

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Червонновская средняя школа» Сакского района Республики Крым  
(МБОУ «Червонновская средняя школа»)**

**ПРИКАЗ**

**12.01.2026 г.**

**№ 08**

О проведении самообследования  
МБОУ «Червонновская средняя школа»  
за 2025 год

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Положения о проведении самообследования МБОУ «Червонновская средняя школа» утвержденный приказом от 31.08.2022г. №226, в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «Червонновская средняя школа» за 2025 год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие план подготовки и проведения работ по самообследованию муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Червонновская средняя школа» Сакского района Республики Крым (Приложение).
2. Утвердить комиссию по организации и проведению самообследования (далее – Комиссия) в следующем составе:
  - Заитова Нияра Серверовна – заместитель директора по УВР, председатель Комиссии;
  - Урусов Андрей Александрович – председатель профкома, член Комиссии;
  - Клевцова Татьяна Владимировна – заместитель директора по УВР, член Комиссии;
  - Пшеничная Анна Васильевна – педагог-библиотекарь, член Комиссии;
  - Волкова Татьяна Ивановна – завхоз школы, член Комиссии;
  - Чепурная Татьяна Алексеевна – председатель Совета школы, член Комиссии.
3. Комиссии организовать проведение самообследования МБОУ «Червонновская средняя школа» за 2025год до 04.04.2026г.
4. Заитовой Н.С., заместителю директора по УВР, Клевцовой Т.В., заместителю директора по УВР:
  - 4.1. Обобщить полученные результаты в форме отчета о самообследовании МБОУ «Червонновская средняя школа» до 10.04.2026г.
  - 4.2. Рассмотреть отчет о самообследовании на Совете учреждения до 10.04.2026г.
  - 4.2. Направить отчет о самообследовании МБОУ «Червонновская средняя школа» в отдел образования администрации Сакского района до 14.04.2026 года.

5. Ответственной за сайт школы Цимбал Л.В. разместить отчет о самообследовании на сайте до 20.04.2026 года.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В.Медведева

С приказом ознакомлены:

_____	Н.С Зайтова	«____»_____2026г.
_____	Т.В.Клевцова	«____»_____2026г.
_____	Л.В.Цимбал	«____»_____2026г.
_____	А.В.Пшеничная	«____»_____2026г.
_____	Т.И.Волкова	«____»_____2026г.
_____	Т.А.Чепурная	«____»_____2026г.
_____	А.А.Урусов	«____»_____2026г.

Приложение  
к приказу от 12.01.2026г. № 08

**План подготовки и проведения работ по самообследованию  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Червонновская средняя школа» Сакского района Республики Крым**

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Планирование и подготовка работ по самообследованию</b>			
1.	Проведение рабочего совещания с заместителями директора по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм представления информации.	До 15.02.2026	Медведева Н.В., директор школы
2.	Проведение совещания с коллективом ОУ по вопросу самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования.	До 20.02.2026	Зайтова Н.С., заместитель директора по УР
3.	Проведение установочного совещания с членами комиссии по процедуре сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования.	До 25.02.2026	Зайтова Н.С., заместитель директора по УР
<b>II. Организация и проведение самообследования</b>			
4.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов).	До 01.04.2026	Члены комиссии
<b>III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета</b>			
5.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования.	С 01 по 29 марта	Члены комиссии
6.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования.	До 04.04.2026	Зайтова Н.С., заместитель директора по УР; Клевцова Т.В. заместитель директора по УВР;
7.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствование деятельности общеобразовательной организации.	До 04.04.2026	Медведева Н.В., директор школы, Зайтова Н.С., Клевцова Т.В. заместители директора
<b>IV. Рассмотрение отчета Советом учреждения</b>			
8.	Рассмотрение отчета Советом учреждения, принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и	10.04.2026	Медведева Н.В., директор школы

	совершенствованию деятельности организации.		
<b>V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы</b>			
6.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании Совета ОУ, подготовка итоговой версии отчета.	До 10.04.2026	Зайтова Н.С., Клевцова Т.В., заместители директора
7.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т. д.).	До 12.04.2026	Медведева Н.В., директор школы
8.	Направление отчета по итогам самообследования учредителю.	До 14.04.2026	Зайтова Н.С., заместитель директора по УР
9.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	До 20.04.2026	Цимбал Л.В.,
10.	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.).	В период с 1 января до 31 декабря 2025	Зайтова Н.С., Клевцова Т.В. заместители директора
11.	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ.	Текущий контроль в период с 1 сентября по 31 декабря; итоговый до 1 февраля 2026	Медведева Н.В., директор школы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402842

Владелец Медведева Наталья Витальевна

Действителен С 20.01.2025 по 20.01.2026