с инспекторами ОДН, администрацией школы. Успешно ведет работу Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности. Работа с «трудными» учащимися и их родителями приносит свои результаты: снижение количества конфликтных ситуаций, повышение результативности обучения, профориентационное определение школьников. В течение года были проведены опросы родителей учащихся 1-11 классов по различным направлениям деятельности школьников: организация питания в школьной столовой, мониторинг физической культуры, выбор внеурочной деятельности. (Отв. зам. директора по ВР Клевцова Т.В. и кл. рук. 1-11 классов). Мнение родителей учитывается при планировании деятельности школы, в том числе развитии дополнительного образования, введении школьной формы, проведении внеклассных мероприятий.

Модуль «Внеурочная деятельность»

Работа осуществлялась по 5 направлениям:

- спортивно-оздоровительное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное;
- духовно-нравственное;
- социальное.

Внеурочную деятельность реализуют практически все педагоги школы.

Реализация воспитательного потенциала курсов внеурочной деятельности происходит в рамках выбранных школьниками кружков и секций:

На данный момент в кружки и спортивные секции зарегистрированы все учащиеся.

Занятость во внеурочной деятельности - важный инструмент социализации ребёнка, развития у обучающихся личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий.

По спортивно-оздоровительному направлению для учащихся начальных классов организована внеурочная деятельность «», для учащихся 9 класса - «Спортивные игры Веселые старты» (рук. Китюк В.А.).

В 1-11 классах на занятиях внеурочной деятельности "Разговоры о важном" классными руководителями проводились различные воспитательные мероприятия.

Для учащихся организована внеурочная деятельность по общеинтеллектуальному направлению в 9 классе «Удивительный русский», в 1, 3-Б, 6-А, 6-Б, 8-Б классах "Занимательный русский" «Основы программирования на языке Паскаль» в 9 и 11 классах "Избранные вопросы русского языка" и "Избранные вопросы математики" и др.

Продолжает работу театральная клуб "В гостях у сказки" (рук. Фёдоровых И.В. и Михеева В.И.).

По духовно-нравственному направлению осуществлялась внеурочная деятельность "Крымоведение", "В мире книг" и др.

Педагогом-психологом школы Ходыкиной А.А. в течении учебного года в рамках внеурочной деятельности реализовывалась программа «Мой удивительный мир». Целью данных занятий было помочь школьникам освоить коммуникативные умения и навыки; выработать индивидуальный стиль общения; стать более гибкими в общении; научиться

адекватно выражать своё внутреннее состояние; стимулировать процесс самосознания и самопонимания. Были проведены следующие массовые мероприятия: «Я и мои родители», выставка работ «Портрет моей семьи», «Портрет моего класса», коллаж «Радость можно подарить прикосновением», психологическая игра Чистые сердца и др.

Не все внеурочные занятия показали по итогам года результативность, не выполняется требования о проведении 50% занятий внеаудиторно, не всегда соблюдена динамическая пауза между уроками и внеурочными занятиями.

Модуль "Организация предметно-эстетической среды"

- Благоустройство школьной территории, работа в школьном саду, благоустройство клумб, детской игровой площадки, памятных мест.
- Культурно- просветительская деятельность природоохранная деятельность.
- Выпуск информационных буклетов к различным праздникам и Дням воинской славы России, памятным датам знаменательным событиям в истории, проведение информационных акций .
- Участие и проведение культурных и развлекательных мероприятий .

Согласно договору с ЦДЮТ в школе проводятся занятия кружка «Русские умельцы». Ребята 2-11 классов занимаются резьбой по дереву, начальным техническим моделированием из разных материалов. Также ребята участвуют в различных конкурсах, занимая призовые места.

В 2022-2023уч.г. учащиеся МБОУ "Червонновская средняя школа" заняли призовые места в следующих конкурсах:

Название конкурса	Результаты	Приказ
Муниципальный этап республиканского конкурса детского творчества по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей»	Зейтулаева Сайде -1 место	Приказ от 12.10.2022 №282
Муниципальный конкурс «С днем рождения, Винии-Пух!»	Шестакова Надежда – 1 место	Приказ от 12.10.2022 №287
Муниципальный конкурс детских рисунков «По морям, по волнам»	Проскура Анастасия – 3 место	Приказ от 10.11.2022 №324
Муниципальный конкурс «Ларец новогодних чудес»	Скрыпник Макар – 1 место Номинация «Оригинальная ёлка»	Приказ от 16.12.2022 №382
Муниципальный конкурс «Ларец новогодних чудес»	Шестакова Светлана – 3 место Номинация «Оригинальная ёлка»	Приказ от 16.12.2022 №382
Муниципальный конкурс «Ларец новогодних чудес»	Назаренко Екатерина – 3 место Номинация «Оригинальная ёлка»	Приказ от 16.12.2022 №382
Муниципальный конкурс «Ларец новогодних чудес»	Зейтулаева Сайде – 2 место Номинация «Новогодний венок»	Приказ от 16.12.2022 №382
Муниципальный этап	Коробко Марьяна – 3	Приказ от 19.12.2022

республиканского конкурса «Мы – гордость Крыма»	место Номинация «Литературоведение и литературное творчество»	№385
Муниципальный этап республиканского заочного конкурса работ юных фотолюбителей «Крым – полуостров мечты»	Адаева Дарья – 3 место Номинация: портрет	Приказ от 05.12.2022 №366
Муниципальный этап республиканского заочного конкурса работ юных фотолюбителей «Крым – полуостров мечты»	Нурузбаева Арина – 2 место Номинация : Жанровое фото	Приказ от 05.12.2022 №366
Муниципальный этап республиканского заочного конкурса работ юных фотолюбителей «Крым – полуостров мечты»	Ходькин Роман – 1 место Номинация Макро	Приказ от 05.12.2022 №366
Муниципальный этап республиканского заочного конкурса работ юных фотолюбителей «Крым – полуостров мечты»	АметоваМелек – 1 место Номинация: Фотосерия	Приказ от 05.12.2022 №366
Муниципальный этап республиканского заочного конкурса работ юных фотолюбителей «Крым – полуостров мечты»	Велиев Эрвин – 1 место Номинация: Портрет	Приказ от 05.12.2022 №366
Муниципальный этап республиканского заочного конкурса работ юных фотолюбителей «Крым – полуостров мечты»	Глухарева Ксения – 1 место Номинация: Пейзаж	Приказ от 05.12.2022 №366
Муниципальный этап республиканского заочного конкурса работ юных фотолюбителей «Крым – полуостров мечты»	Глухарева Ксения – 1 место Номинация: В мире животных	Приказ от 05.12.2022 №366
Муниципальный этап республиканского заочного конкурса работ юных фотолюбителей «Крым – полуостров мечты»	Верещак Илья – 2 место Номинация: Макро	Приказ от 05.12.2022 №366
Муниципальный этап республиканского заочного конкурса работ юных фотолюбителей «Крым – полуостров мечты»	Курач Мария – 1 место Номинация: портрет	Приказ от 05.12.2022 №366
Муниципальный этап республиканского заочного конкурса работ юных фотолюбителей «Крым – полуостров мечты»	Назаренко Екатерина – 2 место Номинация: портрет	Приказ от 05.12.2022 №366
Муниципальный этап	Назаренко Екатерина – 2	Приказ от 05.12.2022

республиканского заочного конкурса работ юных фотолюбителей «Крым – полуостров мечты»	место Номинация: Архитектура и искусство	№366
Муниципальный этап республиканского заочного конкурса работ юных фотолюбителей «Крым – полуостров мечты»	Зейтулаева Сайде – 2 место Номинация: Макро	Приказ от 05.12.2022 №366
Муниципальный этап республиканского заочного конкурса работ юных фотолюбителей «Крым – полуостров мечты»	Ходыкин Александр – 3 место Номинация: Макро	Приказ от 05.12.2022 №366
Муниципальный этап всероссийского конкурса экологических рисунков «Мир природы»	Ходыкин Роман – 1 место Номинация «Мир воды»	Приказ от 16.02.2023 № 61
Муниципальный этап республиканского открытого фестиваля-конкурса детского конкурса «Крым в сердце моём»	Коллектив «Кунешчик» - 3 место (СейтхалиеваМавиле, Сейтхалиева Акиме)	Приказ от 16.02.2023 № 64
Муниципальный этап республиканского открытого фестиваля-конкурса детского конкурса «Крым в сердце моём»	Репецкая Нина – 3 место	Приказ от 16.02.2023 № 64
Муниципальный этап республиканского открытого фестиваля-конкурса детского конкурса «Крым в сердце моём»	Назаренко Екатерина – 1 место	Приказ от 16.02.2023 № 64
Муниципальный конкурс детских рисунков «Мой Крым»	АметоваМелек – 1 место Номинация: Архитектурное многообразие	Приказ от 06.02.2023 № 44
Муниципальный конкурс детских рисунков «Мой Крым»	АметоваМелек – 2 место Номинация: Уникальность крымской природы	Приказ от 06.02.2023 № 44
Муниципальный этап выставки-конкурса декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Пасхальная ассамблея»	Горбенко Анастасия – 3 место	Приказ от 05.04.2023 № 140
Муниципальный этап выставки-конкурса декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Пасхальная ассамблея»	Курач София – 1 место	Приказ от 05.04.2023 № 140
Муниципальный этап выставки-конкурса декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Пасхальная ассамблея»	Бюлер Диана – 3 место	Приказ от 05.04.2023 № 140

искусства «Пасхальная ассамблея»		
Муниципальный этап выставки-конкурса декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Пасхальная ассамблея»	Абрикосов Дмитрий – 3 место	Приказ от 05.04.2023 № 140
Муниципальный этап выставки-конкурса декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Пасхальная ассамблея»	Зейтулаева Сайде – 2 место	Приказ от 05.04.2023 № 140
Муниципальный этап Всероссийского детского фестиваля народной культуры «Наследники традиций»	Мендиева Адиле – 1 место	Приказ от 14.04.2023 № 157
Муниципальный этап Большого всероссийского фестиваля детского и юношеского творчества среди учащихся образовательных организаций	Стародубова Елизавета – 2 место Номинация: Художественное слово	Приказ от 14.04.2023 № 156
Муниципальный этап Большого всероссийского фестиваля детского и юношеского творчества среди учащихся образовательных организаций	Стародубова Елизавета – 2 место Номинация: Хореографическое творчество	Приказ от 14.04.2023 № 156
Муниципальный этап Большого всероссийского фестиваля детского и юношеского творчества среди учащихся образовательных организаций	Горбенко Анастасия – 1 место	Приказ от 14.04.2023 № 156
Муниципальный этап Большого всероссийского фестиваля детского и юношеского творчества среди учащихся образовательных организаций	Зейтулаева Сайде – 1 класс	Приказ от 14.04.2023 № 156
Муниципальный этап Большого всероссийского фестиваля детского и юношеского творчества среди учащихся образовательных организаций	Назаренко Екатерина – 3 место	Приказ от 14.04.2023 № 156
Муниципальный этап республиканского фестиваля фотоэкранный творчество	Мангушева Майя – 1 место Номинация: портрет	Приказ от 03.04.2023 № 132
Муниципальный этап республиканского фестиваля фотоэкранный творчество	Ходыкин Роман – 1 место Номинация: Репортаж	Приказ от 03.04.2023 № 132
Муниципальный этап республиканского фестиваля	Аметова Мелек – 1 место Номинация: Серия	Приказ от 03.04.2023

фотоэкранный творчество		№ 132
Муниципальный этап республиканского фестиваля фотоэкранный творчество	АметоваМелек – 2 место Номинация: пейзаж	Приказ от 03.04.2023 № 132
Муниципальный этап республиканского фестиваля фотоэкранный творчество	Ходькин Роман – 1 место Номинация: Анималистика	Приказ от 03.04.2023 № 132
Муниципальный этап республиканского фестиваля фотоэкранный творчество	Мангушева Майя – 1 место Номинация: макро	Приказ от 03.04.2023 № 132
Муниципальный этап республиканского фестиваля фотоэкранный творчество	Горбеко Анастасия – место Номинация: мобильное фото	Приказ от 03.04.2023 № 132
Муниципальный этап республиканского фестиваля фотоэкранный творчество	СейтхалиеваМавиле – 1 место Номинация: эксперимент	Приказ от 03.04.2023 № 132
Муниципальный этап республиканского фестиваля фотоэкранный творчество	АметоваМелек – 2 место Номинация: Моя семья	Приказ от 03.04.2023 № 132
Муниципальный этап республиканского фестиваля фотоэкранный творчество	Завацкая Анастасия – 1 место Номинация: портрет	Приказ от 03.04.2023 № 132
Муниципальный этап республиканского фестиваля фотоэкранный творчество	ЭрмамбетовЭнвер – 1 место Номинация: пейзаж	Приказ от 03.04.2023 № 132
Муниципальный этап республиканского фестиваля фотоэкранный творчество	Дяткова Анастасия – 1 место Номинация: Анималистика	Приказ от 03.04.2023 № 132
Муниципальный этап республиканского фестиваля фотоэкранный творчество	ЭрмамбетовЭнвер – 1 место Номинация: макро	Приказ от 03.04.2023 № 132
Муниципальный этап республиканского фестиваля фотоэкранный творчество	Алимова Эльвина – 2 место Номинация: серия	Приказ от 03.04.2023 № 132
Муниципальный этап республиканского фестиваля фотоэкранный творчество	Назаренко Екатерина – 1 место Номинация: анималистика	Приказ от 03.04.2023 № 132
Муниципальный этап республиканского фестиваля фотоэкранный творчество	Ходькин Александр – 1 место Номинация: макро	Приказ от 03.04.2023 № 132
Муниципальный этап республиканского фестиваля	Ибрагимова Эльвиза – 1 место	Приказ от 03.04.2023

фотоэкранный творчество	Номинация: мобильное фото	№ 132
-------------------------	---------------------------	-------

Наиболее большое количество победителей и призёров конкурсов подготовили учителя Аметова Э.Р., Фёдоровых И.В.

ИТОГИ И ВЫВОДЫ:

Задачи, поставленные на 2022-2023 учебный год, выполнены:

- организация и проведение воспитательных мероприятий осуществлялись, исходя из интересов, интеллектуальных и физических возможностей учащихся, что обеспечивало реализацию личностно-ориентированного подхода при одновременном обеспечении массовости мероприятий;
- большинство общешкольных мероприятий проведено на хорошем уровне, во многом благодаря активности президента школы Курач Марии и ученического самоуправления;
- все аспекты воспитательной работы позволяли учащимся ярко и неординарно проявлять свои творческие способности;
- наибольших успехов удалось добиться в гражданско– патриотическом, спортивно-оздоровительном направлении в воспитательной деятельности школы за счет тесного сотрудничества администрации, классных руководителей, учащихся и родителей;
- продолжаем участие в мероприятиях районного и республиканского уровня;
- в школьной жизни активно участвовали большинство классных руководителей;
- мероприятия освещены на школьном сайте(отв. Цимбал Л.В.) и группе ВКонтакте (отв. Курач Мария).

Таким образом, Программа воспитания в МБОУ "Червоновская средняя школа" выполнена по всем модулям. Учитывая то, что она реализуется первый год, имелись некоторые трудности с оставлением индивидуальных планов воспитательной и приложениями к рабочим программам к модулю "Школьный урок".

Наряду с этим необходимо отметить, что некоторые классные часы и единые уроки отдельными классными руководителями проводятся формально. Нет единого достаточного времени для проведения классного часа.

Не все внеурочные занятия показали по итогам года результативность, не выполняется требования о проведении 50% занятий внеаудиторно, не всегда соблюдена динамическая пауза между уроками и внеурочными занятиями.

Итоги воспитательной работы за этот период позволили выявить проблемы, над которыми предстоит продолжить активно работать в следующем полугодии: формирование сознательного отношения к учебе, воспитание культуры поведения в школе и вне ее, активизация работы классного самоуправления, привлечение всех родителей к воспитательной работе с классом.

Цели и задачи на 2023-2024 уч. год:

Главной целью воспитательной работы по–прежнему является всестороннее развитие личности, а также создание условий для ее формирования.

Задачи на 2023-2024 учебный год:

- создание единого воспитательного пространства в условиях формирования и развития современной сельской школы;
- повышение социальной активности учащихся, развитие деятельности классного и

ученического самоуправления;

- развитие системы мониторинга воспитательной деятельности;

- продолжение работы по созданию условий для развития личности на основе нравственных ценностей и исторического опыта России, направленного на формирование активных жизненных позиций, гражданского самосознания, воспитание любви к родной школе, отчему краю;

- продолжение работы по созданию условий для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития детей на основе изучения личности учащихся, их интересов, стремлений и желаний;

- формирование здорового образа жизни.

- формирование у учащихся межличностных отношений, толерантности, навыков самообразования и разностороннее развитие их творческих способностей;

- формирование и развитие системы работы с родителями и общественностью, привлечение родителей к организации воспитательного процесса в школе;

- усилить работу с детьми «группы риска»;

- стимулировать работу классных руководителей к обмену передовым педагогическим опытом, внедрению в практику новых педагогических технологий;

- создать условия для самореализации личности каждого учащегося через дальнейшее совершенствование системы дополнительного образования.

**2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДКОЛЛЕКТИВА ПО СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ ДЛЯ
РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА РФ
«ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

1.Всеобуч

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
- Изучить новые нормативные документы по организации учебно-воспитательного процесса.	Август	директор	
- Издать приказы о зачислении учащихся в 1 класс, 10 класс, вновь прибывших из других ОО.	Июль-август	директор	
- Оформить личные дела обучающихся 1,10 классов	август	классный руководитель 1 класса,10 класса	
-Организовать подвоз детей из с.Чеботарка	сентябрь	Директор	
- Организовать горячее питание для учащихся 1-4 кл., льготное питание, работу школьной столовой.	Август-сентябрь	администрация	
- Составить и утвердить годовой календарный график (режим работы школы), расписание уроков	до 25 августа	администрация	
- Составить и утвердить учебный план	до 25 августа	администрация	
- Организовать медицинский осмотр учащихся на педикулез	сентябрь, октябрь, январь, апрель	медсестра	
- Обновить социальный портрет учащихся по классам	сентябрь	зам. директора по УВР Клевцова Т.В., классные руководители	
- Провести проверку обеспеченности учащихся учебниками, учебными пособиями.	сентябрь, октябрь, ноябрь	классные руководители педагог-библиотекарь Пшеничная А.В.	
- Организовать работу белого патруля по сохранению учебников	в теч.года	педагог-библиотекарь педагог-организатор	
- Провести месячник по Всеобучу:	Сентябрь-	Зам.директора по УВР	

охватить всех детей школьного возраста всеми формами обучения (очная, семейная, индивидуальная)	октябрь, февраль	Клевцова Т.В., классные руководители, администрация	
-Проанализировать дальнейшее обучение выпускников 11 класса, 9 класса.	сентябрь	администрация	
-Охватить всех обучающихся внеурочной деятельностью, дополнительным образованием.	сентябрь	Администрация, классные руководители	
- Провести в классах беседы по ознакомлению с внутренним распорядком в школе, Уставом школы. Провести вводный инструктаж по безопасности жизнедеятельности с обучающимися.	сентябрь	классные руководители	
- Выявить детей, требующих повышенного педагогического внимания, попавших в сложные жизненные условия. Составить индивидуальный план работы.	август сентябрь	зам. директора по УВР, классные руководители	
- Организовать встречу с инспектором службы ПДН	Сентябрь-октябрь	зам. директора по УВР Аметова Э.Р.	
-Вести учет посещаемости детей	постоянно	зам. директора по УВР Клевцова Т.В., классные руководители	
Организовать работу по приёму в первый класс на 2024/2025 учебный год.	март	классный руководитель педагог- психолог администрация	
- Организовать работу об отчислении и выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании.	Июнь-июль	администрация	
- Обеспечить детей льготной категории, одаренных, попавших в сложные жизненные условия, путевками в оздоровительные учреждения	В течение года	заместитель директора по УВР Клевцова Т.В., классные руководители	
- Организовать пункт проведения ЕГЭ на базе МБОУ «Червонновская средняя школа»	Май-июнь	администрация	

2. Мероприятия по подготовке школы к организованному началу учебного года

	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организовать работу по подготовке школы к новому учебному году	Июль-август	директор	
2.	Издать локальные акты по организованному началу учебного года	август	администрация	
3.	Провести педсовет по организованному началу	август	администрация	

	учебного года, режиму работы школы, задачах и планированию работы на 2023/2024 учебный год			
4.	Провести инструктаж по охране труда и пожарной безопасности с работниками школы	август	Петриченко В.В. Волкова Т.И.	
5.	Организовать работу по заключению трудовых договоров с новыми работниками школы.	Август, сентябрь	директор	
6.	Провести инструктивно-методическое совещание классных руководителей, учителей по планированию работы в соответствии с годовым планом и документов в школе	август	администрация классные руководители	
7.	Создать приказ о тарификационной комиссии	сентябрь	администрация	
8.	Составить постоянное расписание уроков, занятий внеурочной деятельности, дежурств, звонков.	Сентябрь	администрация	
9.	Провести осмотр готовности стадиона, кабинетов, спортзала к занятиям.	Август	администрация, завхоз	
10.	Составить акты приемки кабинетов: -физики -химии -трудового обучения - спортзала -информатики	август	администрация, завхоз, зав. Кабинетами	
11.	Провести собеседование с аттестуемыми учителями.	Сентябрь	администрация	
12.	Провести инструктаж по охране здоровья школьников	сентябрь	администрация, классные руководители	
13.	Создать приказ об ответственности за электробезопасность, охрану труда, пожарную безопасность	август	директор	
14.	Создать группы ДПД	декабрь	администрация	
15.	Провести месячник «Внимание, дети!»	сентябрь	администрация классные руководители	
16.	Организовать работу по подготовке к осенне-зимнему периоду.	Июль-август	Директор, завхоз	

3. ПРОБЛЕМА, ЗАДАЧИ ШКОЛЫ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

ПРОБЛЕМА:

Формирование личности на основе развития творческих способностей и самосовершенствование в условиях личностно - ориентированного обучения и воспитания.

Цель работы школы:

Создание современного образовательного пространства для реализации разнообразных образовательных маршрутов обучающихся.

Задачи школы:

1. Обеспечить качество, эффективность, доступность, открытость и вариативность образовательных услуг.
2. Продолжить работу по повышению качества обучения и успеваемости в 2023/2024 учебном году, используя в работе все средства и способы для улучшения:
 - использовать дифференцированный подход, обеспечить своевременную работу с обучающимися имеющими одну тройку – это резерв показателя результативности обучения;
 - стремиться реализовать образовательный потенциал ученика (развитие индивидуальных способностей ребёнка, создание адаптирующих условий, особая организация учебного процесса, способствующая созданию и реализации личностного роста).
 - продолжить работу по преемственности перехода из начальной школы в основную;
 - учебно-методической службе целенаправленно осуществить переход от репродуктивного к деятельностному подходу;
 - продолжить работу по созданию благоприятной мотивационной среды;
 - выявлять одаренных детей и формировать у них готовность к профессионально-личностному самоопределению, использовать на качественно новом уровне формы и методы работы со слабоуспевающими, детьми с ОВЗ;
 - обогащать традиционную классно-урочную систему активными способами организации учебной, познавательной и развивающей деятельности – конференциями, учебными играми, научно-исследовательскими проектами, фестивалями, образовательными

- экспедициями, включающими детей в процессы коммуникации, необходимые новой школе будущего;
- продолжить работу по созданию условий для развития личности на основе нравственных ценностей и исторического опыта России, направленного на формирование активных жизненных позиций, гражданского самосознания, воспитание любви к родной школе, отчему краю.
 - 3. Продолжить укрепление нравственно здоровых отношений в педагогическом коллективе, ученическом и родительском сообществе, осуществлять социализацию обучающихся, дальнейшее развитие социальной компетентности.
 - 4. Развивать систему мотивации педагогических, управленческих кадров и обучающихся.
 - 5. Работать над повышением социальной активности учащихся, развитием деятельности классного и ученического самоуправления;
 - 6. Создать условия для самореализации личности каждого учащегося через дальнейшее совершенствование системы дополнительного образования, укрепление материально-технического обеспечения.

4.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Тема: «Формирование личности на основе развития творческих возможностей и самосовершенствования путем повышения качества знаний в условиях личностно - ориентированного обучения и воспитания в условиях внедрения ФГОС»

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя

Приоритетные направления и задачи:

1. Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя:
 - Реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО реализация ФГОС НОО ОВЗ;
 - реализация компетентностного подхода в образовательном процессе;
 - оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
 - организация работы с одаренными детьми;
 - формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов;
 - активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
 - обеспечение методической работы с педагогами образовательного учреждения на диагностической основе;
 - подготовка к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9-х и 11-х классов;
 - содействие профессиональному самоопределению школьников.
2. Отбор и разработка профильных и элективных курсов на уровне программ.
3. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:
 - повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
 - формирование информационной компетентности педагогов;

- создание банка данных по проблемам современного урока, формам и методам обучения.
4. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:
- приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ;
 - повышение качества образования за счёт широкого использования информационных ресурсов и компьютерных технологий в обучении и управлении образованием, формирование и развитие информационной культуры учащихся, педагогических и руководящих кадров.
5. Продолжение работы по духовно-нравственному, патриотическому и гражданскому воспитанию обучающихся через повышение воспитательного потенциала урока, внеклассных мероприятий
6. Создание оптимальных условий, обеспечивающих укрепление здоровья обучающихся.

Структура методической службы Методический совет

Председатель → Члены Методического совета → Секретарь

Основные направления методической работы в 2023-2024 учебном году:

- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя;
- Повышение профессиональной компетентности педагогов в обеспечении эффективного (продуктивного) взаимодействия участников образовательного процесса;
- Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- повышение уровня профессиональной подготовки учителей; формирование информационной компетентности педагогов;
- создание банка данных по проблемам современного урока, формам и методам обучения.
- Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:
 - приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ;
 - информационное сопровождение учителя на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения.
- Продолжение работы по духовно-нравственному, патриотическому и гражданскому воспитанию обучающихся через повышение воспитательного потенциала урока, внеклассных мероприятий
- Создание оптимальных условий, обеспечивающих укрепление здоровья обучающихся

Направления работы: организационная, учебно-методическая, повышение квалификации, информационная, научно-исследовательская, результативность и перспектива методической работы

Деятельность методического совета, содержание методической работы в школе:

- ✓ Исследования по различным вопросам учебной и воспитательной работы;
- ✓ Координация разработки учебных планов и программ, их согласования по смежным и взаимообеспечивающим дисциплинам;
- ✓ Обсуждение проблем информатизации образования, повышение качества профессиональной подготовки учителей на основе широкого использования средств вычислительной и информационной техники;
- ✓ Анализ и коррекция подготовки учащихся по результатам текущей успеваемости, зачетов, экзаменов, контрольных посещений занятий;
- ✓ Выявление, обобщение и распространение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы отдельных преподавателей М/О в целом;
- ✓ Организация лекций для администрации и учителей по вопросам педагогики и психологии, новым достижениям в науке по проблемам обучения и воспитания учащихся, методики проведения отдельных видов учебных занятий.

СОСТАВ ШКОЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

1.Школьное методическое объединение учителей начальных классов:

Руководитель ШМО -Михеева Виктория Ивановна -учитель начальных классов

Состав ШМО:

- 1.Сейтхалиева Н.Р.-учитель начальных классов;
- 2.Фалендышева В.А.-учитель начальных классов;
- 3.Тихонова С.И.-учитель начальных классов;
- 4.Федоровых И.В.-учитель начальных классов, ИЗО;
- 5.Пшеничная.В.-учитель начальных классов;
- 6.Китюк В.А.-учитель физической культуры;
7. Цимбал А.В. -учитель физической культуры.

2.Школьное методическое объединение учителей филологического цикла.

Руководитель ШМО -Сулайманова Эльмира Казимовна -учитель русского языка и литературы.

Состав ШМО:

- 1.Аметова Э.Р.-учитель русского языка и литературы;
- 2.Добрыгина Н..В.-учитель русского языка и литературы;
- 3.Курач Е.В.-учитель английского языка;
4. Адаева С.В. - учитель английского языка.
- 5.

3.Школьное методическое объединение учителей естественно-математического цикла.

Руководитель ШМО - Состав ШМО: Бекирова Венера Серверовна, учитель физики, астрономии

- 1.Селимов С.М.- учитель математики, информатики;
- 2.Урусов А.А.-учитель истории, обществознания;
3. Китюк В.А.-учитель ОБЖ;
4. Цимбал А.В. -учитель химии;
5. Петриченко В.В.- учитель географии, биологии;
- 6.Скрипник Л.А.- учитель технологии;
7. Цимбал Людмила Васильевна-учитель математики.

4.Школьное методическое объединение классных руководителей.

Руководитель ШМО -Курач Е.В. классный руководитель 6-А класса.

Состав ШМО:

1. Сейтхалиева Н.Р.- классный руководитель 3-А класса
2. Фалендышева В.А.- классный руководитель 1 класса
3. Тихонова С.И.- классный руководитель 5-Б класса
4. Федоровых И.В.- классный руководитель 2-Б класса
5. Михеева В.И.- классный руководитель 2-А класса
6. Адаева С.В.-классный руководитель 8-А класса
7. Ходыкина А.А.-классный руководитель 8-Б класса
8. Сулайманова Э.К.-классный руководитель 9 класса
9. Аметова Э.Р.-классный руководитель 10 класса
10. Цимбал Л.В.-классный руководитель 7 класса
11. Урусов А.А.-классный руководитель 11 класса
12. Пшеничная А.В.-классный руководитель 4 класса
13. Данилова Е.П. - классный руководитель 3-Б класса
14. Цимбал А.В. - классный руководитель 5-А класса

4.1. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

Формы и виды деятельности	Сроки	Ответственные
1. Обеспечение управления методической работой		
1.1. Работа методического совета: Цель деятельности: оказание действенной помощи учителям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания школьников, обобщении внедрении передового педагогического опыта повышения теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей и руководства школы.	В течение года	Члены методического совета школы
Заседание первое 1. Утверждение состава совета. Распределение обязанностей между членами методсовета. Анализ работы МС и задачи на новый учебный год. Рассмотрение плана работы МС. 2. О ведении электронных журналов. 3. Рассмотрение плана работы ШМО. 4. Рассмотрение рабочих программ по предметам, учебных предметов, элективных курсов, кружков, внеурочной деятельности, в соответствии ФООП. 5. Утверждение заявки на курсы повышения квалификации на 2023/2024 учебный год. 6. Ознакомление с методическими рекомендациями по преподаванию предметов в 2023/2024уч.г.	Август	Члены методического совета школы

7. Ознакомление с нормативными документами в соответствии введения ФООП.		
Заседание второе 1. Утверждение графика проведения предметных недель 2. Организация работы с одаренными детьми, имеющими высокую мотивацию к учению. Организация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. 3. Нормативно-правовые документы по аттестации кадров. Утверждение графика аттестации на 2023/2024 учебный год. 4. УМК 2023/2024 учебного года.	Сентябрь	Члены методического совета школы
Заседание третье 1. Организация школьного этапа олимпиады школьников по предметам и подготовка участников к муниципальному этапу 2. Организация и проведение классно-обобщающего контроля в 5 классе. 3. Вопросы аттестации педагогических кадров.	Октябрь	Члены методического совета школы
Заседание четвертое 1. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Участие обучающихся в муниципальном этапе школьной олимпиады. 2. Итоги успеваемости 1 четверти 3. Итоги классно-обобщающего контроля в 5 классе. 4. Итоговое сочинение 11кл.	Ноябрь	Члены методического совета школы
Заседание пятое 1. Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2. Анализ итогов обучения за полугодие. 3. Итоги первого полугодия;	Декабрь	Члены методического совета школы
Заседание шестое 1. Итоги регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников 2. Подготовка выпускников к государственной (итоговой) аттестации. Итоговое устное собеседование 9кл. 3. Итоги третьей четверти.	Март	Члены методического совета школы

<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к промежуточной аттестации учащихся. Рассмотрение материалов промежуточной аттестации. 2. Разработка и подготовка комплексной контрольной работе в 1-4 классах. 3. Единый орфографический режим по ведению документации. 4. Организация и проведение рубежного (итогового) контроля по учебным предметам. 	Апрель	Члены методического совета школы
--	--------	----------------------------------

4.2 ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНЫХ НЕДЕЛЬ

№ п/п	Название предмета	Дата проведения	Ответственный
1.	Физическая культура	02.10.23 – 06.10.23	Китюк В.А., Цимбал А.В.
2.	Математика, физика	18.03.24-22.03.24	Селимов С.М. Цимбал Л.В.
3.	Информатика	19.02.24-22.02.24	Селимов С.М.
4.	Музыка, изобразительное искусство, МХК	22.01.24-26.01.24	Скрипник Л.А. Урусов А.А.
5.	География	15.04.24- 19.04.24	Петриченко В.В.
6.	Английский язык	26.02.24-01.03.24	Курач Е.В. Адаева С.В.
7.	Неделя родного языка (русский язык и литература, крымскотатарский язык)	12.02.24-16.02.24	Сулайманова Э.К. Аметова Э.Р. Зайтова Н.С. Сейтхалиева Н.Р. Добрыгина Н.В.
8.	Технология	11.03.24 – 15.03.24	Скрипник Л.А.
9.	История, обществознание	06.11.23 – 10.11.23	Урусов А.А.
10.	Биология, химия	05.02.24-09.02.24	Петриченко В.В. Зозуля И.И.
11.	Начальные классы	08.04.24-12.04.24	Учителя начальных классов
12.	Основы безопасности жизнедеятельности	13.05.24-17.05.24	Китюк В..А

4.3. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

АВГУСТ

1. Анализ работы школы за 2022/2023 учебный год по результатам.
2. Принятие плана работы на новый 2023/2024 учебный год.
3. Принятие программы развития школы на 2023-2027 гг.
4. Рассмотрение и принятие:
 - ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, АООП в соответствии ФООП и ФАООП
 - календарных учебных графиков,
 - учебных планов по уровням обучения,
 - учебных планов по адаптированным программам
 - локальных актов;
 - рабочих программ по внеурочной деятельности и дополнительному образованию;
 - списков обучающихся для занятий внеурочной деятельностью, дополнительным образованием.
5. Об инклюзивном обучении.
6. Об обучении на дому.
7. О формировании банка данных неблагополучных семей, постановке учащихся на внутришкольный контроль.
8. Организация «Дня знаний».

ОКТАБРЬ

1. Итоги Всеобуча -2023.
2. Адаптация учащихся 1,5 класса.

НОЯБРЬ

1. Об итогах учебных достижений I четверти.
2. Профилактика правонарушений.

ДЕКАБРЬ

1. О претендентах на награждение медалью «За особые успехи в учении» выпускников 2023-2024 учебного года.
2. Об итогах основного этапа итогового сочинения в 11-ом классе, как допуск к ГИА.
3. Об итогах участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2023 году.
4. Об итогах муниципального этапа Республиканского конкурса-защиты научно-исследовательских работ учащихся- членов МАН «Искатель».

ЯНВАРЬ

1. О результатах фронтального контроля за качеством преподавания истории в 5-11 кл., ОБЖ 8-11 кл.
2. О результатах учебных достижений за 2 четверть (1 полугодие), выполнение программного материала.

ФЕВРАЛЬ

1. О результатах итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, как допуск к ГИА.
2. О подготовке 9,11 классов к ГИА - 2024.

МАРТ

1. О ходе реализации программы воспитания.
2. Об итогах Всеобуча-2024

3. О рассмотрении отчета о результатах самообследования деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Червонновская средняя школа».

Апрель

1. Об итогах пробного ГИА в школе.
2. О подготовке и проведении Государственной итоговой аттестации.
3. О выполнении программного материала.
4. О результатах фронтального контроля за качеством преподавания английского языка 2-11 классы.

МАЙ

1. О допуске обучающихся 9-х классов, освоивших основную образовательную программу основного общего образования, к государственной итоговой аттестации в 2023/2024 учебном году (директор школы Н.В.Медведева).
2. О допуске обучающихся 11-х классов, освоивших основную образовательную программу среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации в 2023/2024 учебном году (директор школы Н.В.Медведева).
3. О результатах итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования (достижение предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования) (зам. директора по УР Н.С. Зайтова).
4. О результатах выполнения обучающимися индивидуального проекта в рамках освоения основной общеобразовательной программы основного общего и среднего общего образования (зам. директора по УР Н.С. Зайтова).
5. О переводе обучающихся 1-8, 10 классов (зам. директора по УР Н.С. Зайтова).
6. О награждении учащихся Почвальными листами и грамотами (классные руководители)
7. О выдвижении кандидатуры на премию Госсовета (зам. директора по УР Н.С.Зайтова).
8. О летне-оздоровительной работе. (зам. директора по УВР Т.В.Клевцова).

ИЮНЬ

1. Анализ выполнения программного материала за курс среднего общего образования. (Зайтова Н.С., заместитель директора по УВР)
2. О награждении обучающихся 11 класса Почвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (классный руководитель 11 класса);
3. Об отчислении обучающихся 11 класса и выдаче им аттестатов и приложений к ним о среднем общем образовании (Медведева Н.В. директор школы).

ИЮНЬ - ИЮЛЬ

1. Анализ выполнения программного материала за курс основного общего образования. (Зайтова Н.С., заместитель директора по УВР).
2. О результатах ГИА обучающихся 9 класса (Зайтова Н.С. заместитель директора по УР);
3. Об отчислении обучающихся 9 класса, успешно прошедших ГИА, и выдаче им аттестатов и приложений к ним об основном общем образовании (Медведева Н.В., директора школы).

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
УЧИТЕЛЕЙ-ФИЛОЛОГОВ**

№ п/п	Тематика заседаний	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<u>Август – заседание № 5</u>		Протокол № 5 «30» августа 2023г
	Тема: «Планирование и организация методической работы учителей филологов на 2023– 2024 учебный год» Цель: обсудить план работы МО на 2023 – 2024 учебный год, основные направления работы.		
	1. Рассмотрение методических писем, инструкций, локальных актов «о преподавании русского языка и литературы, крымскотатарского языка и литературы, иностранных языков в 2023-2024 учебном году.	Руководитель МО Сулайманова Э.К.	
	2. Обсуждение и утверждение плана работы ШМО филологов на новый учебный год. Корректировка и согласование методической темы и плана работы методического объединения учителей филологов на 2023-2024 учебный год.	Члены МО	
	3. Нормативно-правовое обеспечение, учебно-методическое поддержка преподавания учебных предметов «Русский родной язык», «Русская родная литература».	Члены МО	
	4. Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ за 2022-2023 учебный год.	Члены МО	
	5. Рассмотрение и рекомендации по составлению рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности, факультативных и элективных курсов, КИМов	Члены МО Сулайманова Э.К..	
	6. Согласование рабочих программ по учебным предметам и внеурочной деятельности, факультативных и элективных курсов, КИМов	Сулайманова Э.К Члены МО	
	7. Обсуждение графиков открытых уроков и предметных недель.	Руководитель МО Члены МО	
	8. Обсуждение и утверждение плана повышения квалификации (курсовая переподготовка).	Зайтова Н.С.- завуч по УВР	
	ОКТАБРЬ		
2.	Заседание № 6 Тема: «Пути повышения профессиональной		Протокол № 6

	компетентности учителей русского языка и литературы. Адаптация пятиклассников». Цель: использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания		«30» октября 2023г
	1.Результаты стартовой диагностики; Проведение контрольных работ по повторению	Члены МО	
	2. Отчет учителей по темам самообразования;	Члены МО	
	3.Утверждение заданий и текстов школьных предметных олимпиад по предметам филологического цикла	Члены МО	
	4.Рассмотрение Положения об аттестации педагогических кадров. 2023/2024 уч.год	Зайтова Н.С. .- завуч по УВР	
	5. Изучение демонстрационных вариантов КИМов и спецификаций по предметам на ГИА ;	Члены МО	
	6.Проверка выполнения программ за 1 четверть, анализ работы учителей. Подведение итогов I четверти, выявление расхождений в программе;	Зайтова Н.С. .- завуч по УВР	
	7. Проведение школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады	Учителя предметники	
	8.Подготовка учащихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников.	Учителя предметники	
	9. Рассмотрение и изучение инструкций, методических писем, рекомендации и критериев оценивания к итоговому сочинению по литературе в 11 классе и устного собеседования для 9 класса , являющегося для обучающихся 11 , 9 класса допуском к государственной итоговой аттестации . Рассмотрение контрольных измерительных материалов для проведения устного собеседования по русскому языку в 9 классе	Учителя предметники	
3.	<u>НОЯБРЬ</u>		Протокол № 7 « 27 » ноября 2023г
	Заседание №7 Тема «Организация обучения русского языка и литературы в условиях реализации ФГОС СОО» на 2023-2024 учебный год		
	1.«Методические особенности формирования читательской функциональной грамотности». А. Обмен опытом по формированию читательской грамотности обучающихся. Б. Практикум: составление заданий по формированию читательской грамотности (работа в группах).	Руководитель МО Члены МО	

	3. Организация работы обучающихся с низкой успеваемостью и низкой мотивацией по подготовке к государственной итоговой аттестации и ВПР на уроках русского языка.	Учителя-филологи	
	4. Проведение мероприятий в рамках недели Ломоносова	Учителя-филологи	
4.	ЯНВАРЬ		Протокол № 1 « 12 » января 2024г
	Заседание №1 Тема: «Влияние ИКТ на повышение учебной и творческой мотивации учащихся». Цель: активизация познавательных интересов посредством применения ИК		
	1.Нетрадиционные формы урока с ИКТ как способы активизации познавательной деятельности учащихся.	Сулайманова Э.К. – руководитель МО	
	2. Доклад с презентацией по теме: «Применение интернет - ресурсов на уроках русского языка с целью повышения качества учащихся»	Аметова Э.Р. Адаева С.В	
	3.Подготовка к устному собеседованию по русскому языку 9 класс	Сулайманова Э.К.	
	4.Подведение итогов 1 полугодия		
6.	ФЕВРАЛЬ Заседание №2 Тема ; «Внеурочная деятельность как организационный механизм реализации основной образовательной программы. Воспитательный потенциал ФГОС СОО» Работа над развитием монологической речи		Протокол № 2 « 17 » февраля 2024г
	1. Проектирование учебных занятий, формирующих читательскую компетенцию в урочной и внеурочной деятельности.	Курач Е.В. учитель английского языка	
	2. «Развитие монологической речи обучающихся с целью повышения качества образования»	Добрыгина Н.В. – учитель русского языка и литературы	
	3. 1.Обсуждение проведённого экзамена по литературе – итогового сочинения (11 класс) и (пробного) устного экзамена по русскому языку в 9 классе	Руководитель МО, Зайтова Н.С.- завуч	
	4. Анализ успеваемости учащихся в 1 полугодии. Анализ успеваемости по русскому языку, литературе, английскому языку , немецкому языку, крымскотатарскому языку в первом полугодии.	Учителя- предметники	

	5. Анализ результатов проведения школьного и муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году.	Учителя-предметники	
	6. Обсуждение проведенного экзамена по литературе – итогового сочинения (11 класс.)	Зайтова Н.С. Руководитель МО	
	7. Административные контрольные работы. Анализ результатов административных контрольных работ за I полугодие.	Зайтова Н.С. Члены МО	
	8. Формы и методы работы с обучающимися группы риска (обобщение опыта) - анализ уровня подготовки выпускников 9, 11 классов к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку.	Учителя - предметники	
	9. Всероссийский конкурс чтецов «Живая классика»: школьный тур (февраль) и муниципальный (март).	Учителя филологи	
	<u>Март – заседание №3.</u>		
6.	Тема «Современные образовательные и личностноориентированные технологии при реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО»		Протокол № 3 « 22 » марта 2024 г.
	1.«Формирование и развитие читательской компетенции на уроках литературы и во внеурочное время»	Курач Е.В., Добрыгина Н.В, Аметова Э.Р.	
	2. Анализ деятельности МО за 3 четверть прохождение программного материала, выполнение практической и контрольной частей . Оценка результатов апробации учащихся 9 класса.	Зайтова НС.	
	3.О ходе подготовки обучающихся 9 класса и 11 к экзаменам. Подготовка и утверждение форм сдачи экзаменов по выбору и экзаменационных материалов по предметам филологического цикла. Проведение пробного ОГЭ и ЕГЭ.	Члены МО	
	4. Знакомство с новыми инструкциями по проведению выпускных экзаменов.	Сулайманова Э.К.	
	5.Преемственность: начальная школа – среднее звено. Посещение уроков русского языка и литературы, английского языка в 4-х классах	Члены МО	
	6. Организация работы обучающихся с низкой успеваемостью и низкой мотивацией по подготовке к ВПР.	Члены МО	
7.	<u>Май - заседание № 4.</u>		Протокол № 4 « 20 » мая 2024 г.

	<p>Тема: «Подведение итогов работы МО учителей русского языка и литературы в 2023-2024 учебном году.</p> <p>Цель: проанализировать результаты деятельности МО, западающие проблемы и определить пути их коррекции</p>		
	1. Анализ деятельности МО по реализации намеченных планов в 2023 -2024 учебном году.	Руководитель МО	
	2. Итоговая аттестация обучающихся: подготовка выпускников к проведению ОГЭ и ЕГЭ.	Сулайманова Э.К.. Аметова Э.Р.	
	3. Результаты участия педагогов, обучающихся в районных и всероссийских конкурсах.	Члены МО	
	4. Рассмотрение «Федерального перечня учебников на 2023-2024 учебный год».	Члены МО Библиотекарь	
	5. Обсуждение плана работы и задач МО на 2024-2025 учебный год.	.Члены МО	
	<u>Июнь - заседание № 5.</u>		Протокол № 5 «13» июня 2024 г.
	1. Круглый стол – отчёты учителей-предметников: - о результатах успеваемости учащихся по предмету; - о прохождении программного материала; - о внеклассной работе по предмету; ГИА и ЕГЭ по русскому языку.	Учителя МО Учителя-предметники	
	2. Анализ работы МО учителей за 2023-2024 учебный год.	Руководитель МО	

План работы
Методического объединения учителей
Естественно-математического цикла

Месяц	Тема	Цели и задачи	Ответственный
Август	«Нормативно-правовое обеспечение естественно-математического образования в 2023-2024 году»		
Протокол № 05	1. Анализ работы методического объединения за 2022-2023 уч. год	Подведение итогов	Рук. МО
	2. О переходе на обучение по ФГОС нового поколения	Рассмотрение	Рук. МО
	3. Обсуждение и утверждение плана работы на 2023-2024 уч. год	Разработка плана работы	Члены МО
	4. Ознакомление с методическими рекомендациями по преподаванию предметов в 2023-2024 учебном году	Рассмотрение	Члены МО
	5. Рассмотрение рабочих программ и календарно-тематического планирования по предметам естественно-математического цикла. Обсуждение и утверждение плана работы с одаренными детьми и детьми ОВЗ, создание базы данных	Рассмотрение	Члены МО
	6. Обсуждение и принятие ФОСовпо предметам	Рассмотрение	Рук. МО
	7. Анализ проведения ЕГЭ	Итоги ЕГЭ	Рук. МО
	8. Ознакомление с едиными требованиями по ведению документации	Рассмотрение	Рук. МО
	9. Составление плана работы по подготовке и проведению ВПР	Рассмотрение	Члены МО
	10. Ознакомление и проведение плана работы по подготовке учащихся 9 и 11 классов к ГИА	Рассмотрение	Члены МО

	11. Организация входного контроля по предметам естественно-математического цикла	Рассмотрение	Члены МО
Сентябрь Прокол № 06	«Организационно-методическое обеспечение введения и реализации ФГОС нового поколения»		
	1. О выполнении решений заседания № 5	Обсуждение	Рук. МО
	2. Проведение и анализ входных диагностических работ, определение проблемных тем итогового повторения.	Подведение итогов	Рук. МО
	3. Организация работы с низкомотивированными и слабоуспевающими учащимися 5-11 классов	Обмен опытом	Члены МО
	4. Изучение критериев оценивания проверочных работ (ВПР)	Объективность оценивания	Рук. МО
	5. Организация проведения школьного тура олимпиад	Рассмотрение	Члены МО
	6. Обсуждение тематики и плана проведения предметных недель	Рассмотрение	Члены МО
	7. Собеседование с учителями, определение тем самообразования. Определить конкретные проблемы каждого педагога связанные с образовательным процессом с использованием ИКТ и внедрение ФГОС	Методическая помощь	Рук. МО Члены МО
	8. Перспективный план подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году.	Рассмотрение	Члены МО
Ноябрь Протокол № 07	«Организация урока в соответствии с требованиями ФГОС»		
	1. О выполнении решений заседания № 6	Обсуждение	Рук. МО
	2. Анализ адаптации учеников 5-ого класса к системе обучения и требований в основной школе	Методическая помощь	Рук. МО Члены МО
	3. Повышение функциональной	Круглый стол	Рук. МО

	грамотности обучающихся		Члены МО
	4.Итоги работы учителей МО за Четверть.	Подведение итогов	Рук. МО
	5.Самоанализ уроков, открытых внеклассных мероприятий, мастер классов.	Подведение итогов	Рук. МО Члены МО
	6.Определение и разработка тем проектных работ учащихся	Анализ	Члены МО
Декабрь Протокол № 08	« Подведение итогов промежуточного контроля учебной деятельности учащихся»		
	1.О выполнении решений заседания № 7	Обсуждение	Рук. МО
	1.Итоги работы учителей за Полугодие.	Анализ	Рук. МО
	2.Результаты Всероссийских олимпиад по предметам (школьный уровень)	Анализ	Рук. МО
	3.Анализ проверочных работ по линии МО	Анализ	Рук. МО
	4.Анализ результатов участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Анализ	Рук. МО
Январь Протокол № 01	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ		
	1.О выполнении решений заседания № 8	Обсуждение	Рук. МО
	2.Отчет по темам самообразования учителей.	Отчет по самообразованию	Члены МО
	3.Анализ пробного экзамена ЕГЭ по математике	Подготовка к ГИА	Рук. МО
	4.Из опыта работы: система подготовки учащихся к ГИА и ЕГЭ	Опыт работы	Члены МО
	5.Привитие интереса к предмету, повышение мотивации через классную работу	Отчет по самообразованию	Члены МО
	6.Проблемы работы с низко мотивированными учащимися 9	Обсуждение	Рук. МО

	и 11 классов. Составление плана работы		Члены МО
	7.Повышение финансовой грамотности	Опыт работы	Члены МО
	8.Отчет по темам самообразования	Обмен опытом	Члены МО
Март Протокол № 02	Организация работы учителя по подготовке учащихся к переводной и итоговой аттестации		
	1.О выполнении решений заседания № 1	Обсуждение	Рук. МО
	2.О проведении пробного ЕГЭ и ОГЭ по математике	Подготовка к итоговой аттестации	Цимбал. Л.В.
	3.Организация и проведение ВПР, изучение критериев. Эффективные технологии, формы и методы работы на уроке как ресурс качественной подготовки учащихся к ВПР.	Рассмотрение Обмен опытом	Члены МО
	4.Результаты, проблемы, эффекты этапа введения ФГОС ООО и ФГОС СОО нового поколения, вопросы преемственности в обучении и воспитании учащихся средней и старшей школы	Обсуждение	Рук. МО Члены МО
	5.Итоги III четверти	Обсуждение	Рук. МО Члены МО
	6.Отчет по темам самообразования	Обмен опытом	Члены МО
Май Протокол № 3	Организация работы учителя по подготовке учащихся к ГИА		
	1.Овыполнений решений заседания № 2	Обсуждение	Рук. МО
	2.Методическое совещание о результатах пробных экзаменов по предметам	Обсуждение	Рук. МО Члены МО
	3.Организация итогового повторения	Обсуждение	Рук. МО Члены МО

	4.Работа над проектами. Повышение мотивации к обучению в школе через внеклассную работу.	Обмен опытом	Члены МО
	5.Организация и проведение ГИА 2023	Обсуждение	Рук. МО
	6.Отчет по темам самообразования	Обмен опытом	Члены МО
Июнь	Обобщение и систематизация методической работы за 2023-2024 учебный год.		
Протокол № 4	1.О выполнении решений заседания № 3	Обсуждение	Рук. МО
	2. Итоги работы МО	Обсуждение	Рук. МО Члены МО
	3.Прспективы работы МО	Обсуждение	Рук. МО Члены МО
	4.Отчет по самообразованию учителей-предметников	Доклады	Члены МО

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ
КЛАССОВ**

<i>Направление деятельности</i>	<i>Внутришкольные вопросы</i>	<i>Внеклассная работа</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1. Заседания методического объединения				
<p>Заседание 1. <u>Тема:</u> «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023 – 2024 уч.год». План 1. Анализ работы МО за истекший год, утверждение плана работы МО на 2023-2024 уч.год. 2. Утверждение тем по самообразованию. 3. Рассмотрение рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности. 4. Рассмотрение календарно-тематического планирования по предметам и внеурочной деятельности. 5. Изучение нормативно-методических документов 6. Утверждение графика предметной недели</p>	<ul style="list-style-type: none"> - утверждение рабочих программ с учетом регионального компонента; - основные направления воспитательной работы; - корректировка планов по самообразованию; - заполнение журналов; - определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО; - проведение стартовой диагностики для первоклассников; составление и утверждение предметной недели - составление планов воспитательной работы; - утверждение графика контрольных работ на 2023-2024 учебный год. 	<p>Проведения урока Знаний. Подготовка к празднику «Посвящение в первоклассники».</p>	<p>Август - сентябрь</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя нач. классов</p>

Заседание 2.				
---------------------	--	--	--	--

<p>Тема: <i>«Педагогическая компетентность. Адаптация первоклассников к школе».</i></p> <p>Цель: <i>использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов.</i></p> <p>1. План Требования к современному уроку. Анализ и самоанализ урока в свете реализации ФГОС НОО. Типы уроков по ФГОС.</p> <p>2. Организация внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО.</p> <p>Адаптация учащихся 1 классов. Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1 класса.</p> <p>4. План работы со слабоуспевающими детьми , план работы с одарёнными учащимися.</p>	<p>- посещение уроков в первых классах с целью выявления готовности к обучению в школе;</p> <p>- анализ владения учителями-молодыми специалистами современными технологиями;</p> <p>- входные контрольные работы для учащихся 2 - 4 классов;</p>	<p>Проведение праздника «День учителя».</p> <p>Праздник «День Урожая».</p> <p>Подготовка к празднику «Новый год».</p>	<p>Ноябрь - декабрь</p>	<p>Руководитель МО Учителя нач. классов</p>
---	--	---	-------------------------	---

<p>Заседание 3.</p> <p>Тема: <i>«Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».</i></p> <p>План</p> <p>1. Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся.</p> <p>2. Использование мультимедийных средств обучения на</p>	<p>Уточнение банка данных о способных детях и низкомотивированных детях.</p>	<p>Праздник «8 марта».</p> <p>Методическая неделя начальных классов</p>	<p>Январь – март</p>	<p>Учителя начальных классов</p>
---	--	---	----------------------	----------------------------------

уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся. 3. Отчёты по теме самообразования. Итоги успеваемости в I полугодии. Анализ итоговых контрольных работ.				
--	--	--	--	--

<p>Заседание 4 Тема: <i>«Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».</i></p> <p>План</p> <p>1. «Формирование у учащихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности».</p> <p>2. «Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе».</p> <p>3. «Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными и одарёнными детьми»</p> <p>4. Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.</p>	<p>1. Обмен опытом учителей по вопросу:</p> <p>- работа с учащимися, испытывающими трудности в обучении.</p> <p>2. Участие в районных конкурсах, олимпиадах.</p> <p>3. Проведение мероприятий, направленных на воспитание духовно-нравственных ценностей.</p>	<p>Подготовка концерта ко Дню Победы</p> <p>Посещение музея</p>	<p>Март-апрель</p>	<p>Руководитель ШМО Учителя начальных классов</p>
---	---	---	--------------------	---

Заседание 5.				
---------------------	--	--	--	--

<p>Тема: «Анализ результативности работы МО за год. Перспективы и основные направления деятельности на 2024 – 2025 уч.год».</p> <p>Цель: проанализировать результаты деятельности МО.</p> <p>План</p> <p>1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2023-2024 учебный год. Индивидуальная методическая работа учителя (отчет по самообр.).</p> <p>2. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2023 -2024 уч.год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.</p> <p>3. Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Результаты ВПР в 4-х классах.</p> <p>4. Выполнение учебных программ</p>	<p>- Итоговые контрольные работы для учащихся 2 - 4 классов за год;</p> <p>- Всероссийские проверочные работы в 4-ом классе.;</p> <p>- отчет о прохождении программы по предметам;</p> <p>- оформление документации;</p> <p>оценка деятельности учителей начальных классов по внедрению ФГОС.</p>	<p>Мероприятия ко Дню Победы. (изготовление цветов, открыток для ветеранов)</p> <p>Подготовка учебников к сдаче в библиотеку.</p> <p>Выпускной в 4 классах.</p> <p>Праздник у первоклассников «Прощай, первый класс!»</p>	<p>Май</p>	<p>Руководитель МО Учителя МО</p>
---	---	---	------------	---------------------------------------

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

№	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполн ении
Заседание №1 (Август)			
1.	<p>Тема: Основные направления воспитательной работы на 2023/2024 учебный год.</p> <p>Форма проведения: занятие</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Утверждение плана МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год.</p> <p>Переход на новые ФГОС НОО и ООО: что поменялось в работе и документации классного руководителя.</p> <p>Основные направления воспитательной работы школы в 2023-2024 учебном году</p> <p>3. Информация о нормативных документах в помощь классному руководителю.</p> <p>4. Методический практикум по проведению уроков «Разговоры о важном».</p> <p>5. Контроль охвата внеурочной деятельностью и дополнительным образованием обучающихся.</p> <p>6. Организация работы по внедрению проекта по профориентации обучающихся «Билет в будущее».</p> <p>7. Проведение диагностики по выявлению уровня воспитанности обучающихся.</p>	Зам. директора по УВР, руководитель МО.	
Занятие №2. (Октябрь)			
2.	<p>Тема: Современный классный час «Разговоры о важном» в соответствии с ФГОС: технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качество воспитания детей.</p> <p>Цель: Использование и умение применять различные формы и методы при подготовке и проведении классных часов.</p> <p>Форма проведения: Круглый стол</p>	Зам.директора по УВР, руководитель МО, психолог, классные руководители,	

	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>Применение современных инновационных технологий в воспитательной работе.</p> <p>Современный классный час в соответствии с ФГОС: технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качество воспитания детей.</p> <p>Знакомство с современными методами и приемами, которые можно использовать при проведении классного часа.</p> <p>Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.</p> <p>5. Работа с РДШ и «Большой переменной».</p>	библиотекарь.	
<p>Заседание №3 (Январь)</p>			
3.	<p>Тема: «Личностное становление школьника в процессе воспитания».</p> <p>Форма проведения: круглый стол.</p> <p>Цель: Повышение компетентности педагогов в области формирования, отслеживания и оценки личностных УУД.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>Личностный рост обучающихся как цель и результат педагогического процесса</p> <p>Развитие Я-концепции и идентичности личности при изучении предметов гуманитарного цикла.</p> <p>Социально-педагогическая работа и индивидуальный подход - условия личностного роста обучающихся.</p> <p>Роль предметов художественно-эстетического цикла в становлении личности обучающихся.</p> <p>Тренинговые игры и упражнения, направленные на развитие личности школьника.</p> <p>6. Итоги месячника национальных культур и месячника безопасности.</p>	Зам.директора по ВР, руководитель МО, психолог, классные руководители	
<p>Заседание №4 (Март)</p>			
4	<p>Тема: «Школа –территория безопасности»</p> <p>Форма проведения: семинар-практикум.</p> <p>Цель: Формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация</p>	Зам.директора по УВР, руководитель МО, психолог, классные руководители.	

	<p>деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек.</p> <p>2.Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта.</p> <p>3.Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя обучающимися и их родителями</p> <p>4. Планирование и проведение месячника правовых знаний</p>		
Заседание №5 (Май)			
5.	<p>Тема:«Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС.»</p> <p>Цель: Определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного поля в работе.</p> <p>Форма работы: педагогический марафон.</p> <p>1.Анализ деятельности МО классных руководителей за 2023/2024учебный год</p> <p>2.Диагностика уровня воспитанности учащихся.</p> <p>3.Организация отдыха и занятости учащихся в летний период.</p> <p>4.Обсуждение перспективного планирования на 2024/2025 учебный год.</p>	Зам.директора по ВР, руководитель МО, психолог, классные руководители.	

**5.ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ
2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Форма подведения итогов
АВГУСТ						
1. Выполнение всеобуча						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение законодательства в области образования	Тематический	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Директор	Приказ, заполнение личных дел, журнал регистрации заявлений в 1 класс
2	Комплектование десятых классов	Соблюдение законодательства в области образования	Тематический	Документы учащихся 10-х классов Списки учащихся 10-х классов	Директор	Приказ, заполнение личных дел, журнал регистрации заявлений
3	Распределение выпускников 9, 11 классов 2023-2024 уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся 9,11 классов. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга(самообследование)	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Зам по УВР, кл.рук	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2023-2024 уч.г.
4	Индивидуальное обучение детей-инвалидов и детей с ОВЗ /инклюзия, на дому/	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Зам по УВР	Заявления, согласие родителей ,документы РМПК, ВКК, приказы

2. Учебно-методическая деятельность

1	Проведение заседаний МС, ШМО, рассмотрение рабочих программ педагогов, составление планов работы на год	Соответствие рабочих программ ФООП	Тематический	Рабочие программы педагогов	Руководители ШМО Зам по УР	ШМО, протоколы, приказ по школе об утверждении программ
---	---	------------------------------------	--------------	-----------------------------	-------------------------------	---

3. Работа с педагогическими кадрами

1	Распределение учебной нагрузки на новый учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор ОУ. Заместители директора по УР, УВР	Административное совещание
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы Карты комплектования педагогов	Тарификационная комиссия	Список педагогических работников Приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор ОУ	Введение в действие локальных актов школы Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
4	Аттестация работников в 2023 -2024 учебном году	Составление списка работников на аттестацию, осуществление своевременной работы с ИМО МКУ	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Зам. по УР	График аттестации Список работников, заявление от работников, приказы по школе
5	Рабочие программы учебных предметов и курсов Соответствие рабочих программ ФООП. Проверка и утверждение РП, КТП.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и элективных курсов, внеурочной деятельности	Зам по УР.	Утвержденные рабочие программы, КТП, приказ
6	Педагогический совет.	Анализ работы школы в 2022-2023 учебном году и постановка задач на	Тематический	Материалы педсовета	директор ОУ, зам по УР,	Протокол педсовета

		новый уч.год.			зам по УВР, руков. ШМО	
4. Организация условий обучения						
1	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года.	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	директор ОУ	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
2	Оснащение учебного процесса учебниками, ТСО, школьной мебелью. Готовность учебных кабинетов к новому учебному году.	Выполнение требований к организации учебного процесса	Фронтальный	Проведение административного совещания, заседаний комиссии	Директор, зам. по УВР, УР	Рабочие программы педагогов (материально-техническое и методическое оснащение учебного процесса)
3	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с ФПУ по учебным предметам школы на 2022-2023уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Зам по УР, библиотекарь школы, классные руководители	Приказ директора ОУ по перечню учебников для организации учебного процесса
4.	Готовность ко Дню Знаний	Выявление уровня готовности и оснащенности к Празднику	Предварительный , тематический	Сценарии, проверка объектов	Зам дир по УВР, педагог-организатор	СД, протокол
5.	Организация подвоза, питания.	Выполнение требований к организации учебного процесса, обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса.		Наличие комплекта необходимой документации	Зам дир по УВР, медсестра, специалист по организации труда	Приказы, акты, журнал инструктажей.

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1. Выполнение Всеобуча						
1	Индивидуальный подход в обучении учащихся с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного обучения. Организация обучения по индивидуальному учебному плану.	Использование современных педтехнологий, индивидуального и лично-ориентированного подходов в организации обучения детей с ОВЗ. Соответствие документации нормативным требованиям.	Тематический	Наличие комплекта документов у детей с ОВЗ, Адаптированная ООП, Адаптированные рабочие программы, согласование расписания с родителями (на дому)	Руководители ШМО, классные руководители, учителя физкультуры	Собеседование с педагогами о детях группы риска для прохождения ПМПК. Протокол ПМПК, приказ
2	Организация контроля за посещаемостью учебных занятий в рамках месячника «Всеобуч»	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Зам по УВР, кл. руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися. Приказ, отчет
3.	Составление расписания уроков	Соответствие расписания требованиям СанПиН,ОТ	Тематический обобщающий	Анализ расписания	Зам по УР	Приказ
2.Состояние преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I уровне школы , адаптация 5-х классов к обучению на 2 уровне, применение здоровье сберегающих технологий (далее – ЗСТ), развитие познавательного интереса к обучению	Знакомство с первоклассниками. Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников. Формирование УУД; выполнение требований образовательных программ в 5 классе - организация уроков повторения изученного в начальной школе	Тематический	Организация образовательного процесса в первых классах в условиях реализации ФГОС НОО, адаптационного периода; организация образовательного процесса в 5 классе при реализации ФГОС ООО, повышение мотивации, познавательного	Зам по УВР, зам по УР, учителя 1 класса, Учителя 5 класса Кл.руководитель, педагог-психолог	Мониторинг учебных достижений обучающихся 5 класса.

				интереса к обучению в условиях адаптации. Рабочие программы учителей-предметников. Планы работы классных руководителей.		
2	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Участие в школьном этапе и подготовка учащихся к олимпиаде муниципального уровня	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Руководители ШМО:	Приказ об организации
3. Ведение школьной документации						
1	Оформление личных дел учащихся 1, 10 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1,10 классов	Классный руководитель 1,10-го класса	Личные дела обучающихся
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Кл.рук., секретарь	Личные дела обучающихся
3	Электронные классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность ведения журналов кл. руководителями на начало учебного года.	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Зам по УР	собеседование с педагогами
4	Планы работы школьных методических объединений, коррекционно-развивающей программы педагога-психолога и учителя-логопеда.	Выявление степени готовности документации ШМО, коррекционно-развивающей программы к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы школьных методических объединений, коррекционно-развивающей программы	Руководители ШМО, педагог-психолог и учитель-логопед	Планы работы ШМО, коррекционно-развивающие программы (утвержденные по форме)

4. Работа по сохранению здоровья учащихся

1	Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО-2021, адаптация 5 классов к обучению на 2 уровне образования при ФГОС ООО-2021. Использование физкультминуток, пауз, гимнастики для глаз, здоровьесберегающих технологий в 1- 5 классах	Выполнение требований образовательной программы НОО и ООО к режиму обучения первоклассников, пятиклассников, выполнение норм СанПиН для «ступенчатого режима» Выполнение требований образовательной программы НОО, ООО, к режиму обучения первоклассников, выполнение норм СанПиН для «ступенчатого режима»	классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1, 5 кл.	зам по УВР руководитель ШМО начальных классов, руководители ШМО Учителя-предметники 5 класса	Анализ посещённых уроков, собеседование
2	Организация занятий физкультурой с учащимися.	Соблюдение норм СанПиН при организации уроков физкультуры.	Фронтальный Персональный	Электронные классные журналы (наличие Листов здоровья)	Медсестра, классные руководители, учителя физкультуры.	Приказ о распределении учащихся на группы

5. Работа с педагогическими кадрами

1	Состояние рабочих программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам, внеурочной деятельности, доп.образования. Выполнение требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО к составлению календарно-тематического планирования согласно Положению о календарно-тематическом планировании, рабочих программах педагогов	Фронтальный; анализ РП, КТП, документации	Календарно-тематическое планирование учителей, рабочие программы	Зам по УР, руководители ШМО	Собеседование с педагогами
---	---	--	---	--	--------------------------------	----------------------------

2.	Выполнение единых требований к ведению тетрадей, заполнению эл. журналов. Проверка личных дел учащихся	Вводный инструктаж	Предупредительный	Тетради, журналы, личные дела	Руководители МО Секретарь, кл.руководит.	Заседания ШМО Информация (итоговый приказ по Всеобучу)
6. Организация условий обучения						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК по учебным предметам школы на 2022-2023 уч. год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Зам по УР, Педагог-библиотекарь	Информация, совещание при директоре
2	Состояние безопасности школы, учебного процесса	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса в условиях недопущения распространения коронавирусной инфекции. Проведение инструктажей по ТБ с обучающимися на уроках технологии, физики, химии, физкультуры, информатики.	Тематический	Ежедневное обследование помещений и территории школы, соблюдение пропускного режима, утреннего фильтра. Проверка журналов по ТБ, записей в кл. журналах об инструктажах по ТБ, наличие инструкций в классных кабинетах	Администрация ОУ, медсестра, специалист по организации труда	Инструкции по ТБ, приказ
3	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе в условиях недопущения распространения коронавирусной инфекции.	Фронтальный	График дежурства	Классные руководители	Приказ
4	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения. Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Классные руководители	акты готовности
7. Организация методической работы						
1	Организация методической работы ШМО	Проверка планов работы	Фронтальный	Проверка планов работы	Руководители ШМО	Собеседование

2	Организовать участие школы во всероссийском онлайн-уроке, посвященном Году педагога и наставника	Проверка организация участия	План организационных мер в рамках проведения Года педагога и наставника	Организация участия	Заместительди ректорapo УВР	Собеседование
3	Присоединиться к Всероссийской акции среди обучающихся «Спасибо, учитель!»	Проверка участия в акции	План организационных мер в рамках проведения Года педагога и наставника	Участие в акции	Заместительди ректорapo ВР	Собеседование

ОКТАБРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1. Выполнение всеобуча						
1	Индивидуальный подход в обучении учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Использование современных педтехнологий, индивидуального и личностно-ориентированного подходов в обучении детей с ОВЗ Организация коррекционной работы с учащимися с ОВЗ	Тематический	Наличие поурочных планов, соответствующих требованиям ФГОС. Посещение уроков, проверка документации учителя	Зам. по УВР, руководители ШМО, классные руководители,	Собеседование с педагогами, классными руководителями, педагогом-психологом, оформление маршрутных листов
2.Состояние преподавания учебных предметов						
1	Адаптация учащихся 1 классов к обучению на начальном уровне обучения школы в условиях реализации ФГОС НОО-2021 и в соответствии ФОП НОО	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников Формирование регулятивных умений	классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Зам. по УВР, УР	Посещение уроков. педсовет
2	Преимственность в учебно-воспитательном процессе	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов	классно-обобщающий	Организация образовательного	Зам. по УВР, учителя-	Посещение уроков. Педсовет в ноябре,

	при переходе учащихся начальных классов на уровень общего образования при реализации ФГОС ООО-2021 и в соответствии с ФООП ООО	преемственности в обучении и воспитании, развитие и совершенствование на уроках и во внеурочной деятельности УУД		процесса в 5 классах	предметники 5 класса, педагог-психолог, кл. рук.	приказ
3	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Участие в школьном этапе и подготовка учащихся к олимпиаде муниципального уровня	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам. по УВР Руководители ШМО	Итоговый приказ
4	Предметная неделя по физической культуре	Качество подготовки и проведения предметной недели.	Текущий	Проведение предметной недели	Учителя физической культуры. Зам. по УР	Приказ

3. Ведение школьной документации

1	Проверка рабочих программ, КТП	Выполнение программ по предметам. Сдача отчетов по выполнению программ и практической части к ним учителями- предметниками.	Персональный	Школьная документация	Зам по УВР, УР Педагоги школы	приказ
2	Проверка эл.классных журналов 1-11 классов и журналов внеурочной деятельности и допобразования	Проверка классных журналов, внеурочной деятельности, выполнение требований к работе с классными журналами	Персональный	Классные журналы 1-11 классов	Зам по УВР, УР Педагоги школы	приказ
3	Проверка тетрадей в 5-11 классах по математике.	Выполнение единого орфографического режима	Персональный	Тетради 5-11 классов	Зам по УР, рук ШМО	Справка, Заседание ШМО

4. Организация сохранения здоровья учащихся

1	Соблюдение ТБ на уроках	Соблюдение норм СанПиН при организации уроков физкультуры, соблюдение техники безопасности при организации учебного процесса по технологии, физкультуре, информатике и ИКТ, химии, физики	Фронтальный Персональный	Классные журналы	Зам по УВР Учителя физкультуры, учителя-предметники	Собеседование с учителем. Инструкции по ТБ, инструктажи в журнале
---	-------------------------	---	-----------------------------	------------------	---	---

5. Подготовка к итоговой аттестации						
1	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации. Изучение нормативной документации по ГИА-2024г.	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору. Мониторинг педагогов учебных достижений обучающихся. Выявление детей группы риска, составление Индивидуальных карт - планов по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Классно-обобщающий	Анкетирование учащихся 9, 11 классов Проведение родительских собраний	Учителя-предметники и кл. руководители 9, 11 классов	Протоколы собраний Родительские собрания
6. Состояние результатов обучения						
1.	Мониторинг техники чтения 2-4классы	Итоги техники чтения	Фронтальный	Проведение контроля техники чтения	Зам.по УР, Учителя нач.классов	приказ
2	Подведение итогов успеваемости за 1 учебную четверть	Итоги успеваемости по классам, итоги педагогических мониторингов, выполнение учебных программ 1-11 классы, заполнение журналов, выставление оценок. Выполнение программного материала (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО)	Персональный	Подведение итогов	педагоги-предметники, кл. руководители 1-11 классов	Педсовет, приказ
7. Учебно-методическая работа						
1	Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Объективность оценивания образовательных результатов диагностических работ.	тематический	Материалы мониторинга	Руководители ШМО	Приказ, справка

НОЯБРЬ

Выполнение всеобуча

1	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и обучающимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Зам по УВР, педагог-психолог	Совет профилактики, анкетирование, отчет
2. Состояние преподавания учебных предметов						
1	Состояния преподавания истории 5-11 кл.	Проверить состояние преподавания предмета	Фронтальный	Посещение уроков, школьная документация	Зам по УВР, УР Педагоги школы	Педсовет в январе, приказ
2	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка и участие учащихся в олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты муниципального этапа олимпиады	Учителя-предметники, руководители ШМО	Приказ о направлении
3	Предметная неделя истории	Качество подготовки и проведения предметной недели.	Текущий	Проведение предметной недели	Учитель истории Зам. по УР	Приказ
3. Ведение школьной документации						
1	Проверка классных эл. журналов 1-11 классов, внеурочной деятельности и допобразования по итогам 1 четверти	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы 1-11 классов	Классные руководители 1-11 классов, учителя-предметники, допобразования	собеседование
4. Подготовка к итоговой аттестации						
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников.	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Нормативные документы	Директор, зам по УР, кл рук 9,11 кл, педагог-психолог	Инструктивно-методическое совещание при директоре

2	Проведение родительского собрания для 9, 11 классов, с целью ознакомления с процедурой проведения ГИА-2023.	Ознакомление родителей с нормативно-правовыми документами, регламентирующими подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»		Использование демоверсий по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ.	Учителя-предметники 9, 11 классов	Выступление на родительских собраниях в 11, 9 классах
3	Подготовка к Итоговому сочинению в рамках допуска к ГИА	Ознакомление с темами, направлениями	Класно-обобщающий	Посещение уроков литературы, элективных курсов	Учитель русского языка и литературы в 11 классе	Справка
4.	Защита темы индивидуальных проектов (проектной идеи) в 9,10-11 классе	Обеспечение обучающимся опыта конструирования социального выбора и прогнозирования личного успеха в интересующей сфере деятельности	Текущий	Индивидуальный проект как обязательный компонент учебного плана ФГОС ООО и СОО	Руководитель ИП	приказ
5. Работа с педагогическими кадрами						
1	Систематическая работа по повышению квалификации педагогов.	Составление плана – графика по ПК	Персональный	План-график прохождения курсовой подготовки по предметам	Педагоги 1-11 кл.	План-график на 2024г.
2.	Процедуры аттестации педагога	Аттестация на СЗД, первую ,высшую категорию.	Персональный	Портфолио	Аттестуемые учителя	Протокол заседания, прием заявлений
3	Конкурс исследовательских работ школьников.	Качество подготовки работ к конкурсу исследовательских работ школьников	Тематический	Работы, представленные на конкурс	Педагоги школы	Собеседование, заявка на участие
6. Организация условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма на уроках технологии, физкультуры, ИКТ, химии	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Учителя-предметники.	Информация Инструктажи, инструкции
2	Адаптация учащихся 5 класса	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании, развитие и совершенствование на уроках и во внеурочной деятельности	Класно-обобщающий	Мониторинг адаптации	Педагог-психолог, учителя - предметники	Педсовет, справка

		УУД				
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ДЕКАБРЬ						
Выполнение всеобуча						
1	Посещаемость уроков учащимися, успеваемость, охват внеурочной и досуговой (кружковой) деятельностью обучающихся.	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Кл. Руководители Зам.по УВР	Собеседование Информация
2	Посещаемость и качество проведения занятий внеурочной деятельности в 1-11 классах .	Организация работы педагогов с учащимися во внеурочной деятельности	Фронтальный	Поурочные планы, посещаемость	Зам.по УВР	Анализ занятий, собеседование, справка
2. Состояние преподавания учебных предметов						
1	Состояния преподавания обществознания 6-11 классы	Проверить состояние преподавания предмета.	Фронтальный	Организация ведения урока, школьная документация	Зам по УВР, УР Педагоги школы	Педсовет в январе, приказ
2	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Мониторинг	Зам по УР, кл.рук.	Информация Награждения
4	Проведение текущих контрольных работ по математике и русскому языку во 2 - 11 кл. (итоги 1 полугодия), техники чтения 2-4кл.	Проверить уровень обученности в классах	Административный	Мониторинг	Зам поУР, Педагоги школы	Заседания МО Приказ

3. Ведение школьной документации						
1	Ведение школьной документации	Проверка поурочных планов, классных журналов. Соответствие записей в классных эл.журналах записям в поурочных планах, КТП, рабочих программах. Ведение тетрадей по рус.яз., математике, 4,5, 9, 11кл. Предупреждение неуспеваемости школьников.	Фронтальный	Классные журналы, поурочные планы, КТП, тетради	Классные руководители 1-11 классов Зам по УВР, УР учителя-предметники	приказы
2	Проверка контрольных тетрадей и тетрадей для практических и лабораторных работ 10-11 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Тетради 10-11 классов	Зам по УВР Учителя-предметники 10-11классов	Справка
4. Подготовка к итоговой аттестации						
1.	Проведение ИС (в рамках допуска к ЕГЭ)	Подготовка к ЕГЭ	Тематический	Выполнение работы по ИС	Зам по УВР, Учителя-предметники	Оформление протоколов
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ЯНВАРЬ						
Выполнение всеобща						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Зам поУВР, УР	педсовет
2	Проведение заседания Совета по профилактике: «Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на	Охват обучающихся группы риска индивидуально-групповыми занятиями. Система работы учителей-предметников, классных руководителей	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в ПДН	Зам по УВР	Заседание ШС по профилактике, протокол Мониторинг

	внутришкольном учете и в ПДН, и их родителями»	обучающимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и второгодничества				
2. Состояние преподавания учебных предметов						
1	Предметные недели музыки ИЗО,МХК	Мотивация к учебной деятельности обучающихся к изучаемому предмету. Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Текущий	Выполнение плана	Зам по УР, Педагоги школы	Приказ
2	Состояние преподавания ОБЖ в 8-11 кл., английского языка 2-11 кл.	Проверить состояние преподавания предметов. Ведение школьной документации.	Тематический	Организация ведения урока, школьная документация	Зам по УР, Педагоги школы	Совещание при зам. директора по УР Приказ об изучении
3. Ведение школьной документацией						
1	Выполнение образовательной программы школы НОО, ООО, СОО за 1-е полугодие (за 2 четверть)	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Зам по УР, УВР, Учителя 1-11 классов.	Итоги 1 учебного полугодия (2-й четверти) педсовет, приказ
2	Ведение классных эл. журналов, журналов внеурочной деятельности, допобразования.	Правильность и своевременность, полнота записей в классных журналах, журналах внеурочной деятельности, допобразования. Объективность выставления отметок за II четверть (I полугодие).	Тематический	Классные журналы, журналы внеурочной деятельности, допобразования.	Зам по УР Учителя 1-11 классов	Собеседование
4. Работа по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка обучающихся предвыпускных классов (качество обучения)	Подготовка обучающихся предвыпускных классов. Мониторинги педагогов по результатам контрольных работ, срезов, тестов.	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 8, 10 классах	Зам по УР.	Мониторинг учебных достижений обучающихся

2	Регистрация учащихся 9,11 классов на ГИА	Сбор заявлений, согласий на обработку персональных данных	Персональный	База данных	Зам по УР, кл.руководител и 9,11 кл.	Журнал регистрации заявлений
---	--	---	--------------	-------------	--------------------------------------	------------------------------

5. Работа с педагогическими кадрами

1	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности ШМО Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года, результативность участия педагогов и детей в конкурсах, результативность повышения квалификации	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Руководители ШМО	Мониторинг, отчет
2	Педагогический совет по результатам фронтального контроля за качеством преподавания биологии, обществознания, учебных достижений за 2 четверть (1 полугодие)	Качество обучения		Материалы педсовета	администрация	Протокол педсовета

6. Организация условий обучения

1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2023-2024 уч. года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ на уроках информатики и ИКТ, химии, физики, физкультуры, технологии.	Тематический	Классные журналы	Учителя-предметники	Инструктажи, журналы регистрации
---	---	--	--------------	------------------	---------------------	----------------------------------

п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
-----	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	-----------------------

--	--	--	--	--	--	--

ФЕВРАЛЬ						
Выполнение всеобуча						
1	Месячник «Всеобуч»	Состояние работы классных руководителей по учёту детей	Тематический	Состояние работы классных руководителей по учёту детей	Классные руководители 1-11 классов	приказ
2. Состояние преподавания учебных предметов						
1	Предметная неделя информатики	Мотивация к учебной деятельности обучающихся к изучаемому предмету.	Текущий	Выполнение плана	Зам по УР, Педагоги школы	Заседание МО Приказ
2	Неделя родного языка, английского языка	Качество подготовки и проведения предметной недели. Посещение уроков	Текущий	Выполнение плана	Зам по УР, Педагоги школы	Совещание при зам. директора по УВР Приказ
3	Предметная неделя биологии, химии	Качество подготовки и проведения предметной недели. Посещение уроков	Текущий	Выполнение плана	Зам по УР, Педагоги школы	Заседание МО Приказ
4	Итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классе	Подготовка к ОГЭ	Тематический	Выполнение работы по ИУС	Зам по УВР, Учителя-предметники	Оформление протоколов
3. Ведение школьной документации						
1	Проверка портфолио обучающихся	Выполнение требований к ведению портфолио	Тематический	Портфолио элжур 2-11 классов	Зам по УВР, УР	Справка
4. Контроль сохранения здоровья учащихся						
2	Соблюдение объемов домашнего задания.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к домашней работе обучающихся, выявление тенденции положительного и отрицательного влияния на готовность учащихся к уроку	Тематический; опрос участников образовательного процесса; посещение уроков; анализ школьных дневников, классных	Классные журналы, школьные дневники, тетради, поурочные планы	Зам по УВР, УР	Совещание при директоре

			журналов			
5. Организация подготовки к итоговой аттестации						
1	Собрание с родителями и обучающимися 11 классов «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Кл рук.	Протокол

МАРТ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1. Состояние преподавания учебных предметов						
1	Проведение пробных ГИА	Проверить уровень подготовки учащихся	фронтальный	Организация проведения экзамена	Зам по УР, Педагоги школы	Педсовет, приказ
2	Неделя математики, физики, технологии	Мотивация к учебной деятельности обучающихся к изучаемому предмету. Посещение уроков, внеклассных мероприятий.	Текущий	Выполнение плана	Зам по УР, Педагоги школы	Приказ
2. Ведение школьной документации						
1	Проверка рабочих программ, КТП	Выполнение программ по предметам. Сдача отчетов по выполнению программ и практической части к ним учителями- предметниками.	Персональный	Школьная документация	Зам по УВР, УР Педагоги школы	приказ
2	Проверка классных эл. журналов 1-11 классов и журналов внеурочной деятельности,	Проверка классных журналов, внеурочной деятельности, выполнение требований к работе с классными журналами	Персональный	Классные эл. журналы, внеурочной деятельности, дообразования 1-11	Зам по УВР, УР Педагоги школы	приказ

	дообразования	внеурочной деятельности, дообразования		классов		
3. Организация учебно-методической работы						
1	Педагогический совет «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»	Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме	тематический	Материалы педсовета	Классные руководители, администрация	протокол
4. Организация условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, мастерских и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, мастерских и спортзале	Зам по УВР Учителя-предметники..	Собеседование

АПРЕЛЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1. Выполнение всеобуча						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Зам по УВР, УР	Административное совещание, приказ
2	Предупреждение неуспеваемости на уровне среднего образования	Совместная работа учителя и классного руководителя по предупреждению неуспеваемости на уровне среднего образования	Тематический	Показатели успеваемости на уровне среднего образования	Учителя-предметники, класс.рук.	Собеседование
2. Состояние преподавания учебных предметов						
1	Проведение административных	Проверить уровень освоения программного материала.	Предупредительный	мониторинг	Учителя-предметники	Заседания МО Приказ

	контрольных работ по русскому языку, математике во 2-11 классах					
2	Предметная неделя, математики, физики, начальных классов	Качество подготовки и проведения предметной недели. Посещение уроков	Текущий	Выполнение плана	Зам по УР, Педагоги школы	Заседание МО Приказ
3. Ведение школьной документации						
1	Проверка тетрадей учащихся 1 класса	Соблюдение единого орфографического режима	Текущий	Тетради уч-ся 1 класса	Учитель 1 класса	справка
2	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку, математике 5,9, 11 классов	Соблюдение единого орфографического режима	Текущий	Тетради уч-ся	Учителя - предметники	Справка
4. Организация подготовки к итоговой аттестации						
1	Проведение пробного ГИА	Проверить уровень подготовки выпускников к сдаче ГИА	Предупредительный	мониторинг	Зам по УР, Учителя-предметники	Совещание при зам. директора по УВР Приказ
5. Организация работы с педагогическими кадрами						
1	Тренировочные мероприятия по подготовке учителей к проведению ЕГЭ	Выполнение требований к проведению ЕГЭ.	Тематический	Материалы МС	Администрация ОУ Руководители ШМО	Протокол МС
2	Предварительное комплектование на 2023-2024 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2023-2024 учебный год, укомплектованность кадрами.	Тематический Персональный	Материалы предварительного комплектования на 2023-2024 учебный год	Администрация ОУ Учителя-предметники	Собеседование карты комплектования Приказ
п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК

МАЙ						
Выполнение всеобуча						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация ОУ Педагоги ОУ	Протокол педсовета Приказ
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический Персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Классные руководители	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
2. Состояние преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам. Контрольные работы, срезы знаний, тесты	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Зам по УВР Учителя 2-8, 10 классов	Справка
2	Предметная неделя ОБЖ	Качество подготовки и проведения предметной недели. Посещение уроков	Текущий	Выполнение плана	Зам поУР, Педагоги школы	Заседание МО Приказ
3	Проведение учебных сборов в 10 классе	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов в 10 классе	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора ОБЖ , классный журнал 10 класса	Зам по УВР Учитель ОБЖ.	Административное совещание, приказ

3. Ведение школьной документации						
1	Классные эл. журналы	Выполнение учебных программ (теоретической и практической части)	Фронтальный Персональный	Классные журналы	Зам по УВР Учителя ОУ	приказ
2.	Выполнение содержания рабочих программ в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО	Выполнение учебных программ (практическая часть)	Фронтальный	Рабочие программы педагогов	Зам по УВР	приказ
6. Организация подготовки к итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация ОУ Педагоги ОУ	Протокол Педсовета, приказ
7. Организация работы с педагогическими кадрами						
1	Проведение итоговых заседаний ШМО	Результативность работы ШМО в 2023-2024 уч.г.	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы ШМО в 2023-2024 уч. году	Зам по УВР Руководители ШМО.	Анализ работы ШМО
2	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Зам. по УВР Руководители ШМО	Мониторинг Аналитическая информация

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ИЮНЬ						
1	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы РИС по итоговой аттестации Классные журналы	Зам по УР	Мониторинг Протокол педсовета
3. Ведение школьной документации						
1	Личные дела учащихся, алфавитная книга	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся, алфавитная книга	Классные руководители, секретарь	Собеседование, прием журнала
2	Классные эл. журналы	Оформление классными руководителями эл. журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	Классные руководители Учителя-предметники	Собеседование, прием журнала
4. Организация работы с педагогическими кадрами						
1	Анализ работы школы за 2023 -2024 учебный год и задачи на новый учебный год	Выполнение плана работы школы за 2022-2023 учебный год	Фронтальный	итоговые материалы работы школы и проект плана работы на 2024-2025 учебный год	Администрация ОУ, руководители ШМО	Размещение анализа работы школы на сайте школы
2.	Мониторинг участия педагогов в профессиональных конкурсах, результативность участия учащихся в олимпиадах ,конкурсах по итогам 2023/2024 уч.года	Заполнение портфолио педагогами и учащимися	Фронтальный	Подготовка аналитических материалов в итоговый приказ и информация в ИМО	Администрация ОУ, рук ШМО	Размещение анализа работы школы на сайте школы Аналитическая таблица

**5. 1. ПЛАН ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО)**

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
АВГУСТ			
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать ООП НОО и ООО, убедиться, что программы соответствуют требованиям ФОП НОО, ФОП ООО	ООП НОО и ООО соответствуют требованиям ФОП НОО, ФОП ООО. Программы готовы к утверждению.	Зам. директора по УВР
	Проконтролировать готовность ООП СОО, разработанной в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	Структура и содержание ООП СОО соответствуют требованиям обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Программа готова к утверждению.	Зам. директора по УВР
	Проконтролировать, что учителя в рабочих программах учли требования федеральных рабочих программ	Содержание и планируемые результаты в рабочих программах не ниже тех, которые представлены в федеральных рабочих программах	Зам. директора по УВР
	Проконтролировать, что учителя включили в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности тематические блоки или темы по истории государственных символов	Рабочие программы учебных предметов учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности включают тематические блоки или темы по истории государственных символов	Зам. директора по УВР
	Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и другим нормативным правовым актам в сфере образования	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Зам. директора по ВР
Качество условий,	Проанализировать локальные нормативные	Локальные нормативные акты школы	Директор, зам.

обеспечивающих образовательную деятельность	акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	директора по УВР
	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют ФООП	Актуализированы и приведены в соответствие с ФООП положение о рабочей программе, положение о системе оценивания, положение об организации проектной деятельности, положение об организации внеурочной деятельности и другие локальные акты	Зам. директора по ВР
	Провести инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены	Зам. директора по УВР, завхоз, специалист по охране труда и безопасности
	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	Директор, завхоз, специалист по охране труда и безопасности, зам.директора
	Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2023/24 учебный год. Подготовить план с учетом результатов мониторинга прошлого учебного года. Внести в план мероприятия по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся, запланировать психологическую и эмоциональную диагностику состояния обучающихся, взаимодействие с родителями для определения уровня здоровья обучающихся	Разработан план мониторинга здоровья обучающихся	Зам.директора по УВР, завхоз, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог

	Проверить соответствие учебников и учебных пособий ФПУ	УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой
	Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние	Обучающиеся обеспечены учебной литературой	Зам.директора по УР, заведующий библиотекой
	Проконтролировать работу школьного интернет- соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. Организована работа по обеспечению информационной безопасности школьников и формированию у них цифровой грамотности	Зам.директора по УР, техник
	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ, соответствующим ФГОС и ФАОП для детей с ОВЗ	Директор, завхоз, зам.директора по УР
	Проанализировать план методической работы школы на 2023/24 учебный год. Убедиться, что в него включены мероприятия по методической поддержке реализации ООП в соответствии с ФОП, внедрению обновленного ФГОС СОО, формированию функциональной грамотности обучающихся, совершенствованию ИКТ-компетенций учителей, организации	Разработан план методической работы школы	Председатель МСШ, зам.директора по УР

	работы с педагогами по требованиям профстандарта, повышению квалификации, прохождению аттестации по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников		
	Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработан план работы педагога-психолога	Зам.директора по УВР, педагог-психолог
	Проконтролировать составление плана аттестации учителей на 2023/24 учебный год с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников. Включить в план педагогов с высшей квалификационной категорией, которые желают аттестоваться на новые квалификационные категории – «учитель-методист» и «учитель-наставник»	Разработан план аттестации учителей на 2023/24 учебный год	Зам.директора по УР
	Актуализировать дорожную карту перехода на новые ФГОС НОО и ООО с учетом внедрения ФОП НОО и ФОП ООО	Скорректирована дорожная карта перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Руководитель рабочей группы, зам.директора по УР, директор
	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП НОО и ООО в соответствии с ФОП НОО и ФОП ООО	Участники образовательных отношений проинформированы о внедрении ФОП в школе	Руководитель рабочей группы, зам.директор а по УР
	Организовать информационное	Участники образовательных отношений	Руководитель рабочей

	сопровождение участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	проинформированы о внедрении обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО в школе	группы, зам.директора по УР
	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам патриотического воспитания, в том числе организации и проведения церемонии поднятия/спуска Государственно флага РФ, внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Участники образовательных отношений проинформированы: – о стандарте церемонии поднятия/спуска Государственного флага РФ и особенностях проведения ее в школе; – об особенностях организации и проведения цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию
СЕНТЯБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2023/24 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	Разработан план-график мониторинга предметных результатов	Зам.директорапо УР
	Проанализировать результаты ГИА-2023, составить план контроля подготовки к ГИА-2024 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2024	Разработан план контроля подготовки к ГИА	Зам.директора по УР, руководители ШМО
	Разработать план-график	Разработан план-график мониторинга	Зам.директора по УР,

	<p>мониторинга метапредметных результатов на 2023/24 учебный год.</p> <p>Проследить, что предусмотрели на уровне ООО и СОО письменные работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности и практические работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности, предусмотренные в ФОП ООО и ФОП СОО.</p> <p>Проследить, что в план-график включены мероприятия разного уровня (внутришкольные, муниципальные, региональные, федеральные, независимые исследования), что каждое мероприятие направлено на контроль развития регулятивных, познавательных или коммуникативных УУД</p>	метапредметных результатов	зам.директора по ВР
	<p>Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2023/24 учебный год. Включить в план мероприятия по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностике сформированности и развитию функциональной грамотности обучающихся</p>	Разработан план по формированию функциональной грамотности	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР
	<p>Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2023/24 учебный год. Включить в план мероприятия по взаимодействию с</p>	Разработан план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные

	родителями обучающихся, психологическому сопровождению и контролю обучающихся группы риска		руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество реализации образовательной деятельности	Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2023/24 учебный год. Запланировать посещение уроков, чтобы проследить за реализацией федеральных рабочих программ по предметам, по которым предусмотрено обязательное применение ФРП. Проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИА, НОКО, Общероссийской оценки по модели PISA в работе, включили сложные задания в уроки, как молодые педагоги и вновь прибывшие специалисты организуют урочную деятельность	Разработан план мониторинга качества преподавания учебных предметов	Руководители ШМО, зам.директора по УВР
	Организовать мониторинг внеурочных занятий «Разговоры о важном», чтобы проконтролировать качество их проведения	Разработан лист контроля занятий «Разговоры о важном»	Зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию
	Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2023/24 учебный год, разработать программу работы с одаренными детьми, график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	Разработаны программа работы с одаренными детьми и график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности. Проверить,	Внеурочная деятельность организована в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Зам.директора по УВР, классные руководители

	учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год		
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и секции дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Дополнительное образование организовано в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Зам.директора по ВР, классные руководители
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831. Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации о переходе на ФОП и об условиях питания учеников	Сайт школы соответствует требованиям приказа Рособрнадзора от 12.01.2022 № 24. Информация на сайте обновляется регулярно	Зам.директора по УВР, технический специалист
	Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель – учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии со школьным локальным актом и программой наставничества. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности	Программа наставничества разработана и утверждена приказом, сформированы базы данных наставников и наставляемых, разработаны индивидуальные планы развития под руководством наставника	Директор, зам.директора по УВР, председатель МСШ
	Организовать систему подготовки учителей к аттестации с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников	Разработан план подготовки к аттестации педагогических кадров	Зам.директора по УВР

	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, включая своевременность и качество информирования о реализации ООП НОО и ООО в соответствии с ФООП НОО и ФООП ООО, также реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФООП СОО	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, зам.директорапо УВР
ОКТЯБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти, подвести итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Зам.директорапо УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в 1-й четверти, подвести итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низко мотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов,	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 1-й	Зам. директорапо УВР

	курсов в 1-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Зам. директора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 1-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 1-й четверти	Зам. директора по ВР
	Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Педагоги указали в тематическом планировании темы и включают в содержание уроков информацию о государственном флаге, гимне или гербе России	Зам. директора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества по модели «Учитель – учитель» скорректирована по результатам проверки	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 1-й	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Зам. директора по ВР

	четверти		
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, зам.директора по ВР, педагог-психолог
НОЯБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре–ноябре	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в сентябре–ноябре проходил в соответствии с планом	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в сентябре–ноябре, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в сентябре–ноябре, итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в сентябре–ноябре	Мероприятия сентября-ноября плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме	Зам.директор по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Зам.директора по УВР

	образовательного процесса		
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на 1 четверть. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Зам.директора по УВР, классные руководители
	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за сентябрь–ноябрь, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за сентябрь–ноябрь, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам МАН, проходит согласно графику	Зам директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябре–ноябре	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме	Руководители ШМО, зам.директора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в сентябре–ноябре	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в сентябре–ноябре	Председатель МС, зам.директора по УВР
	Проконтролировать выполнение	Мероприятия плана мониторинга здоровья	Зам.директора по

	мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в сентябре–ноябре	обучающихся на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме	УВР, завхоз, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, зам.директора по УВР
ДЕКАБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во 2-й четверти, подвести итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Зам.директора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов во 2-й четверти, подвести итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР

	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме во 2-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Зам.директора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания во 2-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Зам.директора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности во 2-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Зам.директора по ВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ во 2-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме во 2-й четверти	Зам.директора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий в I полугодии плану работы педагога-психолога	Педагог-психолог проводил мероприятия в I полугодии в соответствии с планом	Зам.директора по ВР
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа	Директор, зам.директора по

	и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	результатов анкетирования	УВР, педагог-психолог
ЯНВАРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в декабре–январе	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в декабре–январе проходил в соответствии с планом	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в I полугодия	Мероприятия плана по формированию функциональной грамотности I полугодия реализованы в полном объеме в	Зам.директора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Зам.директора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Зам.директора по УВР, классные руководители

	преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов		
	<p>Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования.</p> <p>Ознакомить педагогов, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во II полугодии</p>	<p>Большинство обучающихся и родителей удовлетворено внеурочной деятельностью, педагоги, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во II полугодии</p>	<p>Классные руководители, зам.директора по ВР</p>
	<p>Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования.</p> <p>Ознакомить педагогов дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет обучающихся и родителей, с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во II полугодии</p>	<p>Большинство обучающихся и родителей удовлетворено услугами дополнительного образования, педагоги дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во II полугодии</p>	<p>Классные руководители, зам.директора по ВР</p>
<p>Качество условий, обеспечивающих</p>	<p>Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия,</p>	<p>Условия, в которых проходит образовательная деятельность,</p>	<p>Директор, завхоз, зам.директора по</p>

образовательную деятельность	проконтролировать выполнение требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, в том числе СП 3.1/2.4.3598-20	соответствуют требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта, санитарным нормам, в том числе СП 3.1/2.4.3598-20	УВР, ВР
	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ	Директор, завхоз, зам.директора по УВР
	Проконтролировать работу школьного интернет- соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов	Зам.директора по УВР, технический специалист
	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте	Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ, информация на сайте обновляется регулярно	Зам.директора по УВР, технический специалист, ответственный за сайт школы
ФЕВРАЛЬ			

Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в декабре–феврале, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в декабре–феврале, итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в январе–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на январь–февраль реализованы в полном объеме	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за декабрь–февраль, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за декабрь–февраль, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в декабре–феврале, подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на декабрь–февраль реализованы в полном объеме	Руководители ШМО, зам.директора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в декабре–феврале	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в декабре–феврале	Председатель МС, зам.директора по УВР
	Проконтролировать выполнение	Мероприятия по внедрению новых	Руководитель

деятельность	мероприятий дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО и ООО на 2021– 2027 годы в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО	стандартов проходят соответствии с дорожной картой перехода на новые ФГОС НОО и ООО в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО	рабочей группы, зам.директора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в декабре–феврале, подвести итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на декабрь–февраль реализованы в полном объеме	Зам.директора по УВР, завхоз, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, зам.директора по УВР
МАРТ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 3-й четверти, подвести итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 3-ю четверть реализованы в полном объеме	Зам.директора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в январе–марте	Мероприятия января-марта плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме.	Зам.директора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет	Зам.директора по УВР

	<p>обучающихся.</p> <p>Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса</p>	<p>родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса</p>	
<p>Качество реализации образовательной деятельности</p>	<p>Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися</p>	<p>Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися</p>	<p>Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР</p>
	<p>Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию</p>	<p>Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 3-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>
	<p>Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 3-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы</p>	<p>Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы</p>	<p>Зам.директора по ВР</p>
	<p>Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 3-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности</p>	<p>Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности</p>	<p>Зам.директора по ВР</p>

	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 3-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 3-й четверти	Зам.директора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 3-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Зам.директора по ВР
	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, зам.директора по УВР, педагог-психолог
АПРЕЛЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в феврале–апреле, определить уровень готовности обучающихся к ГИА	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в феврале–апреле проходил в соответствии с планом, уровень готовности обучающихся к ГИА	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в марте–апреле, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в марте–апреле	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР
Качество реализации образовательной	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов,	Зам.директора по УВР, классные

деятельности	<p>обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации.</p> <p>Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p>	<p>педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p>	<p>руководители</p>
	<p>Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при составлении проекта плана внеурочной деятельности на следующий учебный год</p>	<p>Родители и обучающиеся удовлетворены внеурочной деятельностью, составлен проект плана внеурочной деятельности на следующий учебный год с учетом запросов родителей и обучающихся</p>	<p>Классные руководители, зам.директора по УВР</p>
	<p>Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при планировании дополнительного образования на следующий учебный год</p>	<p>Родители и обучающиеся удовлетворены услугами дополнительного образования, результаты анализа учтены при планировании дополнительного образования на следующий учебный год</p>	<p>Классные руководители, зам.директора по ВР</p>
<p>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</p>	<p>Оценить качество деятельности рабочей группы, созданной для внедрения новых ФГОС НОО и ООО, за 2021–2027 годы,</p>	<p>Деятельность рабочей группы по внедрению новых стандартов скорректирована</p>	<p>Руководитель рабочей группы, зам.директора по УВР,</p>

	скорректировать ее работу в соответствии с ФОРМНОО, ФОРМНООО, ФОРМНОСО		зам.директора по ВР, председатель МС
МАЙ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 4-й четверти, зафиксировать результаты мониторинга предметных результатов за учебный год	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 4-ю четверть реализованы в полном объеме, результаты мониторинга предметных результатов за учебный год зафиксированы в аналитической справке	Зам.директора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в марте-мае, зафиксировать результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на март-май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год зафиксированы в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности за учебный год	План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме за учебный год	Зам.директора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Зам.директора по УВР

	целью коррекции организации образовательного процесса		
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать результаты работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год	Анализ результатов работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год отражен в аналитической справке	Зам.директора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать реализацию программы работы с одаренными детьми за учебный год, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за учебный год, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходила согласно графику	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 4-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Зам.директора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 4-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Зам.директора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 4-й четверти,	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по внеурочной	Зам.директора по ВР

	соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности, подвести итоги за учебный год	деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 4-й четверти, подвести итоги за учебный год	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 4-й четверти, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Зам.директора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в марте–мае, подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на март–май реализованы в полном объеме, итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год отражены в аналитической справке	Руководители ШМО, зам.директора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО в школе, в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО	Участники образовательных отношений проинформированы об особенностях реализации новых ФГОС в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО	Руководитель рабочей группы, зам.директора по УВР
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий во II полугодии плану работы педагога-психолога, подвести итоги за учебный год	Педагог-психолог проводил мероприятия во II полугодии в соответствии с планом работы педагога-психолога, результаты работы за учебный год отражены в статистической справке и аналитическом отчете	Зам.директора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в марте–мае, подвести итоги мониторинга здоровья	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на март–май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга здоровья обучающихся за учебный год	Зам.директора по ВР, завхоз, классные руководители,

	обучающихся за учебный год	отражены в аналитической справке	учителя физической культуры, педагог-психолог
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы за учебный год, в том числе мероприятий по введению в образовательный процесс госсимволов РФ	План методической работы школы выполнен в полном объеме	Зам.директора по УВР, ВР председатель МС
	Проанализировать функционирование системы наставничества за учебный год, подвести итоги	Результаты работы системы наставничества за учебный год отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества	Зам.директора по УВР, председатель МС
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, в том числе оценить качество реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО в 1-х и 5-х классах в 2023/24 учебном году	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, зам.директора по УВР, руководитель рабочей группы
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество реализации ООП, разработанных по новым ФГОС НОО и ООО приведенных в соответствие с ФОП НОО и ФОП ООО	Запланированный на 2023/2024уч.г. объем ООП НОО и ООО выполнен	Руководитель рабочей группы, зам.директора по УВР
	Проанализировать качество реализации ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	Запланированный на 2023/2024уч.г. объем ООП СОО выполнен	Зам.директора по УВР
	Проанализировать качество работы МС, ШМО за учебный год. Выявить	Итоги контроля деятельности ШМО и МС за учебный год отражены в аналитической	Председатель МС, руководители

	позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	справке, приказе	ШМО, зам.директора по УВР
	Оценить качество работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями за учебный год, определить направления, которые необходимо скорректировать на следующий учебный год	Направления работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями, которые необходимо скорректировать, определены	Директор, зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, председатель МСШ
	Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год	Составлен анализ работы школы за 2022/23 учебный год	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, председатель МС, руководители ШМО
	Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2023/2024 учебный год, разработать проект плана функционирования ВСОКО на 2024/2025 учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы	Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2023/2024 учебный год отражен в аналитической справке, разработан проект плана функционирования ВСОКО на 2024/2025 учебный год	Директор, зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, председатель МС

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Начальная школа (1-4 классы)

Модуль «Основные школьные дела»

<i>Дела</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2023 года»	1-4	1 сентября	Зам. директора по ВР
Классный час «Россия, устремленная в будущее»	1-4	1 сентября	Классные руководители
Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	1-4	Каждый понедельник	Замдиректора по ВР Педагог организатор
Общешкольный «День здоровья»	1-4	8 сентября	Учителя физкультуры
Школьный этап сдачи норм ГТО	2-4	Сентябрь-декабрь	Учителя физкультуры
Конкурс рисунков «Мы за ЗОЖ»	1-4	с 15 сентября	Классные руководители
Конкурс чтецов	1-4	20 сентября	Классные руководители
Праздник для 1-х классов «Посвящение в первоклассники»	1	28 сентября	Педагог-организатор, Классные руководители
«День самоуправления»	2-4	5 октября	Зам. директора по ВР
Классные часы, посвященные «Дню правовой помощи детям»	1-4	13-20 ноября	Классные руководители
Мастерская Деда Мороза: Изготовление новогоднего оформления	1-4	Декабрь	Классные руководители, Актив РДДМ
Новогодние и рождественские мероприятия	1-4	23-29 декабря	Зам. директора по ВР Кл.рук. 1-4 кл.

«Неделя школьных наук», посвященная М.В. Ломоносову	1-4	С 16 января	Классные руководители
Мероприятия к 23 февраля	1-4	19-21 февраля	Классные руководители
Мероприятия к 8 марта	1-4	4-6 марта	Классные руководители
КВЕСТ-Игра «ПДД»	2-3	Апрель	Классные руководители
Акция «Письмо солдату»	3-4	Апрель	Классные руководители
Участие в выставке Детского творчества	1-4	апрель	Классные руководители Учителя технологии
Мероприятие «По страницам Великой отечественной войны»	3-4	6 мая	педагог-организатор Классные руководители
Участие в акции «Окна Победы», «Георгиевская ленточка», «Журавлики»	1-4	1-9 мая	Актив класса
Прощание с начальной школой	4	Май	Классные руководители
Конкурс рисунков на асфальте: «Соблюдая ПДД, не окажешься в беде»	2-4	Май	Педагог-организатор
Линейка «Последний звонок -2024»	1-4	23-25 мая	Замдиректора по ВР
Итоговые классные часы	1-4	30 мая	Классные руководители

Модуль «Классное руководство»

(согласно индивидуальным планам классных руководителей)

Заседание МО классных рук-ей	1-4	30 августа	Замдиректора по ВР
Планирование воспитательной работы классов на 2023-2024 учебный год	1-4	До 15 сентября	Классные руководители
Проведение классных часов	1-4	раз в неделю	Классные руководители

Планирование Индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группой риска», «ВШУ», «ОВЗ»	1-4	До 20 сентября	Классные руководители
Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах и ДОП (Навигатор)	1-4	До 15 сентября	Замдиректора по ВР Классные руководители
Проведение социометрии в классе	1-4	До 15 сентября	Классные руководители
Оформление классных уголков	1-4	До 15 сентября	Классные руководители
Проверка Планов воспитательной работы с классами на учебный год	1-4	с 15 сентября	Руководитель ШМО
Заседание МО классных рук-лей	1-4	Ноябрь март	Замдиректора по ВР
Педсовет по воспитательной работе	1-4	март	Замдиректора по ВР
Сбор информации о кандидатах на стенд «Гордость школы»	2-4	До 17 мая	Зам. директора по ВР
Анализ ВР с классом за уч. год	1-4	До 10 июня	Классные руководители
Организация летней занятости учащихся	1-4	Май- июнь	Классные руководители
Модуль «Внеурочная деятельность» (согласно утвержденному расписанию внеурочной деятельности)			
<i>Название курса внеурочной деятельности</i>	<i>Классы</i>	<i>Количество часов в неделю</i>	<i>Ответственные</i>
«Разговоры о важном»	1-4	1	Классные руководители
«Орлята России»	1-4	1	Классные руководители

«Взаимодействие с родителями (законными представителями)»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Заседания Родительских комитетов классов	1-4	В течение учебного года	Председатели родительских комитетов

Взаимодействие с социально-психологической службой школы	1-4	Сентябрь - май	социальный педагог
Родительские собрания по плану классных руководителей	1-4	1 раз в триместр	Классные руководители
Раздел «Информация для родителей» на сайте школы, информация для родителей по социальным вопросам, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	1-4	В течение года	заместитель директора по ВР
Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска»	1-4	В течение года	Классные руководители социальный педагог
Работа с родителями по организации горячего питания	1-4	Сентябрь - май	Классные руководители
День открытых дверей для родителей будущих первоклассников	1-4	март	Зам. директора по УВР
Модуль «Детские общественные объединения»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Участие в благотворительных акциях	1-4	В течение года	Классные руководители
Участие в движении «Орлята России» - https://orlyatarussia.ru/	1-4	В течение года	Классные руководители
Модуль «Профориентация»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Классные часы «Азбука профессий»	1-4	1 раз в триместр	Классные руководители
Тематические экскурсии на предприятия района, региона	1-4	Сентябрь-май	Классные руководители
Модуль «Профилактика и безопасность»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>

Неделя безопасности Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи.	1-4	4-9 сентября	Классные руководители
Учебная эвакуация «Угроза теракта»	1-4	Начало сентября	Директор школы классные руководители
«15 минут о безопасности»	1-4	1 раз в месяц	классные руководители
Составление с учащимися Схемы безопасного пути «Дом-школа-дом»	1-4	4-8 сентября	Классные руководители
Неделя профилактики ДТП Встречи сотрудников ГИБДД с учащимися, беседы по ПДД	1-4	сентябрь	Педагог организатор классные руководители
Профилактическая акция «Здоровье- твое богатство!»	1-4	Октябрь	Замдиректора по ВР
Совет профилактики правонарушений	1-4	1 раз в триместр	Зам.директора по ВР
Беседы по безопасности учащихся в период осенних каникул	1-4	Конец 1 четверти	Классные руководители
Месячник правовых знаний	1-4	Октябрь, апрель	Классные руководители
Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьных Новогодних и рождественских праздниках.	1-4	Конец 2 четверти	Классные руководители
Тренировка по экстренному выводу детей и персонала из школы.	1-4	Декабрь	Заместитель директора, классные руководители
Беседы с учащимися по правилам безопасности в период весенних каникул и «Осторожно, гололед».	1-4	Конец 2 четверти	Классные руководители
Месячник по профилактики ДТП	1-4	май	Педагог организатор
Профилактика безопасного поведения на каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на водоемах в	1-4	Конец 4 четверти	Классные руководители

летний период и т.п.			
----------------------	--	--	--

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Обновление стенда «Гордость школы»	2-11	До 1 октября	Замдиректора по ВР
Оформление классных уголков	1-11	До 15 сентября	Классные руководители
Выставка рисунков «Прекрасная осень»	1-4	с 15 сентября	Классные руководители
Оформление тематических выставок рисунков	1-4	В течение года	Педагог-организатор
Конкурс «Красота родного края»	1-4	с 23 октября	Классные руководители
Тематические выставки в школьной библиотеке	1-4	Сентябрь -май	Педагог-библиотекарь
Выставка Новогодних плакатов, 1 от класса, формат А3	1-4	С 1 декабря	Классные руководители
Новогоднее оформление кабинетов	1-4	С 10 декабря	Классные руководители
Тематическая выставка «М.В. Ломоносов – создатель Российской науки!»	1-4	с 15 января	Классные руководители
Фото Вернисаж: «Папа, мама, Я и книга – лучшие друзья!»	1-4	с 26 февраля	Классные руководители
Выставка рисунков «Мы – Орлята России»	1-4	с 10 мая	Классные руководители
Модуль "Внешкольные мероприятия"			
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	1-4	В течение года	Классные руководители Учителя-предметники
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и другое), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями)	1-4	В течение года	Классные руководители
Модуль "Социальное партнерство"			

Участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	1-4	В течение года	Замдиректора по ВР
Участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности;	1-4	В течение года	Замдиректора по ВР

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД			
Основная школа (5-9 классы)			
Модуль «Основные школьные дела»			
<i>Де ла</i>	<i>Класс ы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2023 года»	5-9	1 сентября	Замдиректора по ВР
Классный час «Россия, устремленная в будущее»	5-9	1 сентября	Классные руководители
Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	5-9	Каждый понедельник	Замдиректора по ВР Педагог организатор
Акция, посвященная окончанию 2 мировой войны «Голубь мира»	5-8	3 сентября	Учителя истории
Школьный этап сдачи норм ГТО	5-9	Сентябрь-декабрь	Учителя физкультуры
Участие в районных соревнованиях фестиваля ГТО	5-9	Октябрь-ноябрь	Учителя физкультуры
Школьные соревнования «Русский силомер»	5-9	Ноябрь	Учителя физкультуры
Школьные соревнования по футболу	5-9	2-4 октября	Учителя физкультуры
Школьные соревнования по баскетболу	5-9	10-13 октября	Учителя физкультуры
Школьный этап «Президентские состязания»	5-9	До 1 февраля	Учителя физкультуры
Школьный этап «Президентские спортивные игры»	5-9	До 1 февраля	Учителя физкультуры
Акция, посвященная «Всемирному дню ребенка»	5-9	13-20 ноября	Педагог-психолог
Предновогодний турнир по пионерболу	5-6	12-15 декабря	Учителя физкультуры
Предновогодний турнир по волейболу	7-8	19-22 декабря	Учителя физкультуры
Новогодние мероприятия	5-9	27-29 декабря	Зам. директора по ВР Кл.рук. 5-9 кл.

Конкурс чтецов «Живая классика»	5-9	14 февраля	Учителя литературы
Акция «Свеча в окне»	5-9	27 января	Актив РДДМ
Фестиваль агитбригад по ПДД	5-6	Январь	Педагог-организатор
Месячник военно-патриотической	5-11	Май	Зам. директора по ВР
работы (по отдельному Плану):			Классные руководители
«Смотр строя и песни»		Февраль	Учитель ОБЖ
«Фестиваль патриотической песни»			Учитель музыки
Акция «Письма солдату», сбор помощи военнослужащим	5-9	В течение года	Классные руководители
Линейка «Последний звонок -2024»	5-9	23-25 мая	Замдиректора по ВР
Итоговые классные часы	5-8	23-30 мая	Классные руководители

Модуль «Классное руководство»			
<i>(согласно индивидуальным планам классных руководителей)</i>			
Заседание МО классных рук-ей	5-9	30 августа	Замдиректора по ВР
Планирование воспитательной работы классов на 2023-2024 учебный год	5-9	До 15 сентября	Классные руководители
Планирование Индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группой риска», «ВШК», «ОВЗ»	5-9	До 20 сентября	Классные руководители
Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах и ДОП (Навигатор)	5-9	До 15 Сентября	Замдиректора по ВР Классные руководители
Проведение социометрии в классе	5-9	До 15 сентября	Классные руководители
Оформление классных уголков	5-9	До 15 сентября	Классные руководители
Проверка планирования воспитательной работы с классами на 2023-2024 учебный год	5-9	с 16 сентября	Замдиректора по ВР
Заседание МО классных рук-лей	5-9	ноябрь	Замдиректора по ВР
Заседание МО классных рук-лей	5-9	март	Замдиректора по ВР
Педсовет по воспитательной работе	5-9	март	Замдиректора по ВР
Сбор информации о кандидатах на стенд «Гордость школы»	5-9	До 25 мая	Зам. директора по ВР
Анализ ВР с классом за уч. год	5-9	До 10 июня	Классные руководители
Организация летней занятости учащихся	5-9	Май-июнь	Классные руководители
Модуль «Внеурочная деятельность»			
<i>(согласно утвержденному расписанию внеурочной деятельности)</i>			
<i>Название курса внеурочной деятельности</i>	<i>Клас сы</i>	<i>Кол-во часов в неделю</i>	<i>Руководитель</i>
«Разговоры о важном»	5-9	1	Классные руководители
«Билет в будущее»	6-9	1	Педагог-навигатор

«Россия – мои горизонты»	6-9	1	Классные руководители
Модуль «Урочная деятельность»			
<i>(согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)</i>			
Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Клас сы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Заседания Родительских комитетов классов	5-9	В течение учебного года	Председатели родительских комитетов
Взаимодействие с социально-педагогической службой школы	5-9	Сентябрь – май	Педагог-психолог
Родительские собрания	5-9	2 раза в триместр	Классные руководители
Раздел «Информация для родителей» на сайте школы: по социальным вопросам, профориентации, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	5-9	В течение года	заместитель директора по ВР
Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска»	5-9	В течение года	Классные руководители Педагог-психолог
Работа с родителями по организации горячего питания	5-9	Сентябрь – май	Зам. директора по УВР Классные руководители
Мониторинг удовлетворённости образовательным и воспитательным процессом	5-9	В течение года	Администрация школы
Модуль «Детские общественные объединения»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Клас с</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Дни единых действий РДДМ	5-9	По плану РДД	Актив РДДМ Педагог-организатор

		М	
Участие в Проекте «Большая перемена»	5-9	По плану РДДМ	Классные руководители Педагог-организатор
Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ – https://xn--90acagbhgpcsa7c8c7f.xn--p1ai/projects	5-9	По плану РДДМ	Классные руководители Педагог-организатор
Участие в благотворительных акциях	5-9	В течение года	Классные руководители Педагог-организатор
Участие в проекте «Добро не уходит на каникулы»	5-9	По плану РДДМ	Классные руководители Педагог-организатор
Модуль «Самоуправление»			
<i>Д е л а</i>	<i>Клас с</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Организация дежурства по школе	5-9	В течение года	Классные руководители
Организация дежурства по классу	5-9	В течение года	Актив класса
«День самоуправления»	5-9	5 октября	Замдиректора по ВР
Совет Актива РДДМ	5-9	1 раз в месяц	Педагог-организатор
Участие во Всероссийских, Региональных, Муниципальных проектах, Акциях, мероприятиях	5-9	По плану РДДМ	Актив РДДМ Педагог-организатор
Модуль «Профилактика и безопасность»			

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи.	5-9	4-9 сентября	Классные руководители
Учебная эвакуация	5-9	Начало сентября	Директор школы классные руководители
«15 минут о безопасности»	5-9	1 раз в месяц	Классные руководители
Профилактическая акция «Здоровье- твоё богатство!»	5-9	Сентябрь	Педагог-организатор
Неделя профилактики ДТП Встречи сотрудников ГИБДД с учащимися, беседы по ПДД, составление учащимися Схемы безопасного пути «Дом-школа-дом»	5-7	2-8 сентября	Педагог организатор классные руководители
Совет профилактики правонарушений	5-9	2 раза триместр	Зам.директора по ВР
Беседы по безопасности учащихся в период осенних каникул	5-9	Конец 1 четверти	Классные руководители
Месячник правовых знаний	5-9	Апрель, октябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители
Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьных Елках.	5-9	Конец 2 четверти	Классные руководители
Единый день профилактики	5-9	Декабрь март	Зам.директора по ВР
Беседы с учащимися по правилам безопасности в период весенних каникул и «Осторожно, гололед»	5-9	Конец 3 четверти	Классные руководители
Декада по профилактики ДТП	5-9	Май	Педагог организатор
Беседы, посвящённые правилам пожарной безопасности, поведения в лесу – угроза возникновения лесных пожаров	5-9	Май	Классные руководители

Правила безопасного поведения на летних каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на водоемах в летний период и т.п.	5-9	Конец 4 четверти	Классные руководители
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Обновление стенда «Гордость школы»	5-9	До 1 октября	Замдиректора по ВР
Оформление классных уголков	5-9	До 15 сентября	Классные руководители
Выставка плакатов «Мы за ЗОЖ» формат А3	5-9	с 12 сентября	Педагог-организатор
Тематические выставки в школьной библиотеке	5-9	В течение года	Заведующий библиотекой
Выставка Новогодних плакатов, формат А3	5-9	с 1 декабря	Педагог-организатор
Новогоднее оформление кабинетов	5-9	с 10 декабря	Классные руководители
Тематическое оформление рекреаций, актового зала	5-9	В течение года	Педагог-организатор
Выставка информационного плаката «Герои нашего времени», формат А3	5-9	С 15 января	Педагог-организатор
Выставка фотоколлажей «МЫ – в «Движении первых!»», формат А3	5-9	С 26 февраля	Педагог-организатор
Выставка плакатов «Мы помним- Великие сражения ВОВ»	5-9	С 4 апреля	Педагог-организатор
Выставка фотоколлажей «Наш класс выбирает – Траекторию здоровья»	5-9	С 11 мая	Педагог-организатор Классные руководители
Модуль «Внешкольные мероприятия»			
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам,	5-9	В течение года	Классные руководители Учителя-предметники

модулям			
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и другое), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями)	5-9	В течение года	Классные руководители
Модуль «Социальное партнерство»			
Участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	5-9	В течение года	Замдиректора по ВР Педагог-организатор
Участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности.	5-9	В течение года	Замдиректора по ВР Педагог-организатор
Модуль «Школьные медиа»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Публикации новостей в школьном аккаунте в ВК	5-9	Каждую неделю	Педагог-организатор
Фоторепортажи с школьных мероприятий	5-9	В течение года	Медиацентр
Подготовка ведущих школьных мероприятий	5-9	В течение года	Замдиректора по ВР Педагог-организатор
Выпуск газеты «Школьная жизнь»	5-9	1 раз в триместр	Медиацентр
Модуль «Профорентация»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Просмотр видео-уроков на сайте «Проектория» https://proektoria.online/	5-9	Раз в месяц	Классные руководители
Занятия отряда ЮИД	5	Среда	Руководитель отряда
Проектная деятельность	9	В течение	Учителя-предметники

		года	
Тематические экскурсии на предприятия округа, области	5-9	В течение года	Классные руководители
Профориентационная работа по подготовке к выбору профиля	8-9	В течение года	Учителя-предметники
Занятия в рамках проекта по профминимуму «Билет в будущее»	6	Раз в неделю	Классные руководители

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД			
Средняя школа (10-11 классы)			
Модуль «Основные школьные дела»			
<i>Де ла</i>	<i>Кла ссы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2023 года»	10- 11	1 сентября	Замдиректора по ВР
Классный час «Россия, устремленная в будущее»	10- 11	1 сентября	Классные руководители
Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	10- 11	Каждый понедельник	Замдиректора по ВР Педагог организатор
Акция, посвященная окончанию 2 мировой войны «Голубь мира»	10- 11	3 сентября	Учителя истории
Школьный этап сдачи норм ГТО	10- 11	Сентябрь- декабрь	Учителя физкультуры
Участие в районных соревнованиях фестиваля ГТО	10- 11	Октябр ь- ноябр ь	Учителя физкультуры
Школьный этап «Президентские состязания»	10- 11	До 1 февраля	Учителя физкультуры
Школьный этап «Президентские спортивные игры»	10- 11	До 1 февраля	Учителя физкультуры
Школьные соревнования «Русский силомер»	10- 11	Ноябрь	Учителя физкультуры
Школьные соревнования по футболу	10- 11	2-4 октября	Учителя физкультуры
Акция, посвященная «Всемирному дню ребенка»	10- 11	13-20 ноября	Педагог-психолог
Предновогодний турнир по пионерболу	10- 11	12-15 декабря	Учителя физкультуры
Предновогодний турнир по волейболу	10- 11	19-22 декабря	Учителя физкультуры

Новогодние и рождественские мероприятия	10-11	27-29 декабря	Зам. директора по ВР Кл.рук. 10-11 кл.
Месячник военно-патриотической работы:	10-11	Февраль	Учитель ОБЖ, ФК Классные руководители
Школьный конкурс «Ученик Года 2024»	10-11	февраль	Педагог-организатор
Линейка «Последний звонок -2024»	10-11	25-30 мая	Замдиректора по ВР
Итоговые классные часы	10-11	25-30 мая	Классные руководители

Модуль «Классное руководство»			
<i>(согласно индивидуальным планам классных руководителей)</i>			
Заседание МО классных рук-лей	10-11	30 августа	Замдиректора по ВР
Планирование воспитательной работы с классов на 2023-2024 учебный год	10-11	До 15 сентября	Классные руководители
Планирование Индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группой риска», «ВШК», «ОВЗ»	10-11	До 15 сентября	Классные руководители
Проведение классных часов	10-11	1 раз в неделю	Классные руководители
Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах и ДОП (Навигатор)	10-11	До 15 Сентября	Замдиректора по ВР Классные руководители
Проведение социометрии в классе	10-11	До 15 сентября	Классные руководители
Оформление классных уголков	10-11	До 15 сентября	Классные руководители
Проверка планирования воспитательной	10-11	с 16 сентября	Замдиректора по ВР
Заседание МО классных рук-лей	10-11	ноябрь	Замдиректора по ВР
Заседание МО классных рук-лей	10-11	март	Замдиректора по ВР
Педсовет по воспитательной работе	10-11	март	Замдиректора по ВР
Сбор информации о кандидатах на стенд «Гордость школы»	10-11	До 25 мая	Зам. директора по ВР
Анализ ВР с классом за уч. год	10-11	До 10 июня	Классные руководители
Организация летней занятости учащихся	10-11	Май-июнь	Классные руководители
Модуль "Внешкольные мероприятия"			
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной	10-11	В течение года	Классные руководители

организации учебным предметам, курсам, модулям			Учителя-предметники
Экскурсии, походы выходного дня, организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями)	10-11	В течение года	Классные руководители
Модуль "Социальное партнерство"			
Участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	10-11	В течение года	Замдиректора по ВР Педагог-организатор
Участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности.	10-11	В течение года	Замдиректора по ВР Педагог-организатор

Модуль «Внеурочная деятельность»			
(согласно утвержденному расписанию внеурочной деятельности)			
<i>Название курса внеурочной деятельности</i>	<i>Класс</i>	<i>Кол-во часов в неделю</i>	<i>Руководитель</i>
«Разговоры о важном»	10-11	1	Классные руководители
«Билет в будущее»	10-11	1	Педагог-навигатор
«Россия – мои горизонты»	10-11	1	Классные руководители
Модуль «Урочная деятельность»			
<i>(согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)</i>			
Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Клас сы</i>	<i>Дата</i>	<i>Отвественны е</i>
Заседания Родительских комитетов классов	10- 11	В течение учебного года	Председ. родительских комитетов
Взаимодействие с социально-психологической службой школы	10- 11	Сентябрь - май	Педагог-психолог, зам. директора по ВР
Родительские собрания <i>по плану классных руководителей</i>	10- 11	1 раз в триместр	Классные руководители
Раздел «Информация для родителей» на сайте школы: по социальным вопросам, профориентации, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	10- 11	В течение года	заместител ь директора по ВР
Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска»	10- 11	В течение года	Классные руководители Педагог-психолог
Работа с родителями по организации горячего питания	10- 11	Сентябрь - май	Классные руководители

Мониторинг удовлетворённости образовательным и воспитательным процессом	10-11	В течение года	Администрация школы
Модуль «Детские общественные объединения»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Класс</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Дни единых действий РДДМ	10-11	По плану РДДМ	Актив РДДМ Педагог-организатор
Участие в Проекте «Большая перемена»	10-11	По плану РДДМ	Классные руководители Педагог-организатор
Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ - https://xn--90acagbhgpc7c8c7f.xn--p1ai/projects	10-11	По плану РДДМ	Классные руководители
Участие в благотворительных акциях	10-11	В течение года	Классные руководители
Участие в проекте «Добро не уходит на каникулы»	10-11	По плану РДДМ	Классные руководители
Модуль «Самоуправление»			
<i>Дела</i>	<i>Класс</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Организация дежурства по классу, по школе	10-11	В течение года	Актив класса
«День самоуправления»	10-11	5 октября	Замдиректора по ВР
Совет Актива РДДМ	10-11	1 раз в месяц	Педагог-организатор
Участие во Всероссийских, Региональных, муниципальных проектах, Акциях, мероприятиях	10-11	По плану РДДМ	Актив РДДМ Педагог-организатор
Модуль «Профилактика и безопасность»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Клас</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственны</i>

	<i>сы</i>		<i>е</i>
Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи.	10-11	2-10 сентября	Классные руководители
Учебная эвакуация	10-11	Начало сентября	Директор классные руководители
«15 минут о безопасности»	10-11	1 раз в месяц	классные руководители
Профилактическая акция «Здоровье- твоё богатство!»	10-11	Октябрь	Педагог-организатор
Совет профилактики правонарушений	10-11	1 раз в месяц	Зам.директора по ВР
Беседы по безопасности учащихся в период осенних каникул	10-11	Конец 1 четверти	Классные руководители
Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на Новогодних и рождественских праздниках.	10-11	Конец 2 четверти	Классные руководители
Единый день профилактики	10-11	Декабрь, март	Зам.директора по ВР
Беседы с учащимися по правилам безопасности в период весенних каникул и «Осторожно, гололед».	10-11	Конец 2 четверти	Классные руководители
Правила безопасного поведения на летних каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на водоемах в летний период и т.п.	10-11	Конец 3 четверти	Классные руководители

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Обновление стенда «Гордость школы»	10-11	До 1 октября	Замдиректора по ВР

Оформление классных уголков	10-11	До 15 сентября	Классные руководители
Тематические выставки в школьной библиотеке	10-11	В течение уч. года	Заведующий библиотекой
Выставка Новогодних плакатов, формат А3	10-11	с 1 декабря	Педагог-организатор
Новогоднее оформление кабинетов	10-11	с 10 декабря	Классные руководители
Выставка информационного плаката «Герои нашего времени», формат А3	10-11	С 15 января	Педагог-организатор
Выставка фотоколлажей «МЫ – в «Движении первых!»», формат А3	10-11	С 26 февраля	Педагог-организатор
Выставка плакатов «Мы помним- Великие сражения ВОВ», формат А3	10-11	С 4 апреля	Педагог-организатор
Выставка фотоколлажей «Наш класс выбирает - Траекторию здоровья», формат А3	10-11	С 11 мая	Педагог-организатор Классные руководители
Модуль «Школьные медиа»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Публикации новостей в школьном аккаунте в ВК	10-11	Каждую неделю	Педагог-организатор
Фоторепортажи с школьных мероприятий	10-11	В течение года	Медиацентр
Подготовка ведущих школьных мероприятий	10-11	В течение года	Замдиректора по ВР Педагог-организатор
Модуль «Профориентация»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Класс</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Участие в Днях открытых дверей учебных заведений	11	В течении года	Классные руководители
Просмотр видео-уроков на сайте «Проектория» https://proektoria.online/	10-11	Раз в месяц	Классные руководители

Проектная деятельность	10-11	В течен ие года	Учителя- предметники
Тематические экскурсии на предприятия поселка, района, региона	10-11	В течен ии года	Классные руководители
Занятия в рамках проекта по профминимуму «Билет в будущее»	10	Раз в неделю	Классные руководители

**Список тем классных часов согласно утвержденному
Федеральному календарному плану
воспитательной работы
(является единым для образовательных организаций)**

I полугодие 2023-2024 учебного года	II полугодие 2023-2024 учебного года
<p>Сентябрь:</p> <p>1 сентября: День знаний;</p> <p>3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом;</p> <p>8 сентября: Международный день распространения грамотности.</p>	<p>Январь:</p> <p>25 января: День российского студенчества;</p> <p>27 января: День снятия блокады Ленинграда, День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста</p>
<p>Октябрь:</p> <p>1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки;</p> <p>4 октября: День защиты животных;</p> <p>5 октября: День учителя;</p> <p>25 октября: Международный день школьных библиотек;</p> <p>Третье воскресенье октября: День отца.</p>	<p>Февраль:</p> <p>2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве;</p> <p>8 февраля: День российской науки;</p> <p>15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;</p> <p>21 февраля: Международный день родного языка;</p> <p>23 февраля: День защитника Отечества.</p>
<p>Ноябрь:</p> <p>4 ноября: День народного единства;</p> <p>8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России;</p> <p>Последнее воскресенье ноября: День Матери;</p> <p>30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации.</p>	<p>Март:</p> <p>8 марта: Международный женский день;</p> <p>18 марта: День воссоединения Крыма с Россией;</p> <p>27 марта: Всемирный день театра.</p>
<p>Декабрь:</p> <p>3 декабря: День неизвестного солдата;</p>	<p>Апрель:</p> <p>12 апреля: День космонавтики.</p>

<p><i>Международный день инвалидов;</i></p> <p><i>5 декабря: День добровольца (волонтера) в России;</i></p> <p><i>9 декабря: День Героев Отечества;</i></p> <p><i>12 декабря: День Конституции Российской Федерации.</i></p>	
	<p>Май:</p> <p><i>1 мая: Праздник Весны и Труда;</i></p> <p><i>9 мая: День Победы;</i></p> <p><i>19 мая: День детских общественных организаций России;</i></p> <p><i>24 мая: День славянской письменности и культуры.</i></p>
<p>Июнь:</p> <p><i>1 июня: День защиты детей;</i></p> <p><i>6 июня: День русского языка;</i></p> <p><i>12 июня: День России;</i></p> <p><i>22 июня: День памяти и скорби;</i></p> <p><i>27 июня: День молодежи.</i></p> <p>Июль:</p> <p><i>8 июля: День семьи, любви и верности.</i></p> <p>Август:</p> <p><i>12 августа: День физкультурника;</i></p> <p><i>22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;</i></p> <p><i>27 августа: День российского кино.</i></p>	

6. ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Месяц	Объект контроля	Содержание и цель контроля	Форма контроля	Кто осуществляет контроль	Форма обобщения	Отметка о выполнении
Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов	<p>Проверка планов воспитательной работы на Иполугодие</p> <p><u>Цель:</u> проверка соответствия содержания планов классных руководителей возрастным особенностям учащихся и программ духовно-нравственного развития, здорового образа жизни и безопасного поведения (1-4 класс) воспитания и социализации обучающихся (5-9 кл.); Программе воспитательной компоненты; изучение умения классных руководителей анализировать собственную работу с классом.</p> <p>Оказание методической помощи</p>	Анализ планов. Собеседование с классными руководителями	Зам. директора по УВР, курирующий воспитательную работу	Справка МО классных руководителей	
Сентябрь	Классные руководители	Контроль за выполнением плана Недели БЖД	Посещение классных часов, проверка	Зам. директора по УВР, курирующий воспитательную	Отчет. МО	

		Цель: Предупреждение школьного травматизма	уголков БЖД	работу	классных руководителей
Сентябрь	Руководители внеурочной деятельности и педагоги дополнительного образования	Проверка Программ и планирования внеурочной деятельности и дообразования Цель: Изучение планирования, коррекция, оказание методической помощи	Анализ документации	Зам. директора по УВР, курирующий воспитательную работу	Собеседование при зам. директора по УВР, курирующей учебную работу
Сентябрь	Классные руководители	Учет учащихся, которые состоят на внутришкольном контроле, требующих повышенного педагогического внимания, учащихся из семей, оказавшихся в сложных жизненных ситуациях	Учет посещаемости, проверка дневников классных руководителей	Зам. директора по УВР, курирующий воспитательную работу	Банк данных Заседание Совета профилактики правонарушений
Сентябрь	Классные руководители, руководители занятий внеурочной деятельности, педагоги дополнительного образования	Учет занятости детей по интересам Цель: контроль за осуществлением работы с одаренными детьми	Анализ и коррекция Посещение занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования	Зам. директора по УВР, курирующий воспитательную работу	Общие карты занятости учащихся
Сентябрь	Классные руководители	Выполнение всеобуча Организация контроля за посещаемостью уроков учащимися. Проверка ведения посещаемости уроков в классах.	1.Посещение учебных занятий; 2. Проверка классных журналов и рапортов 3. Отчеты классных руководителей.	Заместители директора по УВР и по ВР	Приказ, совещание при директоре
Октябрь	Классные руководители	Проверка классных уголков	Собеседование	Зам. директора по УВР, курирующий воспитательную работу	Справка МО классных руководителей

				Президент школы	лей	
Октябрь	Классные руководители, библиотекарь	Контроль работы правового образования и воспитания Цель: анализ состояния правового воспитания по профилактике правонарушений. Организация тематических выставок в школьной библиотеке и обновление периодических изданий	Посещение классных часов, уроков, тематических выставок в школьной библиотеке	Зам. директора по УВР, курирующий воспитательную работу	Приказ	
Октябрь	Классные руководители, руководители занятий внеурочной деятельностью	Работа с учащимися, которые состоят на внутришкольном контроле, требующими повышенного педагогического внимания, из семей, показавшихся в сложных жизненных ситуациях Цель: проверка качества индивидуальной работы с детьми, вовлечение их в работу занятий внеурочной деятельностью, посещение школьной библиотеки; анализ эффективности воспитательной работы с целью профилактики пропусков занятий.	Анализ документации и внеклассных мероприятий. Собеседование. Посещение семей	Зам. директора по УВР, курирующий воспитательную работу	Акты посещения семей Заседание Совета профилактики	
Октябрь	Педагог-библиотекарь	Цель: анализ состояния работы школьной библиотеки. Организация мероприятий с учащимися и родителями, тематических выставок в школьной библиотеке и обновление периодических изданий	Посещение классных часов, библиотечных уроков, тематических выставок в школьной библиотеке	Зам. директора по УВР, курирующий воспитательную работу	Приказ	

Октябрь	Классные руководители	Проверка планов по ВР на осенних каникулах Цель: учет занятости учащихся во время каникул	Анализ планов по ВР, собеседование	Зам. директора по УВР, курирующий воспитательную работу	Общешкольный план Совещание при директоре	
Октябрь	Руководители занятий внеурочной деятельности, педагоги дополнительного образования	Контроль за ведением электронного журнала внеурочной деятельности и дополнительного образования учащихся 1-11 классов Цель: выполнение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования, учет занятости учащихся	Посещение занятий, выставок, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР, курирующий воспитательную работу	Приказ, Собеседование при зам. директора по УВР, курирующей учебную работу	
Октябрь	Классные руководители	Контроль учета посещаемости в классных журналах, журнала учета посещаемости в школе	Посещение занятий, проверка журналов	Зам. директора по УВР, курирующий воспитательную работу	Справка Совещание при директоре	
Ноябрь	Классные руководители	Контроль за организацией и проведением месячника национальных культур. Цель: анализ и обобщение опыта по воспитанию толерантности	Организация и проведение фестиваля национальных культур, посещение классных часов, тематических мероприятий, сменных выставок	Зам. директора по УВР, курирующий воспитательную работу	Приказ	
Декабрь	Руководители занятий внеурочной деятельности. педагоги дополнительного образования	Контроль за ведением электронных журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования учащихся 1-11 классов Цель: выполнение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования, учет занятости учащихся	Посещение занятий, выставок, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР, курирующий воспитательную работу	Приказ, Собеседование при зам. директора по УВР, курирующей учебную работу	
Декабрь	Классные руководители	Контроль учета посещаемости в классных журналах, журнала учета	Посещение занятий, проверка	Зам. директора по УВР, курирующий воспитательную работу	Справка Совещание при	

		посещаемости в школе	журналов	работу	директоре	
Декабрь	Классные руководители	Контроль за ходом месячника безопасности Цель: контроль за организацией и проведением месячника безопасности	Посещение классных часов, открытых мероприятий.	Зам. директора по УВР, курирующий воспитательную работу	Приказ	
Декабрь-февраль	Классные руководители,	Изучение системы работы аттестуемых учителей, классных руководителей.	Посещение мероприятий, классных часов, проверка планов	Зам. директора по УВР, курирующий воспитательную работу	Справка МО классных руководителей	
Январь	Система работы классных руководителей 1-11 классов, учителей физической культуры по здоровьесбережению учащихся	Анализ системы работы по формированию навыков здорового образа жизни. Проверка правильности заполнения листка здоровья в классных журналах. Соответствие запланированных мероприятий по здоровьесбережению тем, что уже проведены, их результативность. Проверка работы с родителями по здоровьесберегающему направлению.	1.Посещение уроков, классных часов; 2. Проверка классных журналов; 3. Проверка воспитательной работы классных руководителей. 4. Проверка деятельности наркопоста школы.	Заместитель директора по УВР, курирующий воспитательную работу	Приказ, педагогический совет	
Январь	Работа классных руководителей 1-11 классов по итогам I полугодия	Анализ выполнения планов ВР классными руководителями за I полугодие. Оказание коррекционно-методической помощи классным руководителям при планировании ВР на II полугодие	1.Собеседование 2. Анализ планов ВР классных руководителей.	Заместитель директора по УВР курирующий воспитательную работу	Планы ВР классных руководителей на II полугодие, совещание при директоре	
Январь	Планирование воспитательной работы классными руководителями 1-11 классов на II полугодие	Проверка выполнения рекомендаций по планированию воспитательной работы на II полугодие. Оказание коррекционной методической помощи руководителям	1.Анализ планов ВР; 2.Собеседование с классными руководителями.	Заместитель директора по УВР курирующий воспитательную работу	Справка, совещание при директоре	
Февраль	Посещаемость учащимися учебных занятий	Выполнение всеобщая Организация контроля за посещаемостью уроков учащимися.	1.Посещение учебных занятий; 2. Проверка	Заместители директора по УВР и по ВР	Приказ, совещание при директоре	

		Проверка ведения посещаемости уроков в классах.	классных журналов и рапортов; 3. Отчеты классных руководителей			
Март	Психологическая служба	Психолого-просветительская, диагностическая работа, выполнение программы психолого-педагогического просвещения родителей	1.Посещение занятий; 2. Проверка журналов; 3. Отчеты педагога-психолога	Заместители директора по УВР и по ВР	Справка, совещание при директоре	
Март	Подготовка классных руководителей 1-11 классов к весенним каникулам	Определение учета классными руководителями 1-11 классов интересов и желаний учащихся во время планирования весенних каникул. Изучение организации досуга учащихся на каникулах, целесообразность мероприятий, их соответствие возрастным особенностям детей. Проверка работы классных руководителей по безопасности жизнедеятельности детей во внеурочное время.	1. Анкетирование 2. Анализ планов на каникулы.	Заместитель директора по УВР курирующий воспитательную работу	Общешкольный план ВР на весенние каникулы, совещание при директоре.	
Апрель	Работа по профилактике правонарушений среди учащихся, стоящих на внутришкольном учете	Изучение: • Организации работы с учащимися, состоящими на ВШК, на учебных занятиях; • Занятости учащихся, состоящих на ВШК во внеурочной деятельности; • Системы работы классных руководителей с учащимися, состоящими на ВШК по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	1. Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий занятий психолога; 2. Проверка планов работы классных руководителей, дневников наблюдений	Заместитель директора по УВР курирующий воспитательную работу	Справка Совет профилактики	
Апрель	Состояние экологического воспитания учащихся	Изучение и обобщение опыта работы педагогов по вопросам экологического воспитания. Улучшение экологической обстановки ближайшего	1.Посещение классных часов, внеклассных мероприятий, кружков; 2. Анализ документации;	Заместитель директора по УВР курирующий воспитательную работу	Приказ, педагогический совет	

		окружения школьника. Проверка реализации целей и задач по экологическому воспитанию.				
Май	Состояние патриотического воспитания учащихся	Изучение и обобщение опыта работы педагогов по вопросам патриотического воспитания. Проверка реализации программы по патриотическому воспитанию. Проверка результативности работы классных руководителей по военно-патриотическому воспитанию молодежи.	1.Посещение классных часов, внеклассных мероприятий, внеурочной деятельности; 2. Анализ документации; 3. Обобщение опыта работы.	Заместитель директора по УВР курирующий воспитательную работу	Справка, педагогический совет	
Май	Подготовка классных руководителей 1-11 классов к летним каникулам	Изучение организации досуга учащихся на каникулах, целесообразность мероприятий, их соответствие возрастным особенностям детей. Проверка работы классных руководителей по безопасности жизнедеятельности детей во внеурочное время.	1. Анкетирование ; 2. Анализ планов на каникулы.	Заместитель директора по УВР курирующий воспитательную работу	Общешкольный план ВР на летние каникулы, совещание при директоре.	
Май	Эффективность работы с родителями	Проверка: Эффективности сотрудничества классных руководителей с родителями; Наличия и действенности родительского комитета; Качества работы родительского комитета в воспитании учащихся;	1.Посещение родительских собраний; 2. Проверка классных журналов и протоколов родительских собраний; 3. Отчеты классных руководителей; 4. Собеседование с членами родительского комитета.	Заместитель директора по УВР курирующий воспитательную работу	Отчет, ШМО классных руководителей	
Май	Эффективность внеурочной деятельности, дополнительного образования учащихся	Изучение работы руководителей внеурочной деятельности, педагогов допобразования; Проверка выполнения единых требований по	1.Посещение занятий; 2. Анализ документации; 3. Собеседование.	Заместитель директора по УВР курирующий воспитательную работу	Справка, педагогический совет	

		ведению документации; Оказание методической помощи руководителям внеурочной деятельности, педагогам допобразования;				
Апрель-май	Педагог-организатор	Контроль за организацией школьного и ученического самоуправления Цель: координация работ школьных СКД, совета старшеклассников.	Посещение заседаний парламента, анализ документации	Зам. директора по УВР, курирующий воспитательную работу	Приказ Совещание при директоре	
Май	Выполнение Программы воспитания	Контроль за выполнением Программы воспитания классными руководителями, педагогом-организатором, учителями-предметниками	1. Анализ выполнения программы; 2. Посещение уроков, занятий, внеклассных мероприятий. 3. Итоги участия в конкурсах.	Заместитель директора по УВР курирующий воспитательную работу	Справка, ШМО классных руководителей	
Май	Уровень воспитанности учащихся 1-11 классов.	Определение уровня воспитанности учащихся. Анализ воспитанности;	1. Анализ данных по диагностической таблице.	Заместитель директора по УВР курирующий воспитательную работу	Справка, ШМО классных руководителей	
Июнь	Работа по летнему оздоровлению детей	Повышение эффективности работы по оздоровлению детей. Изучение организации досуга учащихся на летних каникулах.	1. Анализ оздоровления учащихся в лагерях	Заместитель директора по УВР курирующий воспитательную работу	Отчет, Общешкольное родительское собрание	

7. ТЕМАТИКА ОБЩЕШКОЛЬНЫХ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

№	Тема	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь			
1	О результатах работы педагогического коллектива и родительской общественности по созданию безопасных условий в школе и планах по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и материально-технической базы	Медведева Н.В	
2	Организация обучения в школе. Структура года. Режим работы школы	Заитова Н.С.	
3	Об итогах летнего оздоровления	Клевцова Т.В.	
4	Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования	Клевцова Т.В.	
6	Введение нового Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования.	Заитова Н.С.	
Декабрь			
1	Патриотическое воспитание в семье.	Клевцова Т.В. Ходькина А.А.	
2	Итоги учебных достижений учащихся за 1 полугодие 2023/2024 учебного года	Заитова Н.С.	
Март			
1	Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности	Клевцова Т.В.	
2	О подготовке к государственной итоговой аттестации	Заитова Н.С.	
3	Профориентационная работа в школе	Клевцова Т.В.	
Май			
1	Итоги учебных достижений за год	Заитова Н.С.	
2	Об организации летнего оздоровления учащихся	Медведева Н.В.	
3	Укрепление материально-технической базы школы	Волкова Т.И.	
4	Награждение учащихся по итогам года «Успех года - 2024»	Клевцова Т.В.	

8.ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА - ПСИХОЛОГА

1. ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п.	Содержание работы	Сроки проведения	Где и кем проводится	Отметка о выполнении
1	Диагностическая программа по определению психологической готовности к школьному обучению	Сентябрь	Психолог, 1 класс	
2	Определение уровня адаптированности учащихся	Октябрь - ноябрь	Психолог, 1, 5 классы	
3	Диагностика уровня развития познавательных процессов	В течение года	Психолог	
4	Изучение личности учащихся	В течение года	Психолог	
5	Изучение уровня школьной тревожности (тест Филлипса)	Ноябрь	Психолог, 5 класс	
6	Диагностика познавательных интересов, потребностей и склонностей школьников в различных сферах деятельности	Январь	Психолог, 8 класс	
7	Изучение социометрических статусов учащихся, межличностных отношений	Октябрь, март	Психолог	
8	Изучение особенностей учащихся, находящихся на инклюзивном обучении	Сентябрь, апрель	Психолог	
9	Изучение уровня школьной мотивации	Октябрь	Психолог, 1, 5 классы	
10	Социально – психологическое тестирование, направленное на выявление скрытого детского неблагополучия	Октябрь, март	Психолог, 8-11 классы	
11	Социально-психологическое тестирование учащихся, направленное на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ с использованием единой методики	Октябрь	Психолог, 8-11 классы	
12	Проективная методика «Несуществующее животное»	В течение года	Психолог, по запросу	
13	Шкала депрессии Зунге (Т.И.Балашовой)	В течение года	Психолог, по запросу	
14	Диагностика личностной тревожности А..М.Прихожан	В течение года	Психолог, по запросу	
15	Проведение анкетирования с целью выявления интересов и желаний	Сентябрь	Психолог	

	учащихся и выбора предметов для сдачи ЕГЭ и ОГЭ			
16	Исследование психологической готовности старшеклассников к сдаче экзаменов	Ноябрь, март	Психолог	
17	Изучение самооценки личности старшеклассников	Сентябрь	Психолог, 9, 11 классы	

2. КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Где и кем проводится	Отметка о выполнении
1	Консультирование родителей детей о возрастных особенностях первоклассников и пятиклассников и пути их психологической поддержки	Сентябрь – ноябрь	Психолог, 1,5 классы	
2	Консультирование родителей учащихся, находящихся на инклюзивном образовании	В течение года	Психолог	
3	Беседы с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания, и их родителями	В течение года	Психолог	
4	Индивидуальные консультации учащихся по личным вопросам	В течение года	Психолог, 1-11 классы	
5	Индивидуальные профилактические беседы с учащимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию	В течение года	Психолог, 1-11 классы	
6	Разработка рекомендаций учителям, родителям	В течение года	Психолог	
7	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся 9, 11 классов, их родителей, учителей	В течение года	Психолог,	

3. КОРРЕКЦИОННО – РАЗВИВАЮЩАЯ И ВОССТАНАВЛИВАЮЩАЯ РАБОТА

№ п/п.	Содержание работы	Сроки проведения	Где и кем проводится	Отметка о выполнении
1	Занятия с учащимися, испытывающими трудности адаптационного периода	В течение года	Психолог, 1, 5 классы	
2	Психологическое сопровождение детей, находящихся на инклюзивном обучении. Реализация коррекционно-развивающих программ	В течение года	Психолог	
3	Развитие познавательной сферы	В течение	Психолог	

	учащихся	года		
4	Тренинг самоопределения и достижения жизненных целей	В течение года	Психолог, 7-11 классы	
5	Тренинг личностного самопознания	В течение года	Психолог, 7-11 классы	
6	Занятия по снижению агрессивности, снятию эмоционального напряжения, тревожности.	В течение года	Психолог, 5-11 классы	
7	Занятия по формированию навыков самоконтроля и адекватной самооценки	В течение года	Психолог, 5-11 классы	
8	Занятия по формированию положительной школьной мотивации и развитию личностного смысла	В течение года	Психолог, классные руководители 1-11 классы	
9	Занятия, направленные на повышение групповой сплоченности классных коллективов	В течение года	Психолог, классные руководители 1-11 классы	
10	Программа внеурочной деятельности «Мой удивительный мир»	В течение года	Психолог, 1-4 классы	
11	Программа психолого-педагогического сопровождения ОГЭ и ЕГЭ	В течение года	Психолог, классные руководители, 9, 11 классы	

4. ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Где и кем проводится	Отметка о выполнении
1	Проведение бесед, классных часов по профилактике агрессии. Цикл занятий «Бесконфликтное общение»	В течение года	Психолог, классные руководители, 3-11 класс	
2	Цикл занятий по программе обучения родителей основам психолого-педагогических знаний.	В течение года, по плану	Психолог, классные руководители, родители обучающихся	
3	Мероприятия в рамках проведения недели инклюзивного обучения	Апрель	Психолог, классные руководители, зам.директора по УВР	

5. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Где и кем проводится	Отметка о выполнении
1	Составление плана работы на год, ежемесячно. Согласование планов.	В течение года	Психолог	
2	Обработка данных психодиагностики, анализ, обобщение результатов	В течение года	Психолог	
3	Подготовка психологического инструментария (тестов, бланков, анкет)	В течение года	Психолог	
4	Подготовка коррекционных и развивающих программ	В течение года	Психолог	
5	Самоподготовка. Изучение методической литературы	В течение года	Психолог	
6	Составление коррекционной программы для детей, находящихся на инклюзивном обучении	Август	Психолог	
7	Участие в педагогических советах, учебно-методических семинарах психологов района	В течение года	Психолог	
8	Оформление кабинета	В течение года	Психолог	
9	Пополнение материалов «Странички психолога» на сайте ОУ	В течение года	Психолог, отв. за сайт Цимбал Л.В.	

9. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Основные цели библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся развитии их творческих способностей
4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей, обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.
6. Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг в аспекте культурного разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, интеграция в киберпространство; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

Задачи библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
- Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
- Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
- Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

Основные функции библиотеки:

1. Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы
2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.

4. Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. Просветительская библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
8. Координирующая – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями ОУ, другими библиотеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

Основные направления работы:

1. Пропаганда ценности книги и чтения. Формирование художественного вкуса, приобщение к мировым художественным ценностям.
2. Развитие творческой, интеллектуальной, образовательной и развивающей деятельности учащихся.
3. Патриотическое и духовно – нравственное формирование личности.
4. Формирование экологического сознания детей и подростков, предупреждение ассоциативных явлений у школьников, пропаганда здорового образа жизни.
5. Формирование у детей информационной культуры.
6. Расширение и укрепление связей с внешкольными учреждениями и библиотеками.
7. Формирование общественного представления о роли библиотеки в структуре школы.

ОРГАНИЗАЦИЯ КНИЖНЫХ ФОНДОВ И КАТАЛОГОВ

№п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Прим.
1.	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления документов	Педагог-библиотекарь	
2.	Оформление накладных на новые поступления и их своевременная сдача в бухгалтерию	По мере поступления документов	Педагог-библиотекарь	
3.	Пополнение каталогов	По мере поступления документов	Педагог-библиотекарь	
4.	Редактирование каталогов	Каникулы 2-е полугодие	Педагог-библиотекарь	
5.	Прием и оформление документов, полученных в пожертвование, учет и обработка	По мере поступления документов	Педагог-библиотекарь	
6.	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов	Март-апрель	Педагог-библиотекарь	
7.	Оформление подписки на периодику, контроль доставки	Октябрь-ноябрь	Педагог-библиотекарь	
8.	Расстановка в фонде в соответствии с ББК	Ежедневно	Педагог-библиотекарь	

9.	Оформление фонда (замена полочных, буквенных разделителей), эстетика оформления	Каникулы 1-е полугодие	Педагог-библиотекарь	
10.	Проверка правильности расстановки фонда	Постоянно	Педагог-библиотекарь	
11.	Работа по сохранности фонда: -обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного документам, в установленном порядке; -организация работы по мелкому ремонту изданий; -обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда	Постоянно	Педагог-библиотекарь	
12.	Организация санитарного дня в библиотеке	Последняя пятница месяца	Педагог-библиотекарь	

РАБОТА С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ

Индивидуальная работа.

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Прим.
1.	Выдача учебной литературы	Май-сентябрь	Педагог-библиотекарь	
2.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.	Постоянно	Педагог-библиотекарь	
3.	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	Ежедневно	Педагог-библиотекарь	
4	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	По триместрам	Педагог-библиотекарь	
5	Беседы на абонементе: а) рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и	Постоянно	Педагог-библиотекарь	

	журналах, поступивших в библиотеку; б) контролирующие беседы о прочитанном при возврате книг			
6	Оформление списка книг для чтения (по заявкам)	Постоянно	Педагог-библиотекарь	
7	Конкурс « Моя любимая книга»	В рамках недели детской книги	Педагог-библиотекарь	
8	Акция « Книга - в дар школе»	Апрель - май	Педагог-библиотекарь	
Работа с педагогическим коллективом.				
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	На педсоветах	Педагог-библиотекарь	
2	Консультационно-информационная работа с МО учителей начальных классов, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Апрель	Педагог-библиотекарь	
3	Оказание методической помощи к уроку	В течение года	Педагог-библиотекарь	
4	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет	По требованию МО и педагогов	Педагог-библиотекарь	
5	Выступления на педсоветах	В течение года	Педагог-библиотекарь	
Работа с родителями				
1	Выступления на классных и общешкольных родительских собраниях	В течение года	Педагог-библиотекарь	
Работа с активом.				
1	Создать актив библиотеки.	Сентябрь	Педагог-библиотекарь	
2	Силами актива проводить ремонт книг, подшивку журналов и	В течение года	Педагог-библиотекарь	

	газет.			
3	Привлечь актив к работе на абонементе при выдаче книг, подбору книг для читателей.	В течение года	Педагог-библиотекарь	
4	Привлечь актив к проведению массовых мероприятий.	В течение года	Педагог-библиотекарь	
5	Проводить рейды по проверке состояния школьных учебников «Учебнику - долгую жизнь».	Каждое полугодие	Педагог-библиотекарь	

МАССОВАЯ РАБОТА

Библиотечно-библиографические и информационные уроки

№ п/п	класс	Тема	Дата	Ответственные	Прим.
1	1	Тема 1. Посвящение в читатели. Цикл библиотечных уроков «Библиотека, книжка, я — вместе верные друзья» Тема 2. «Основные правила пользования библиотекой». Как самому записаться в библиотеку. Как самому выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки, ящики для выбора книг). Тема 3. «Её величество книга». Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения и обращения с книгой. Обучение умению обернуть книгу, простейшему ремонту книг.	октябрь декабрь январь	Педагог-библиотекарь, классный рук.	
2	2	Тема 1. «Волшебная страна читалия!» Понятие абонемент, читальный зал. Расстановка книг на	декабрь	Педагог-библиотекарь, классный рук.	

		<p>полках, самостоятельный выбор книг при открытом доступе.</p> <p>Тема 2. «Структура книги». Кто и как создает книги. Из чего состоит книга.</p> <p>Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок.</p> <p>Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация.</p> <p>Тема 3. «Газеты и журналы для детей».</p> <p>Понятие о газете и журнале: статья, заметка, журналист, корреспондент, редакция. Выставка детских журналов</p>	<p>февраль</p> <p>апрель</p>		
3	3	<p>Тема 1. «Структура книги» - титульный лист, оглавление, предисловие, послесловие. Цель: формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к сознательному выбору литературы.</p> <p>Тема 2. «Выбор книг в библиотеке».</p> <p>Первое знакомство с каталогом. Что такое каталог и зачем он нужен в библиотеке. Когда следует к нему обращаться.</p> <p>Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь.</p> <p>Шифр книги.</p> <p>Систематический каталог. Отделы каталога.</p> <p>Разделители. Связь</p>	<p>Сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>апрель</p>	<p>Педагог-библиотекарь, классный рук.</p>	

		<p>систематического каталога с расстановкой книг на полках.</p> <p>Тема 3. « Твои первые энциклопедии, словари, справочники».</p> <p>Представление о словаре, справочнике, энциклопедии.</p> <p>Структура справочной литературы: алфавитное расположение</p>			
4		<p>Тема 1. «Похвала книге». Приобщить детей к чтению, рассказать о роли книги в жизни общества и в формировании великих людей, бережном отношении к книге.</p> <p>Тема 2. « История книги». Познакомить детей с историей книги от ее истоков до настоящего времени, с древнейшими библиотеками.</p> <p>Тема 3. « Искусство книги». Помочь увидеть работу художника, понять не только внешнюю, но и глубинную связь иллюстраций с текстом, почувствовать манеру, «почерк» художника, его творческую индивидуальность.</p>	<p>ноябрь</p> <p>февраль</p> <p>май</p>	<p>Педагог-библиотекарь, классный рук.</p>	

Организация и оформление книжных выставок, проведение мероприятий, викторин, акций к знаменательным и памятным датам

№ п/п	Тема	Дата	Ответственные	Прим.
1	Знакомство учащихся 1-го класса с библиотекой. Экскурсия	Сентябрь	Педагог-библиотекарь.	
2	8 сентября - Международный день грамотности.	Сентябрь	Педагог-библиотекарь.	
3	5 октября - Всемирный день учителя. Учреждён ЮНЕСКО в 1994 г.	Октябрь	Педагог-библиотекарь.	
4	26 октября - Международный день школьных библиотек Библиографический урок «Лучшие библиотеки мира»	26 октября	Педагог-библиотекарь.	
5	22 ноября – Всемирный день словарей. Час информации «Самые, самые...»	22 ноября	Педагог-библиотекарь.	
6	30 ноября - День матери России. Книжная выставка «Есть на Руси святое слово «Мама»	30 ноября	Педагог-библиотекарь.	
7	10 декабря - Международный день прав человека	10 декабря	Педагог-библиотекарь.	
8	12 декабря День Конституции РФ. Книжная выставка «День Конституции».	12 декабря	Педагог-библиотекарь.	
9	27 декабря – День спасателя Российской Федерации. Час информации «Герои нашего времени».	27 декабря	Педагог-библиотекарь.	
10	1 января - Новый год. Книжная выставка «Праздник к нам приходит».	декабрь	Педагог-библиотекарь.	
11	23 февраля - День Защитника Отечества. Выставка- обзор « Детям о войне».	февраль	Педагог-библиотекарь.	
12	24-30 марта – Неделя детской и юношеской книги. Викторина «В гостях у сказки» ».	март	Педагог-библиотекарь.	
13	21 марта — Всемирный день поэзии. Акция «Стихи в подарок».	март	Педагог-библиотекарь.	
14	30 марта - Час информации «Мульткнижки»	март	Педагог-библиотекарь.	
15	1 апреля – День смеха. Викторина «Эти забавные животные»	Апрель	Педагог-библиотекарь.	

16	18 апреля - Международный день памятников и исторических мест. Урок краеведения «Мой родной край»	апрель	Педагог-библиотекарь.	
17	«Защитнику посвящается» - Книжная выставка о Великой Отечественной войне	май	Педагог-библиотекарь.	

Книжно-иллюстрированные выставки, посвященные жизни и творчеству писателям - юбилярам

№ п/п	Тема	Дата	Ответственные	Прим.
1	150 лет А.И.Куприн Русский писатель (1870 – 1938)	7 сентября	Педагог-библиотекарь, учителя-филологи	
2	125 лет С.А.Есенин Русский поэт (1880 – 1932)	4 октября	Педагог-библиотекарь, учителя-филологи	
3	140 лет Саша Черный Русский поэт (1880 – 1932)	13 октября	Педагог-библиотекарь, учителя-филологи	
4	180 лет Дмитрий Писарев Русский публицист	14 октября	Педагог-библиотекарь, учителя-филологи	
5	150 лет И.А.Бунин Русский писатель, поэт (1870-1953)	22 октября	Педагог-библиотекарь, учителя-филологи	
6	200 лет М.М.Достоевский Русский писатель (1870 – 1864)	25 октября	Педагог-библиотекарь, учителя-филологи	
7	140 лет А.А.Блок Русский писатель (1880 – 1921)	26 октября	Педагог-библиотекарь, учителя-филологи	
8	200 лет А.А.Фет Русский поэт	16 декабря	Педагог-библиотекарь, учителя-филологи	
9	115 лет Агния Львовна Барто Писатель	4 февраля	Педагог-библиотекарь,	

	(1906 – 1981).		учителя-филологи	
--	----------------	--	------------------	--

Экологическое воспитание.

№ п/п	Тема	Дата	Ответственные	Прим.
1	Библиотечный урок: «Мое село, мой край родной...»	Сентябрь	Педагог-библиотекарь	
2	Тропинками родного края. (Игра -путешествие	Апрель	Педагог-библиотекарь	
3	Выставка- викторина « Лесная энциклопедия»	Март	Педагог-библиотекарь	
4	«Это удивительное чудо природа» - беседы - презентации ко Дню Птиц, Дню Земли	Апрель	Педагог-библиотекарь	
5	Природы милое творенье, цветов, ты в жизни украшенье. (Выставка цветов.)	Сентябрь	Педагог-библиотекарь	
6	Эколого-краеведческая игра «Окно в природу ».	Март	Педагог-библиотекарь	
7	Экология в сказках. Библиотечный урок с использованием ИКТ.	Апрель	Педагог-библиотекарь	

Правовое воспитание.

№ п/п	Тема	Дата	Ответственные	Прим.
1	Информационный стенд «История появления праздника Дня Конституции»	Ноябрь	Педагог-библиотекарь	
2	“Закон. Конвенция. Право.” (Книжная выставка.) Брейн-ринг	Декабрь	Педагог-библиотекарь	
3	Подбор литературы для классных часов по правовому воспитанию.	В течение года	Педагог-библиотекарь	
4	«Символы нашего государства». Библиотечный урок	Январь	Педагог-библиотекарь	

Духовно-нравственное воспитание

№ п/п	Тема	Дата	Ответственные	Прим.
1	“ О Родине, о мужестве, о славе” (беседа).	Февраль	Педагог-библиотекарь	
2	“Духовных книг божественная мудрость” (цикл мероприятий с использованием ИКТ).	В течение года	Педагог-библиотекарь	
3	Викторина «Через тернии к звёздам», посвящённая Дню космонавтики.	Апрель	Педагог-библиотекарь	
4	Мероприятие, посвящённое 76 годовщине Дня Победы в Великой Отечественной войне «Дорогами мужества».	Май	Педагог-библиотекарь	

Патриотическое воспитание.

№ п/п	Тема	Дата	Ответственные	Прим.
1	Презентация «Дети -герои войны»	Февраль	Педагог-библиотекарь	
2	Стенд “Война.Народ.Победа”	В течение года	Педагог-библиотекарь	
3	Ленинград- город герой (выставка- панорама)	Январь	Педагог-библиотекарь	
4	“ Великой Победе посвящается..” (конкурс чтецов)	Декабрь	Педагог-библиотекарь	

Пропаганда литературы по краеведению

№ п/п	Тема	Дата	Ответственные	Прим.
1	Мой отчий край, ни в чём неповторим (выставка рисунков)	Апрель	Педагог-библиотекарь	
2	« Путешествие по родному краю »	В течение года	Педагог-библиотекарь	
3	Я люблю тебя, мой край родной (конкурс чтецов)	Декабрь	Педагог-библиотекарь	
4	История моего поселка, города, района	Октябрь	Педагог-библиотекарь	

Воспитание здорового образа жизни.

№ п/п	Тема	Дата	Ответственные	Прим.
1	Дети и дорога (выставка книг)	В течение года	Педагог-библиотекарь	
2	Если хочешь быть здоров (викторина)	Ноябрь	Педагог-библиотекарь	
3	В гостях у доктора АПЧХИ. Викторина по произведениям российских писателей, посвященные сохранению здоровья.	Февраль	Педагог-библиотекарь	

Культура чтения

№ п/п	Тема	Дата	Ответственные	Прим.
1	Передай добро по кругу (литературная игра по сказкам Пушкина)	Январь	Педагог-библиотекарь	
2	Книжника неделя (стенд)	Март	Педагог-библиотекарь	
3	Мои любимые книги (выставки)	Февраль	Педагог-библиотекарь	
4	Трамвай сказок и загадок (устный журнал)	Апрель	Педагог-библиотекарь	
5	День славянской письменности и культуры: беседа «История книжности Древней Руси»	Май	Педагог-библиотекарь	
7	185 лет сказке А.С.Пушкина «Сказка о золотой рыбке» (викторина)	Январь	Педагог-библиотекарь	
8	85-лет сказке- сказке - повести «Золотой ключик» А. Толстого (викторина)	Февраль	Педагог-библиотекарь	
9	155 лет книге Льюис Кэрролл «Алиса в стране чудес»	март	Педагог-библиотекарь	

Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам:

№ п/п	Тема	Дата	Ответственные	Прим.
1	День Знаний (помощь в подготовке праздника)	Сентябрь	Педагог-библиотекарь	
2	День Учителя России (помощь в подготовке праздника)	Октябрь	Педагог-библиотекарь	

3	Прощание с Азбукой (подбор стихотворений)	Декабрь	Педагог-библиотекарь	
4	Новогодние праздники (подбор сценариев к классным часам)	Декабрь	Педагог-библиотекарь	
5	День Защитника Отечества (подбор стихотворений для классных часов)	Февраль	Педагог-библиотекарь	
6	Международный женский день (подбор стихотворений)	Март	Педагог-библиотекарь	
7	День Победы – 9 мая (подбор сценариев, стихов к классным часам)	Май	Педагог-библиотекарь	

Профессиональное развитие педагога -библиотекаря

№ п/п	Содержание работы	Срок
1.	Посещение методического объединения школьных библиотекарей района	Сентябрь - май
2.	Индивидуальные консультации у методиста по библиотечным фондам	По мере необходимости
3.	Самообразование, освоение информации из профессиональных изданий, использование Интернет-ресурсов	постоянно
4.	Использование опыта лучших школьных библиотекарей	По мере необходимости
5.	Работа в творческой группе библиотекарей Сакского района	Октябрь– май

Взаимодействие библиотеки с другими библиотеками

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1..	Обмен учебниками с библиотеками школ города и района, их доставка	Август-сентябрь, май-июнь	Педагог-библиотекарь
2.	Участие в мероприятиях, проводимых детской библиотекой г.Саки и других мероприятий касающихся непосредственно работы школьной библиотеки	В течение года	Педагог-библиотекарь

10. ПЛАН РАБОТЫ МЕДСЕСТРЫ

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Проверка санитарного состояния школы перед началом учебного года.	август	директор Завхоз, медсестра	
2	Подготовка медкабинета, обеспечение его необходимым оборудованием.	август	медсестра	
3	Проверка имеющейся и подготовка новой мед.документации (журналы по контролю за питанием учета заболеваемости в школе обучающихся, амбулаторного приема учащихся, осмотра на педикулез и чесотку, бракеража готовой продукции, здоровья и т.д.)	август	медсестра	
4	Мониторинг среди работников школы по вакцинации против COVID -19, др. вирусных заболеваний.	Сентябрь- октябрь	медсестра	
5	Составление плана санитарно-просветительной работы в школе и обеспечение его выполнения.	сентябрь	медсестра	
6	Подготовка списка сотрудников, и учащихся 1-11 классов, для проведения иммунизации против гриппа.	октябрь	медсестра	
7	Проведение антропометрического обследования учащихся 1-11 классов	сентябрь	семейный врач, медсестра, родители	
8	Контроль прохождения флюорографического обследования учащихся 9-11 классов.	сентябрь	медсестра	
9	Контроль за работой бактерицидных облучателей-рециркуляторов в классах в период повышенной заболеваемости.	ежедневно	медсестра	
10	Проведение профилактической работы по профилактике туберкулеза (учет тубинфицированных, флюорографии уч-ся 8-11 классов, выпуск санбюллетеня,	в теч. года	медсестра	

	беседы).			
11	Контроль выполнения норм питания и качество приготовленных блюд для учащихся 1-4 классов и детей льготной категории.	ежедневно	медсестра	
12	Профилактика педикулеза у учащихся.	Каждые 10 дней	медсестра	
13	Обеспечение контроля за соблюдением масочного режима в период карантина, гигиенической обработки рук, обеззараживанием и очисткой воздуха с применением технологий, прошедших оценку соответствия и разрешенных к применению, в том числе ультрафиолетовое облучение и проветривание помещений.	ежедневно	медсестра	
14	Проведение бесед с девочками 8-11 классов по гигиене, профилактике СПИДа, вен.заболеваний, ранней беременности.	апрель	медсестра	
15	Организация приобретения и пополнения моющих и дезинфицирующих средств для медкабинета, обработки школьных помещений.	сентябрь	медсестра	
16	Осуществление контроля за санитарной гигиеной, условиями обучения, воспитания учащихся: - санитарное состояние помещений; - освещение; - температурный режим школы; - соблюдение режима работы школы.	ежедневно	медсестра	
17	Ежедневный контроль столовой продукции.	ежедневно	медсестра	
18	Учет и изоляция заболевших инфекционными болезнями учащихся, проведение осмотра контактируемых (под контролем педиатра)	в теч. года	медсестра	
19	Организация прохождения медицинского осмотра	август	медсестра	

	персоналом школы			
20	Проведение систематических занятий по соблюдению санитарно-гигиенических требований к уборке помещений с техперсоналом, личной гигиене техперсонала.	в теч. года	медсестра	
21	Осуществление контроля за прохождением диспансеризации всех учащихся.	в теч. года	медсестра	
22	Участие в дне ГО	апрель	медсестра	
23	Участие в семинарах, конференциях медсестер.	в теч. года	медсестра	
24	Оформление наглядной информации.	в теч. года	медсестра	
25	Участие в общественной жизни школы. Выступление на родительских общешкольных собраниях, педсоветах.	в теч. года	медсестра	
26	Самообразование	постоянно	медсестра	

11.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Задачи:

1. Формирование необходимой и достаточной информации для управления, внедрения программ развития школы.
2. Развитие МТБ, учебно-методических комплексов и служб сопровождения.

Показатели	Технологии	Ответственные
Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВП	Административно-общественный контроль в течение года	администрация
Обеспеченность учебниками, учебной литературой	Сравнительный анализ август	Зам. директора по УВР педагог-библиотекарь
Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования	Анализ количественных показаний в течение года	Директор
Составление финансовой документации, контроль выполнения	Штатное расписание, смета расходов, тарификация в течение года	Директор завхоз
Удовлетворенность: - учителей условиями труда, - родителей условиями образовательного учреждения - обучающихся условиями обучения	Опрос май	Зам. директора по УВР , специалист по ОТ
Проведение инвентаризации	декабрь	Комиссия
Работа по совершенствованию кабинетной системы: - оснащение кабинетов ТСО - продолжить работу по оформлению классов и школы, по озеленению школы - проведение ремонта школы	в течение года Июнь-июль-август	Администрация Зав. Кабинетами завхоз
Развитие МТБ: приобретение оборудование	Приобретение из бюджетных средств	Администрация
Подготовка школы к новому учебному году	Проведение ремонта, составление документации июнь-июль-август	Администрация завхоз
Составление акта приемки школы к новому учебному году	Май-август-июнь	Администрация, завхоз
Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда	В течение года	Администрация, завхоз

**12. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНЕ ТРУДА УЧАЩИХСЯ
И РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ**

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Создать комиссию по подготовке школы к новому учебному году	Август	Директор	
2	Организовать обучение и проверку знаний работников школы по охране труда		Спец.по организации труда	
3	Издать приказ о назначении ответственных лиц за охрану труда, электробезопасность, пожарную безопасность	Август	Директор	
4	Издать приказ о создании комиссии по охране труда	Август	Директор	
5	Осуществлять проверку состояния охраны труда и безопасности жизнедеятельности в школе	Постоянно	Комиссия по ОТ	
6	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда	Постоянно	Комиссия по ОТ	
7	Провести совещание по вопросу охраны жизни и здоровья учеников и учителей	Август-сентябрь	Директор	
8	Провести общий технический осмотр здания школы	Август	Зам.директора по УР, завхоз	
9	С целью предупреждения детского травматизма провести работу с учениками и родителями по изучению правил дорожного движения; провести беседы по предупреждению утопления школьников; изучение правил поведения с источниками электрического тока и правил безопасности при пользовании газом о предупреждении детского травматизма от взрывоопасных предметов и противорадиационной безопасности	Сентябрь Декабрь Апрель май	Классные руководители, администрация	
10	Заслушать на совещании при директоре информацию заместителей директора о состоянии работы по предупреждению детского травматизма	Сентябрь, декабрь июнь	Зам.директора по УР, зам.директора по У ВР	
11	Организовать работу отрядов ЮИД и ДЮП	Сентябрь	зам.директора по У ВР	
12	В планах работы на период каникул предусмотреть меры оздоровительного характера и меры по предупреждению детского травматизма	Октябрь Декабрь Март май	зам.директора по У ВР	
13	На родительских собраниях обсудить вопросы о предупреждении детского травматизма	В течение года	Классные руководители	

14	Перед проведением экскурсий в походы проводить целевой инструктаж с учащимися по безопасности жизнедеятельности	В течение года	Классные руководители	
15	Осуществлять контроль за работой учителей химии, биологии, физики, технологии, физической культуры по выполнению правил по безопасности жизнедеятельности в кабинетах, мастерских, спортивном зале	Постоянно	администрация	
16	Проводить инструктажи с учениками по безопасности жизнедеятельности в мастерских, спортивном зале, кабинете физики, химии, биологии, информатики, технологии.		Учителя-предметники	
17	Оформить акты – разрешения проведения занятий в спортивных залах на спортивных площадках, мастерских, кабинетах с особыми условиями работы, акты проверки прочности укрепления установки спортивных сооружений	Август	Комиссия по ОТ	
18	Проверить наличие инструкций по охране труда в помещениях, где это предусмотрено соответствующей нормативной документацией	Сентябрь	Спец.по организации труда	
19	Систематично приглашать в школу сотрудников ГИБДД, МЧС для проведения бесед с учениками и родителями	В течение года	зам.директора по УВР	
20	Провести углубленный медицинский осмотр и диспансеризацию учеников	октябрь		
21	Обеспечить выполнение санитарно-гигиенических условий в классных кабинетах, спортивном зале, мастерских, пищевых блоках, других помещениях школы	Постоянно	Медсестра, завхоз, зав.кабинетами	
22	Обеспечить контроль за качеством еды и продуктов в школьной столовой	Постоянно	Медсестра, зам.директора по УВР	
23	Обеспечить систематическое проведение санитарно- образовательной работы среди учеников и родителей на классных часах, собраниях, собеседованиях, спланировать в планах воспитательной работы по направлениям: - гигиена и режим дня школьника; - профилактика паразитных заболеваний; - профилактика желудочно- кишечных заболеваний. Грибы – это опасно - профилактика заболеваний органов зрения - осторожно клещи - профилактика гриппа и острых респираторных заболеваний	В течение года	Медсестра, классные руководители	

	<ul style="list-style-type: none"> - профилактика сердечно-сосудистых заболеваний - осторожно грипп! Противогриппозные прививки - профилактика заболеваний опорно-двигательной системы - профилактика нервной системы - профилактика СПИДа и венерических заболеваний - анализ заболевания учеников по школе, профилактика 			
24	Следить за внешним видом учеников, добиваться аккуратности от каждого ученика	Постоянно	Медсестра, классные руководители	
25	Определить специальные медицинские группы по физической культуре для детей со слабым здоровьем	Сентябрь	Администрация, медсестра	
26	Провести плановые замеры опор изоляции	По графику	Завхоз	
27	Провести плановые и внеплановые инструктажи по ОТ и ПБ с персоналом школы	Август, февраль	Спец.по организации труда	
28	Проверить готовность школы к отопительному сезону	октябрь	Директор, завхоз	
29	Организовать летнее оздоровление учащихся.	Июнь	зам. директора по УВР	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923317

Владелец Медведева Наталья Витальевна

Действителен с 31.01.2024 по 30.01.2025