

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ « ЧЕРВОННОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» САКСКОГО  
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

---

---

**П Р И К А З**

27.08.2024 г.

с.Червоное

№207

О предупреждении правонарушений, преступности и беспризорности среди обучающихся школы,  
об утверждении плана совместной работы с ПДН  
МБОУ «Червоновская средняя школа»

В соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, утвержденным Федеральным законом от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", во исполнение Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (редакция от 8 июля 2018 г), Законов Республики Крым от 01.09.2014 г. № 60-ЗРК «О профилактике правонарушений в Республике Крым», от 01.09.2014 г. № 63- ЗРК «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Крым»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план совместной работы с ПДН по предупреждению правонарушений, преступности и беспризорности. (Приложение)
2. Возложить ответственность за выполнение плана работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних на 2024/2025 учебный год на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Клевцову Татьяну Владимировну.
3. Клевцовой Т.В.- заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
  - 3.1. В срок до 10 сентября 2024 года провести родительские собрания с ознакомлением нормативно-правовых документов по профилактике асоциального поведения несовершеннолетних с привлечением специалистов всех служб профилактики.
  - 3.2. Разрабатывать и принимать меры по повышению ответственности по устранению причин и условий, способствующих росту безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних.
  - 3.3. Усилить контроль за посещением обучающимися учебных занятий, еженедельно анализировать состояние посещения, используя данные общешкольного учета.
  - 3.4. Спланировать профилактическую работу среди несовершеннолетних в планах воспитательной работы.
  - 3.5. Сформировать базу данных обучающихся школы, склонных к правонарушениям.
  - 3.6. Ежемесячно до 20 числа подавать в отдел образования информацию о профилактике правонарушений за месяц, до 28 числа – информацию об учащих, не посещающих или пропускающих учебные занятия.
4. Классным руководителям 1-11 классов:

4.1.Классным руководителям вести еженедельный мониторинг посещаемости несовершеннолетними детьми учебных занятий в школе.

4.2.Проводить систематическую профилактическую работу, в том числе в каникулярное время, по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди обучающихся, злоупотребления наркотическими средствами, экстремистских проявлений в подростковой среде; обеспечивать правовое просвещение, в том числе несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета.

**5. Педагогу-психологу школы Ходыкиной А.А.:**

**5.1.**Определять интересы учащихся и привлекать их к занятиям в кружках и секциях.

5.2.Проводить психолого-педагогические консилиумы классов в соответствии со школьным планом работы.

5.3.Налаживать связи между семьями детей, совершающих правонарушения, со школой и службой по делам несовершеннолетних.

5.4.Активизировать работу педагогического коллектива, направленную на снижение агрессивности несовершеннолетних, разъяснение таких понятий, как толерантность, эмпатия и др.; по обучению способам снятия психо-эмоционального напряжения, эффективного взаимодействия с несовершеннолетними.

6.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.В.Медведева

С приказом ознакомлены:

_____	Т.В.Клевцова	«__»_____2024г.
_____	М.А.Горбенко	«__»_____2024г.
_____	В.В. Пшеничная	«__»_____2024 г.
_____	И.В.Федоровых	«__»_____2024г.
_____	Н.Р. Сейтхалиева	«__»_____2024 г.
_____	В.А.Китюк	«__»_____2024г.
_____	В.А.Фалендышева	«__»_____2024г..
_____	В.И.Михеева	«__»_____2024г.
_____	А.А.Ходыкина	«__»_____2024г.
_____	Л.В.Цимбал	«__»_____2024г.
_____	Э.К.Сулайманова	«__»_____2024 г.
_____	Э.Р.Аметова	«__»_____2024г.
_____	Е.В.Курач	«__»_____2024г.
_____	А.А.Урусов	«__»_____2024г.
_____	С.И.Тихонова	«__»_____2024г.
_____	А.В.Цимбал	«__»_____2024г.
_____	Е.П.Данилова	«__»_____2024г.
_____	С.В.Адаева	«__»_____2024г.
_____	Л.А.Скрипник	«__»_____2024г.

**План**  
**совместной работы администрации**  
**МБОУ «Червонновская средняя школа» и ПДН МО МВД России «Сакский»**  
**по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся**  
**на 2024/ 2025 уч.г.**

**Цель:** организация работы по предупреждению безнадзорности, несовершеннолетних, обучающихся в МБОУ «Червонновская средняя школа»

Задачи:

1. Создание благоприятного микроклимата для обучающихся школы.
2. Повышение уровня воспитательной профилактической работы с обучающимися через взаимодействие с комиссией ПДН.
3. Профилактика и преодоление отклонений в личностном развитии ребенка.
4. Психолого-педагогическая работа по предупреждению правонарушений.
5. Привлечение обучающихся к укреплению правопорядка.
6. Активизация разъяснительной работы среди обучающихся и родителей по вопросам правопорядка.

**Направления деятельности:**

- работа с несовершеннолетними;
- работа с педагогическим коллективом;
- работа с родителями;
- помощь социально-психологической службы;
- взаимодействие с ПДН, КДН.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Изучение нормативных документов, норм действующего законодательства Российской Федерации о защите прав и законных интересов детей	сентябрь	Зам. директора по УВР Клевцова Т.В.	
2	Обновления банка данных учащихся, требующих повышенного педагогического внимания	до 10.09.	Зам. директора по УВР Клевцова Т.В.	
3	Проведение месячников правовых знаний	октябрь апрель	зам. директора по УВР Клевцова Т.В.	
4	Составление банка данных семей, оказавшихся в сложных жизненных обстоятельствах	до 10.09	зам. директора по УВР Клевцова Т.В.	
5	Организация встреч работников ПДН с подростками для проведения профилактических бесед, лекций.	в течение года	Администрация школы	
6	Проведение Единого дня	первая среда	Администрация школы	

	профилактики правонарушений	каждого месяца	инспектор ПДН МО МВД «Сакский» Изотов А.Я. инспектор ЦСССМ	
7	Организация деятельности Совета по профилактике правонарушений и преступлений	в течение года	Зам. директора по УВР Клевцова Т.В.	
8	Способствовать вовлечению школьников в работу кружков, секций, клубов	в течение года	Классные руководители, руководители кружков	
9	Обеспечить своевременную взаимную информированность в случаях правонарушений учащимися школы	в течение года	Администрация школы инспектор ПДН МО МВД «Сакский» Изотов А.Я.	
10	Ведение дневников педагогических наблюдений за детьми, требующими повышенного педагогического внимания	в течение года	Классные руководители	
11	Оформление ходатайства о принятии мер к учащимся, совершившим правонарушения и преступления	в течение года	Зам. директора по УВР Клевцова Т.В.	
12	Проведение месячников «Всеобуч-2023, Всеобуч-2024»	сентябрь февраль	Администрация школы	
13	Проведение разъяснительной работы среди родителей учащихся об их ответственности за создание соответствующих условий для обучения, воспитания, развития детей.	в течение года	Инспектор ПДН МО МВД «Сакский» Изотов А.Я. классные руководители	
14	Проведение оперативно- профилактических операций: рейд «Урок», «Подросток», «Лето», «Каникулы», «Дети улиц», «Внимание! Дети!» «Уроки для детей и их родителей» с целью профилактики бродяжничества, правонарушений и преступности.	в течение года	Зам. директора по УВР Клевцова Т.В. Классные руководители	
15	Посещение семей, оказавшихся в сложных жизненных обстоятельствах. Составление актов обследования детей по месту жительства.	в течение года	инспектор ПДН МО МВД «Сакский» Изотов А.Я зам директора по УВР Клевцова Т.В.	
16	Организация и деятельность Наркологического поста	в течение года	зам. директора по УВР Клевцова Т.В.	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923317

Владелец Медведева Наталья Витальевна

Действителен с 31.01.2024 по 30.01.2025