

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЧЕРВОННОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА"
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

от 09.01.2024г.

с.Червоное

№07

О назначении ответственных лиц за организацию питания
и приемку продукции в школьной столовой
в 2023/2024 учебном году
в МБОУ «Червонновская средняя школа»

В соответствии со ст. 37, ст. 79 п.7 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.5.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, Постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2016 № 304 «Об утверждении порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций» с изменениями, утвержденными постановлением от 27.08.2020г. № 514; Постановления администрации Сакского района от 25.08.2023 № 468 «О внесении изменений в постановление администрации Сакского района Республики Крым от 11.01.2016 «Об утверждении порядка обеспечения питанием воспитанников и учащихся муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций Сакского района», приказом отдела образования администрации Сакского района от 30.08.2023г. №263 «Об организации питания в общеобразовательных организациях Сакского района Республики Крым», Положением об организации питания в МБОУ «Червонновская средняя школа» в новой редакции, с целью создания оптимальных условий для питания и усиления мер по организации качественного питания обучающихся, приведения в соответствие с федеральными правовыми актами и нормативными правовыми актами Республики Крым

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами за организацию питания в школе заместителя директора по учебно-воспитательной работе Клевцову Татьяну Владимировну и медицинскую сестру Стронскую Марину Викторовну.
2. Заместителю директора по УВР Клевцовой Т.В. и медицинской сестре Стронской М.В.:
 - 2.1. Обеспечить постоянный личный контроль за организацией питания в школе.
 - 2.2. На расширенных совещаниях при директоре, педсоветах регулярно рассматривать вопросы организации питания.
 - 2.3. Информировать директора школы обо всех случаях нарушений нормативных требований к организации питания школьников со стороны предпринимателя Духовник О.Г., осуществляющего питание.
 - 2.4. Обеспечить контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра работниками столовой.
3. Назначить ответственным за приемку продукции повара Колесниченко Ю.А.
4. Повару Колесниченко Ю.А.:
 - 4.1. Продукцию без удостоверения качества и Декларации о соответствии не допускать к употреблению детьми.
 - 4.2. Не допускать реализации мяса и рыбы без соответствующего ветеринарного свидетельства, подтверждающего безопасность продукта.
 - 4.3. Контролировать условия доставки продуктов в школьную столовую.
5. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.В.Медведева

Т.В.Клевцова

«_____» _____ г.

Ю.А.Колесниченко

«_____» _____ г.

М.В.Стронская

«_____» _____ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923317
Владелец Медведева Наталья Витальевна
Действителен с 31.01.2024 по 30.01.2025