

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Червонновская средняя школа» Сакского района Республики Крым
(МБОУ «Червонновская средняя школа»)**

ПРИКАЗ

07.10.2025

№ 287

Об утверждении Дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Червонновская средняя школа» в 2026 году»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 и во исполнение Дорожной карты «Организация и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования Республики Крым в 2026 году», утвержденной приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.10.2025 № 1491 «Об утверждении Дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2026 году», приказа отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 07.10.2025 №306 «Об утверждении Дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Сакском районе Республики Крым в 2026 году», с целью планирования организационных мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования обучающихся школы в 2026 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Червонновская средняя школа» в 2026 году (далее – Дорожная карта) в соответствии с приложением.
2. Обеспечить выполнение мероприятий Дорожной карты в полном объеме в установленные сроки в соответствии с компетенцией.
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Зайтовой Н.С. довести данный приказ до сведения всех касающихся, обеспечить выполнение Дорожной карты в полном объеме.
4. Классным руководителям 9,11 классов Цимбал Л.В., Сулаймановой Э.К. обеспечить выполнение Дорожной карты.
5. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Зайтову Н.С.

Директор

Н.В.Медведева

С приказом ознакомлены:

_____	Н.С. Зайтова	«___»____ 2025г.
_____	Л.В.Цимбал	«___»____ 2025г.
_____	Э.К.Сулайманова	«___»____ 2025г.

УТВЕРЖДЕНА
приказом МБОУ «Червонновская
средняя школа» Сакского района
Республики Крым
от 07.10.2025 № 287

ДОРОЖНАЯ КАРТА

«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Червонновская средняя школа» Сакского района Республики Крым в 2026 году»

Перечень сокращений и условных обозначений

ГИА	Государственная итоговая аттестация
ГИА-9	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
ГИА-11	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ОГЭ	Основной государственный экзамен
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
МОНМ РК	Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Республики Крым
ЦОМКО	Государственное казенное учреждение Республики Крым «Центр оценки и мониторинга качества образования»
ОУ	Образовательное учреждение
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
ППЗ	Пункт проверки экзаменационных заданий
ПК	Предметные комиссии по проверке развёрнутых ответов
ОВЗ	Ограниченные возможности здоровья
ОН	Общественное наблюдение
ИРР	Информационно-разъяснительная работа
ИС-11	Итоговое сочинение (изложение) в 11 классах
ИС-9	Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Ответственные
I. Анализ проведения ЕГЭ				
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2025 году	Август-сентябрь 2025	Члены методического совета	Администрация школы
2.	Проведение мониторинга подтверждения соответствия выставленных итоговых отметок выпускниками 2026 года и результатов ЕГЭ для получения аттестата с отличием и медалей «За особые успехи в учении»	Июль-август 2026	Комиссия по выставлению итоговых отметок за курс основного и среднего общего образования	Администрация школы
3.	Участие в республиканском тестировании для претендентов на получение медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней	Март-апрель 2026 года	Претенденты на получение медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней	Администрация школы
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов, методическое обеспечение				
№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Ответственные
4	Проведение пробных экзаменов для выпускников в 2025/2026 учебном году	Ноябрь 2025-апрель 2026 года	Учителя -предметники	Администрация школы, учителя -предметники
5	Посещения уроков в выпускных классах с целью проверки готовности к ГИА в 9 и 11 классах	Январь-май 2026 года	Администрация школы	Администрация школы, руководители ШМО
6	Проведение информационно-разъяснительной работы среди учащихся 9-11 классов ОО (классные часы и родительские собрания) по вопросам востребованности предметов математического и естественно-научного направления при поступлении на технические и экономические направления	В течение 2025/2026 учебного года	Классные руководители 9,11 классов	Администрация школы, классные руководители
III. Документальное и методическое обеспечение				

7	Подготовка приказов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году в школе: «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации и вопросам проведения процедур оценки качества образования в МБОУ «Черновонновская средняя школа» в 2025/2026 учебном году» «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Черновонновская средняя школа» в 2025/2026 учебном году» «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в МБОУ «Черновонновская средняя школа» в 2025/2026 учебном году»	В течение 2025/2026 учебного года	Администрация школы	Администрация школы
---	--	-----------------------------------	---------------------	---------------------

IV. Обучение и инструктаж лиц, привлекаемых к проведению ГИА

8	Участие в обучении персонала (организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории, технических специалистов, руководителей ППЭ, членов ГЭК), привлекаемых к работе в ППЭ	Апрель-май 2026 года	Сотрудники, привлекаемые к работе в ППЭ	Администрация школы, привлекаемые к работе в ППЭ
9	Участие в проведении практической тренировки в ППЭ ОГЭ по отработке технологии получения экзаменационных материалов, печати и сканирования бланков ответов участников ГИА-9	Май 2026 года	Сотрудники, привлекаемые к работе в ППЭ	Администрация школы, привлекаемые к работе в ППЭ
10	Участие во всероссийских тренировочных мероприятиях по отработке организационных и технологических решений ГИА-11	Март-май 2026 года	Сотрудники, привлекаемые к работе в ППЭ	Администрация школы, привлекаемые к работе в ППЭ
11	Участие в проведении региональных тренировочных мероприятий по подготовке к ГИА-11	апрель-май 2026	Сотрудники, привлекаемые к работе в ППЭ	Администрация школы, привлекаемые к работе в ППЭ

V. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11

12	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году	Ноябрь 2025	Заместитель директора по УВР Заитова Н.С.	Администрация школы
13	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) (основной и дополнительные сроки): - проведение инструктивно-методического совещания с лицами	В сроки, определенные Порядком ГИА-11	Заместитель директора по УВР Заитова Н.С., учитель русского языка	Администрация школы, классный руководитель 11

	привлекаемыми проведению итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2025 года	и литературы 11 класса Сулайманова Э.К.	класса Сулайманова Э.К.
	- проведение ИРР среди обучающихся их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ИС-11 в 2025/2026 учебном году.	Сентябрь-декабрь 2025 года		
	- проведение ИС-11 в основной и дополнительные сроки	Декабрь 2025 года, февраль, апрель 2026 года		
14	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах (основной и дополнительные сроки):	В сроки, определенные Порядком ГИА-9	Заместитель директора по УВР Заитова Н.С., учитель русского языка и литературы 9 класса Аметова Э.Р.	Администрация школы, классный руководитель 9 класса Цимбал Л.В.
	- проведение инструктивно-методического совещания с лицами привлекаемыми проведению итогового собеседования	Январь 2026 года		
	- проведение ИРР среди обучающихся их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ИС-9 в 2025/2026 учебном году	Октябрь 2025 года - январь 2026 года		
	- проведение ИС-9 в основной и дополнительные сроки	Февраль, март, апрель 2026 года		
15	Организация подготовки к проведению ГИА-9 в основной период и резервные сроки основного периода: - сбор заявлений участников (до 01.03.2026) (заявление установленного образца с перечнем предметов и форм ГИА); - внесение данных в РИС об участниках ГИА-9: паспортных данных, СНИЛС, образовательных организациях, категориях участников, выбранных ими экзаменах и формах ГИА (ОГЭ, ГВЭ) (до 01.03.2026).	Январь-июнь 2026 года	Заместитель директора по УВР Заитова Н.С., технический специалист Цимбал Л.В.	Администрация школы
16	Организация подготовки к проведению ГИА-11 в основной период и резервные сроки основного периода: - сбор заявлений участников (до 01.02.2026 года включительно) (заявление установленного образца с перечнем предметов и форм ГИА); - внесение данных в РИС об участниках ГИА-11: паспортных данных, СНИЛС, образовательных организациях, категориях участников, выбранных ими экзаменах и формах ГИА (ЕГЭ, ГВЭ).	Январь-июль 2026 года	Заместитель директора по УВР Заитова Н.С., технический специалист Цимбал Л.В.	Администрация школы

	Организация работы по психологическому сопровождению и проведению психологической подготовки обучающихся выпускных классов к ГИА:	В течение 2025/2026 учебного года	Педагог-психолог Ходыкина А.А.	Администрация школы
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
17	Ведение раздела о ГИА на официальном сайте МБОУ «Червонновская средняя школа»	В течение 2025/2026 учебного года	Ответственный за сайт школы Цимбал Л.В.	Администрация школы, ответственный за сайт школы Цимбал Л.В.
18	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей)</p> <p><i>Подготовка и обновление информационного стенда по вопросам организации и проведения ГИА в помещении школы.</i></p> <p><i>Приём граждан по вопросам организации и проведения ГИА.</i></p> <p><i>Разработка и распространение цикла информационных листков и памяток об организации и проведении государственной итоговой аттестации в 2026 году.</i></p> <p><i>Разработка методических рекомендаций для организации ИРР по подготовке к ГИА в 9, 11 классах в МБОУ «Червонновская средняя школа» на 2025/2026 учебный год.</i></p> <p><i>Разработка информационных материалов для проведения инструктивных совещаний с педагогическими работниками. Ведение информационных разделов официального сайта школы по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году</i></p>	В течение 2025/2026 учебного года	Администрация школы	Администрация школы, классные руководители, руководители ШМО
19	Участие во Всероссийских акциях «Единый день сдачи ЕГЭ с родителями», «ЕГЭ – это про100», а также в региональном проекте «Карьера начинается с ЕГЭ»	Февраль, апрель 2026	Классный руководитель 11 класса Сулайманова Э.К.	Администрация школы, классные руководители
20	<p>Проведение цикла родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11:</p> <p><i>«Об официальных источниках информации о ГИА»</i></p> <p><i>«Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения)»</i></p> <p><i>«Об особенностях регистрации на ГИА в 2026 году»</i></p>	В течение 2025/2026 учебного года	Классный руководитель 11 класса Сулайманова Э.К., Классный руководитель 9 класса Цимбал Л.В.	Администрация школы, классные руководители 9,11 классов

	<p>«Об особенностях проведения ГИА в 2026 году»</p> <p>«Права и обязанности участников ГИА»</p> <p>«Порядок подачи и рассмотрения апелляций»</p> <p>«О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»</p> <p>«Об осознанном выборе выпускниками ОО предметов математического и естественно-научного направления, о популяризации инженерных и экономических специальностей»</p>		
--	---	--	--

VII. Контроль за организацией и проведением ГИА

21	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11	В течение 2025/2026 учебного года	Администрация школы	Администрация школы
22	Контроль за организацией и проведением итогового сочинения (изложения) в 11-х классах и итогового собеседования по русскому языку в 9-м классе в основные и дополнительные сроки	Декабрь 2025 года, февраль, март, апрель 2026 года	Администрация школы	Администрация школы
23	Анализ результатов проведения ГИА в форме ЕГЭ, выявлению и профилактике нарушений действующего законодательства в сфере образования («Зоны риска»)	Июль - сентябрь 2026 года	Администрация школы	Администрация школы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402842
Владелец Медведева Наталья Витальевна
Действителен С 20.01.2025 по 20.01.2026