

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Червонновская средняя школа» Сакского района Республики Крым
(МБОУ «Червонновская средняя школа»)**

ПРИКАЗ

10.09.2025

№ 261

О проведении информационно-разъяснительной работы
по организации государственной итоговой аттестации
и вопросам проведения процедур оценки качества
образования в МБОУ «Червонновская средняя школа»
в 2025/2026 учебном году

Во исполнение приказа отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 10.09.2025г. №251 «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации и вопросам проведения процедур оценки качества образования в Сакском районе в 2025/2026 учебном году», с целью своевременного информирования участников, их родителей (законных представителей) об особенностях государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее ГИА-9 и ГИА-11 соответственно) и процедур оценки качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за проведение информационно-разъяснительной работы в школе заместителя директора по УВР Зайтову Н.С.
2. Назначить ответственным за своевременное обновление информации по вопросам проведения ГИА и процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году на информационном стенде и официального сайта школы (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов), учителя математики Цимбал Л.В.
3. Утвердить план проведения информационно-разъяснительной работы по организации ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ «Червонновская средняя школа» в 2025/2026 учебном году (приложение 1).
4. Утвердить план проведения информационно-разъяснительной работы по организации процедур оценки качества образования в МБОУ «Червонновская средняя школа» в 2025/2026 учебном году (приложение 2)
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Зайтову Н.С.

Директор

Н.В.Медведева

С приказом ознакомлены: _____ Н.С.Зайтова
_____ Л.В.Цимбал

« ____ » _____ 2025г.
« ____ » _____ 2025г.

ПЛАН
проведения информационно-разъяснительной работы
по проведению ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ «Червонновская средняя школа»
в 2025/2026 учебном году

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИРР			
1.1	Формирование пакетов документов (школьного уровня) для проведения ИРР	октябрь 2025 май 2026	Администрация школы
1.2	Подготовка информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА11, размещение информации на официальном сайте, своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА (в том числе для лиц с ОВЗ, детей - инвалидов и инвалидов	в течение года	Ответственная за ИРР Заитова Н.С. Ответственная за сайт школы Цимбал Л.В.
1.3	Разработка Плана проведения ИРР	сентябрь 2025	Администрация школы
1.4	Освещение в муниципальных и региональных средствах массовой информации (СМИ) вопросов, связанных с подготовкой и проведением ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Администрация школы
2. ПРОВЕДЕНИЕ ИРР			
2.1	Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и коллективных консультаций среди обучающихся 9, 11 классов и их родителей (законных представителей) об особенностях ГИА в 2025/2026 учебном году (в том числе в дистанционном режиме).	октябрь 2025- апрель 2026	Администрация школы Классные руководители 9 кл. Цимбал Л.В. 11 кл. Сулайманова Э.К.
2.1.1	Перечень тем для проведения родительских собраний: «Об официальных источниках информации о ГИА»: http://ege-crimea.ru , https://monm.rk.gov.ru , http://www.rustest.ru , http://www.fipi.ru ,	ноябрь 2025- апрель 2026	

	http://www.obrnadzor.gov.ru, https://obrnadzor.gov.ru/navigator-gia/, http://www.fipi.ru/navigator-podgotovki, «Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения)/собеседования по русскому языку в 2026 году» (даты проведения, порядок проведения и порядок проверки, сроки и места регистрации, информирование о результатах); «Об особенностях регистрации на ГИА в 2026 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА, сроки и порядок изменения и дополнение перечня ранее выбранных предметов в период регистрации и после окончания сроков регистрации); «Об особенностях ГИА в 2026 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, процедура досрочного завершения экзамена по объективным причинам, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов); «Права и обязанности участников ГИА» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА, места и сроки) «Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами) «О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»		
2.1.2	Перечень тем для проведения классных часов: «Об официальных источниках информации о ГИА» (http://ege-crimea.ru, http://www.rustest.ru, http://www.fipi.ru, http://www.obrnadzor.gov.ru, http://monm.rk.ru, http://obrnadzor.gov.ru/navigator-gia/; https://fipi.ru/navigator-podgotovki/)	ноябрь 2025- апрель 2026	

«Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения)/собеседования по русскому языку в 2026 году» (дата, порядок проведения и порядок проверки, сроки и места регистрации, информирование о результатах); «Об особенностях регистрации на ГИА в 2026 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА, об изменении/дополнении перечня выбранных предметов после 1 февраля/1 марта); «Об особенностях ГИА в 2026 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, процедура досрочного завершения экзамена по объективным причинам, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов); «О подготовке обучающихся к ГИА» (предметная и психологическая подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА); «О правилах поведения в пунктах проведения экзаменов» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, основания для удаления и последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, о ведении в пункте проведения экзамена и аудиториях видеозаписи, порядок ознакомления с результатами ГИА); «О правилах заполнения экзаменационных бланков» (правила заполнения бланков регистрации и бланков ответов участников ГИА; организация тренировочных занятий по заполнению бланков); «Места и порядок ознакомления с результатами экзаменов» (сроки и места ознакомления участников экзаменов с результатами ГИА); «Об особенностях контрольных измерительных материалов 2026 года» (изменения в контрольных измерительных материалах, демоверсии, спецификации и кодификаторы на сайте ФИПИ); «Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами);		
---	--	--

	«О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»		
2.2	Психологическая подготовка выпускников к проведению ГИА, оказание консультативной помощи (проведение тренингов, круглых столов, участие в апробациях и тренировках и др.)	октябрь 2025-июнь 2026	Психолог-психолог Ходыкина А.А
2.3	Поддержка всероссийских акций «Я сдам ЕГЭ», «ЕГЭ – это прос100», «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «Карьера начинается с ЕГЭ»	февраль-май 2026	Администрация школы

ПЛАН
проведения информационно-разъяснительной работы
по организации процедур оценки качества образования
в МБОУ «Червонновская средняя школа» в 2025/2026 учебном году

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИРР			
1.1	Формирование пакета документов (школьного уровня) для проведения ИРР по вопросам проведения процедур оценки качества образования	октябрь 2025 май 2026	Администрация школы
1.2	Информационный обмен с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО) через личные кабинеты региональных, муниципальных и школьных координаторов, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения процедур оценки качества образования, инструктивные и методические материалы	в течение года	Администрация школы
1.3	Размещение информации по вопросам организации, проведения и анализа результатов процедур оценки качества образования на информационных стендах, официальном сайте, своевременное обновление информационных ресурсов	в течение года	Администрация школы Ответственная за сайт школы Цимбал Л.В.
1.4	Организация работы разделов официального сайта по вопросам проведения процедур оценки качества образования	в течение года	Администрация школы Ответственная за сайт школы Цимбал Л.В
1.5	Освещение в муниципальных и региональных средствах массовой информации вопросов организации и проведения процедур оценки качества образования	в течение года	Администрация школы
1.6	Разработка Плана проведения ИРР по организации процедур оценки качества образования	сентябрь 2025	Администрация школы
2. ПРОВЕДЕНИЕ ИРР			
2.1	Размещение актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году на официальном сайте	в течение года	Ответственная за ИРР Зайтова Н.С.

2.2	Своевременное обновление информации по вопросам проведения процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году на стендах и официальном сайте (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов).	в течение года	Ответственная за ИРР Зайтова Н.С. Ответственная за сайт школы Цимбал Л.В
2.3	Включение в тематику родительских собраний информации о проведении процедур оценки качества образования	в течение года	Администрация школы
2.4	Размещение информационных листов об особенностях проведения процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году	октябрь 2025 -июнь 2026	Ответственная за ИРР Зайтова Н.С.
2.5	Участие в селекторных совещаниях по вопросам организации и проведения процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году	в течение года	Администрация школы
2.6	Ведение на официальном сайте рубрики «Часто задаваемые вопросы»	в течение года	Администрация школы Ответственная за сайт школы Цимбал Л.В
2.8	Размещение на сайте школы на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» единого для 00 Графика проведения оценочных процедур в виде электронного документа	сентябрь 2025, январь 2026	Администрация школы
2,9	Подготовка и размещение информационно-статистических и аналитических материалов по результатам проведенных процедур оценки качества образования, адресных рекомендаций по результатам анализа на сайте школы	Июнь-июль 2026	Администрация школы
3. КОНТРОЛЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ ИРР			
3.1	Проверка выполнения планов по проведению ИРР	февраль-март 2026	Администрация школы
3.2	Мониторинг официального сайта школы (на наличие актуальной информации по организации и проведению процедур оценки качества образования в 2025/2026 году)	Октябрь 2025 май 2026	Администрация школы

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923317

Владелец Медведева Наталья Витальевна

Действителен с 31.01.2024 по 30.01.2025